



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ที่ รย ๗๕๖๐๑/ ๑๗๖ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้อนุมัติให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปีเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บแบบสอบถามดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลสรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปีเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภณีสต์

(นางสาวจณิสตา พงษ์สุข)

คนงาน

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง

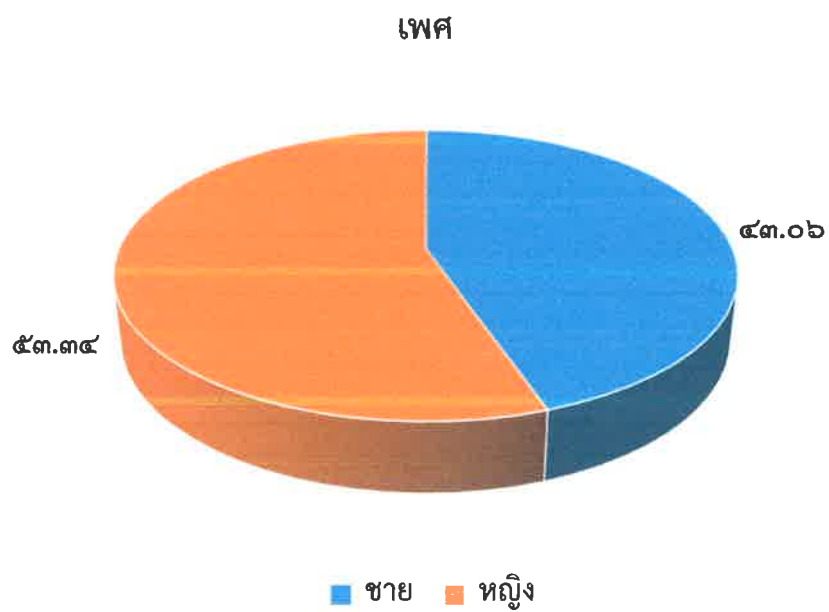
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุมกะ)

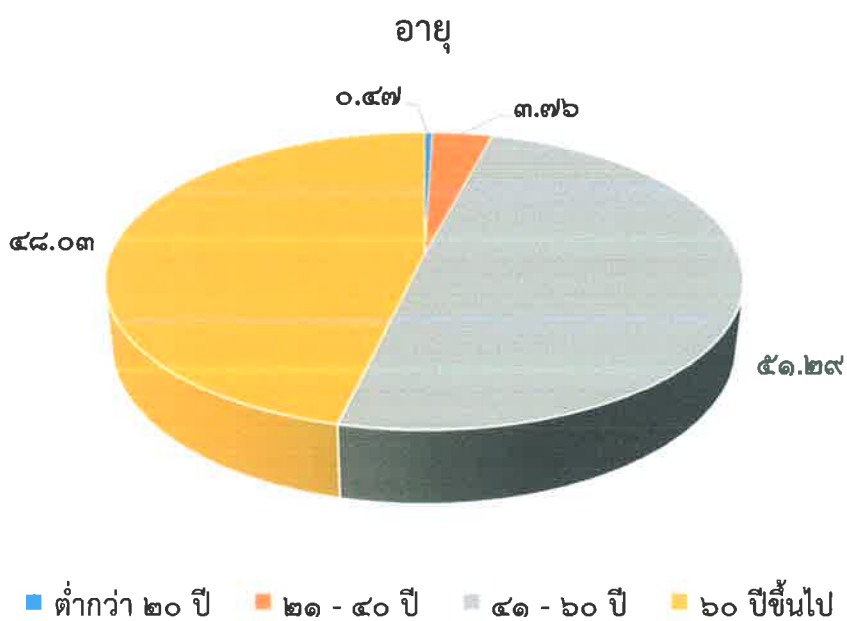
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑.เพศ



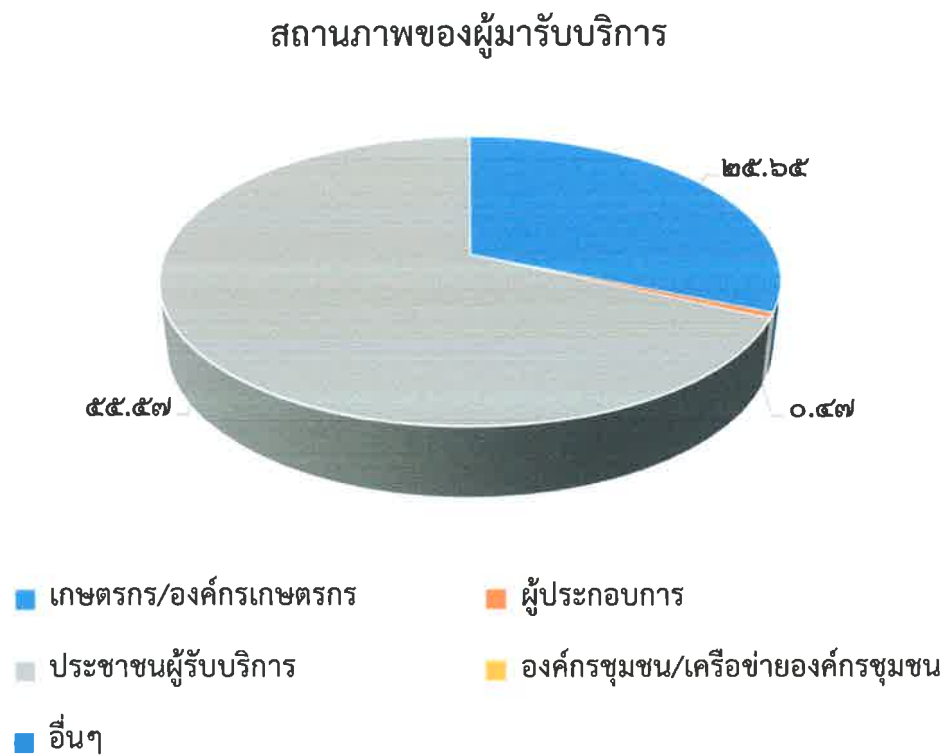
๒.อายุ



๓.ระดับการศึกษาสูงสุด

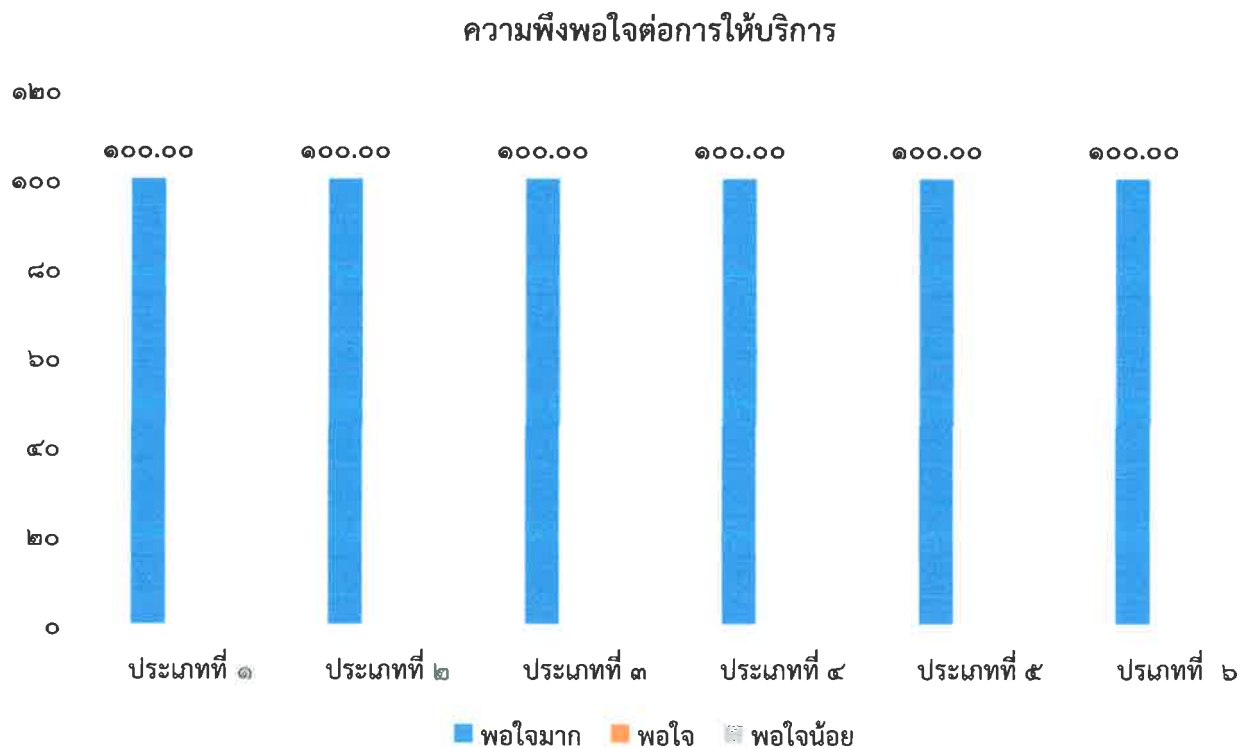


๔.สถานภาพของผู้มารับบริการ



ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

สำนักปลัด



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

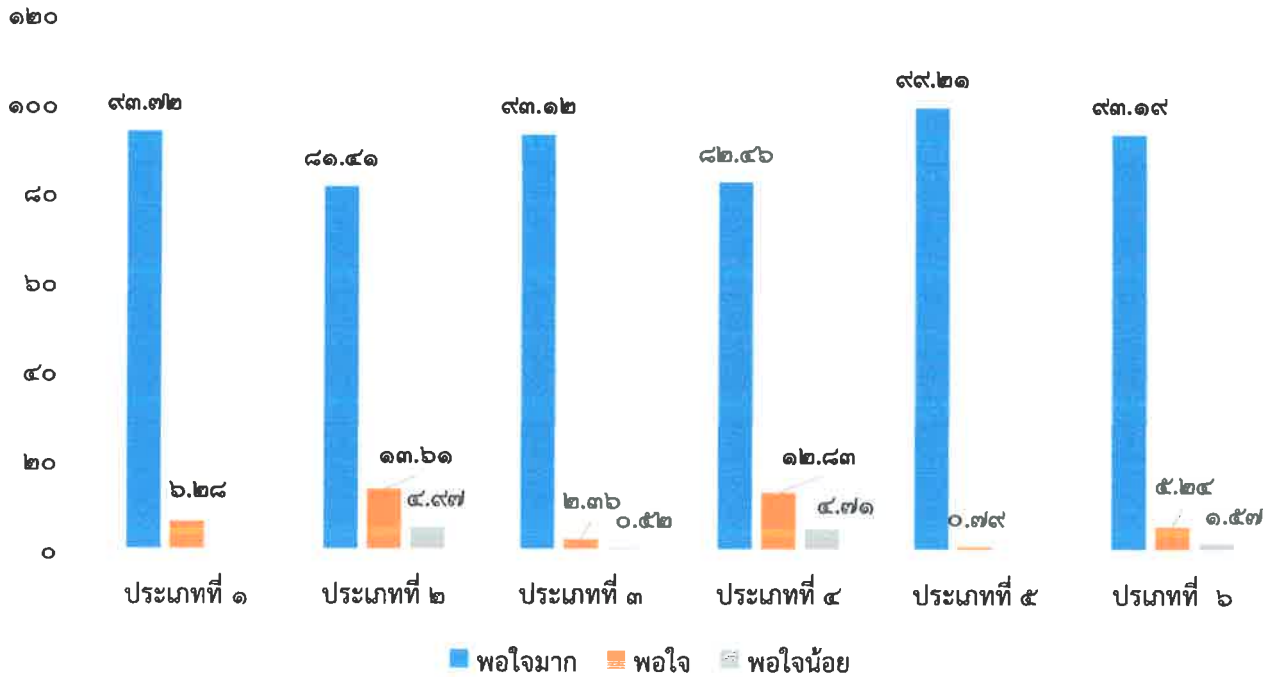
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองคลัง

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

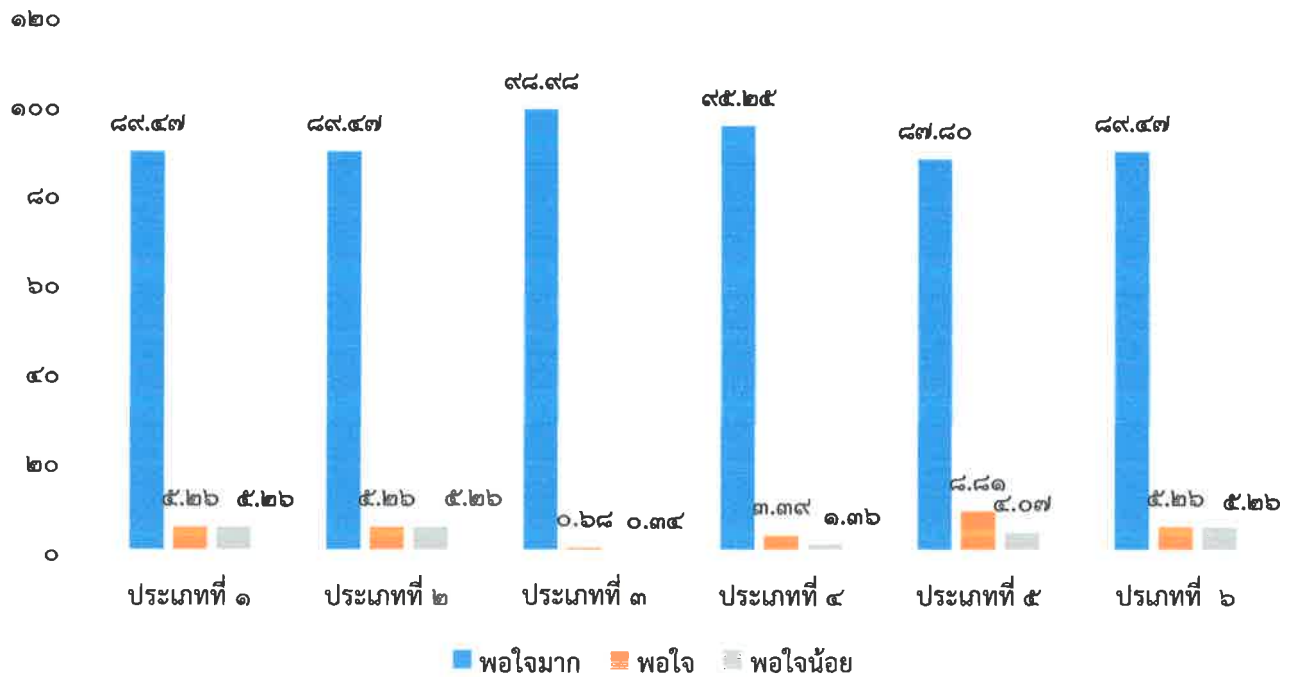
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองช่าง

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

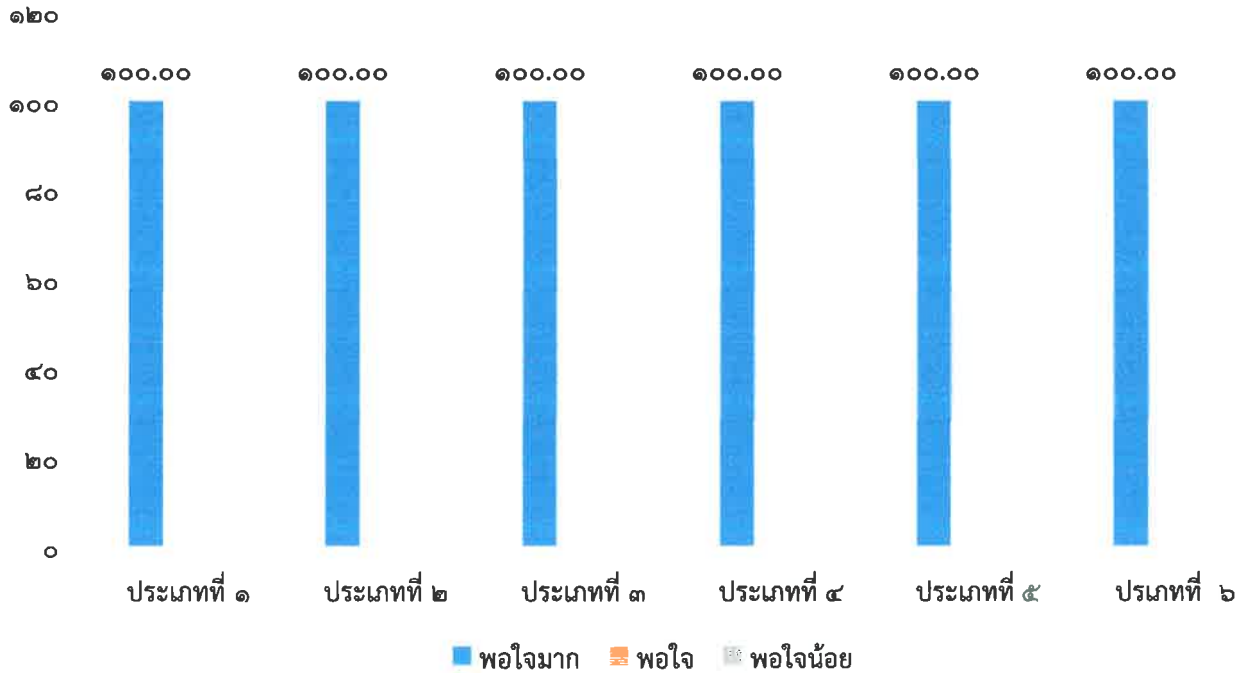
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองการศึกษา

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

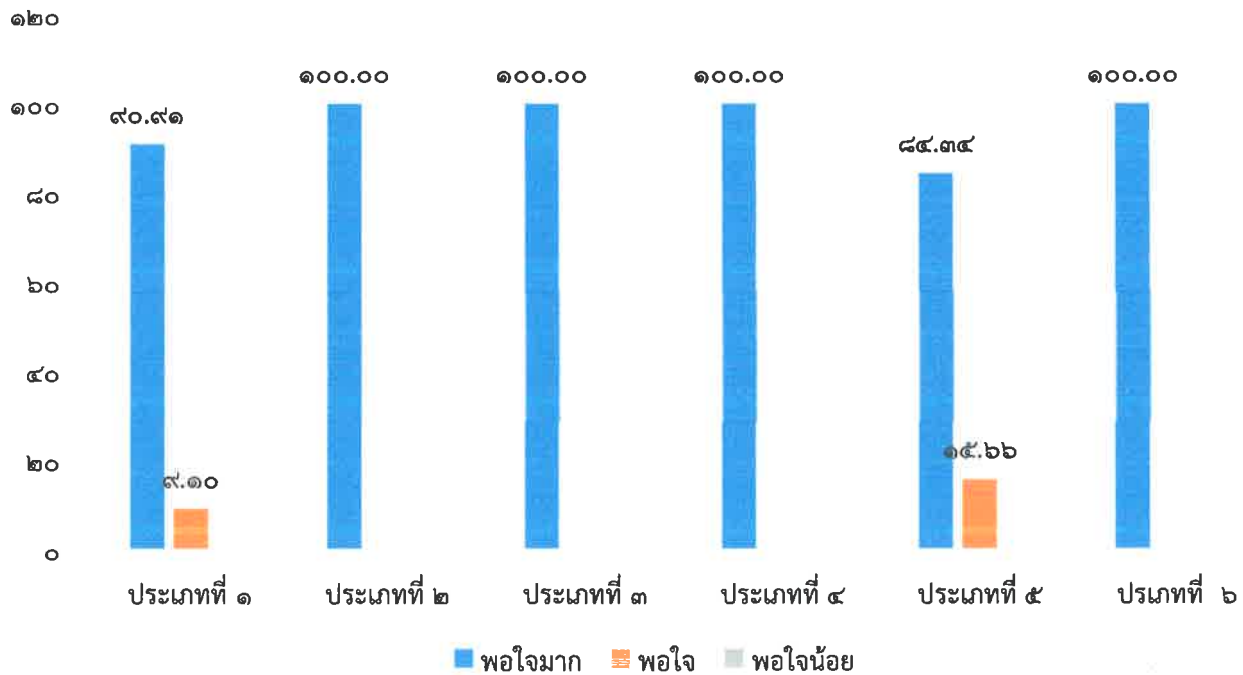
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองสวัสดิการสังคม

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับการบริการก่อน

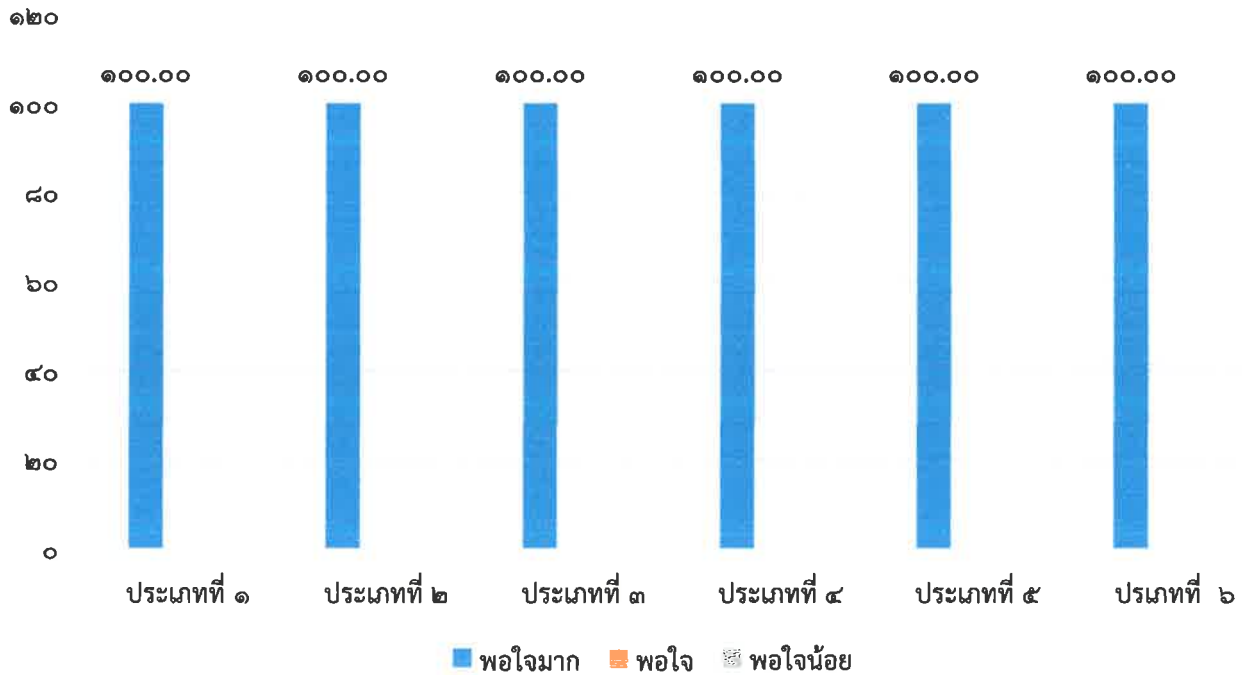
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวไกลรุ่ง จิตตรง)
ปลัด อบต.ทุ่งควายกิน

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุมระ)
นายก อบต.ทุ่งควายกิน