



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ที่ รย ๗๕๖๐๑/ ๑๘๕๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปี เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้อนุมัติให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปี เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บแบบสอบถามดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลสรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปี เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จณิสตา

(นางสาวจณิสตา พงษ์สุข)

คนงาน

(นางสาวอรรรัตน์ บุญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด ๒๒ ก.ค. ๖๖

นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

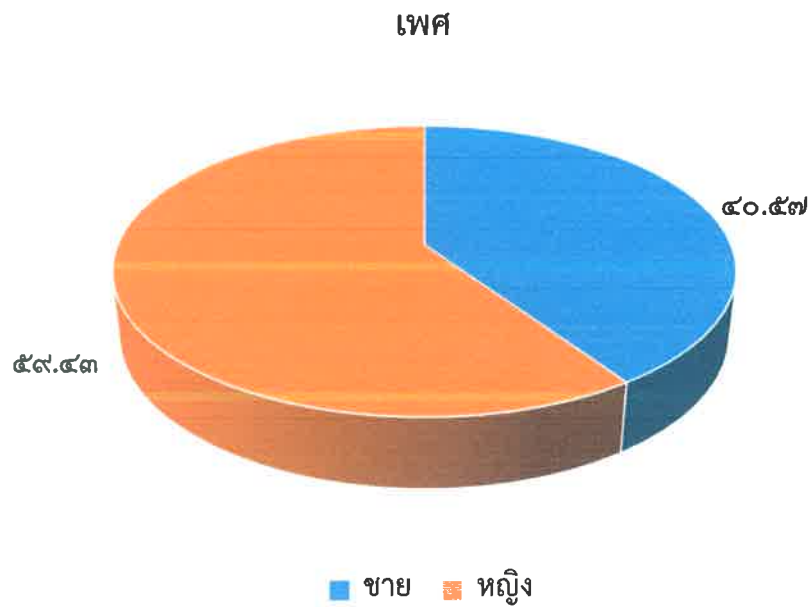
๒๒ ๘๐๖๖

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุมภะ)

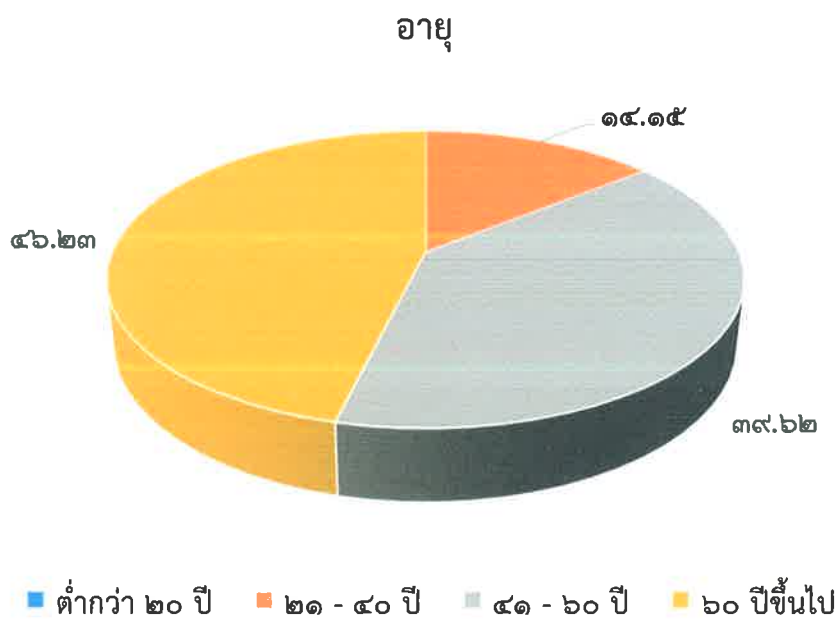
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

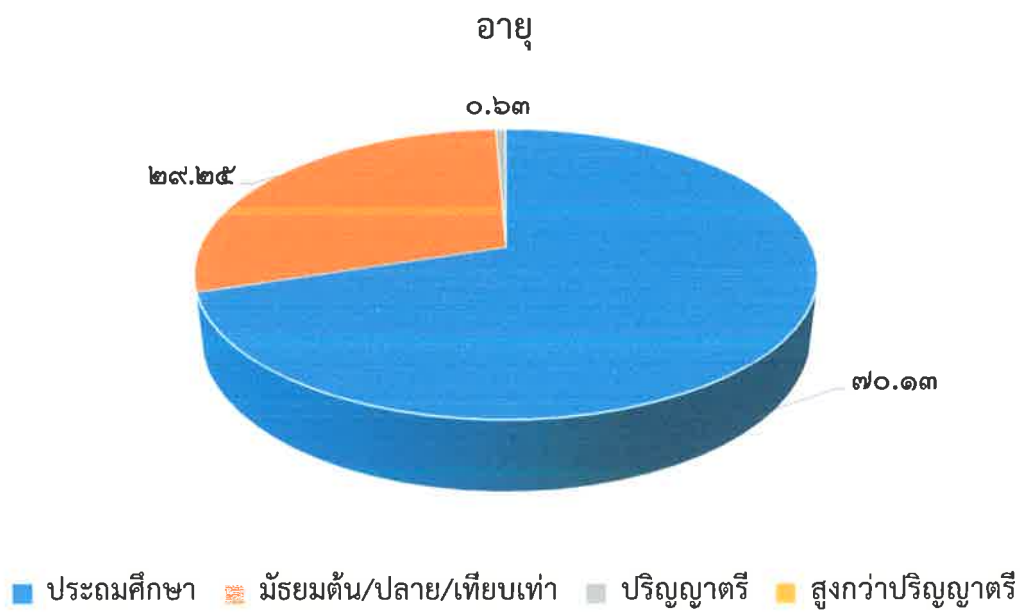
๑.เพศ



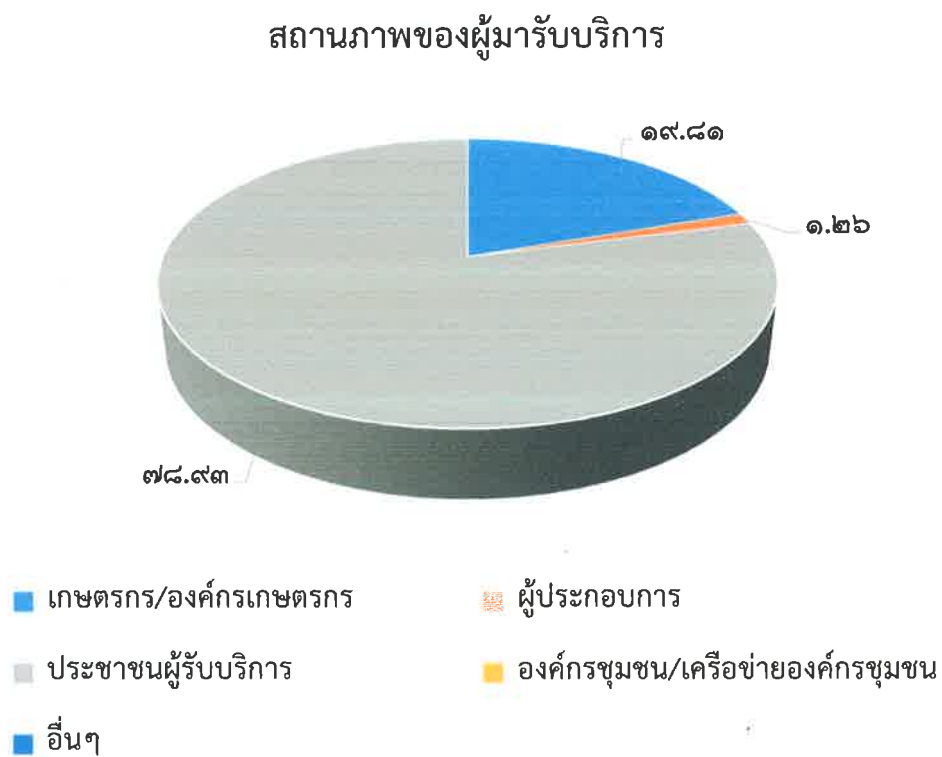
๒.อายุ



๓.ระดับการศึกษาสูงสุด

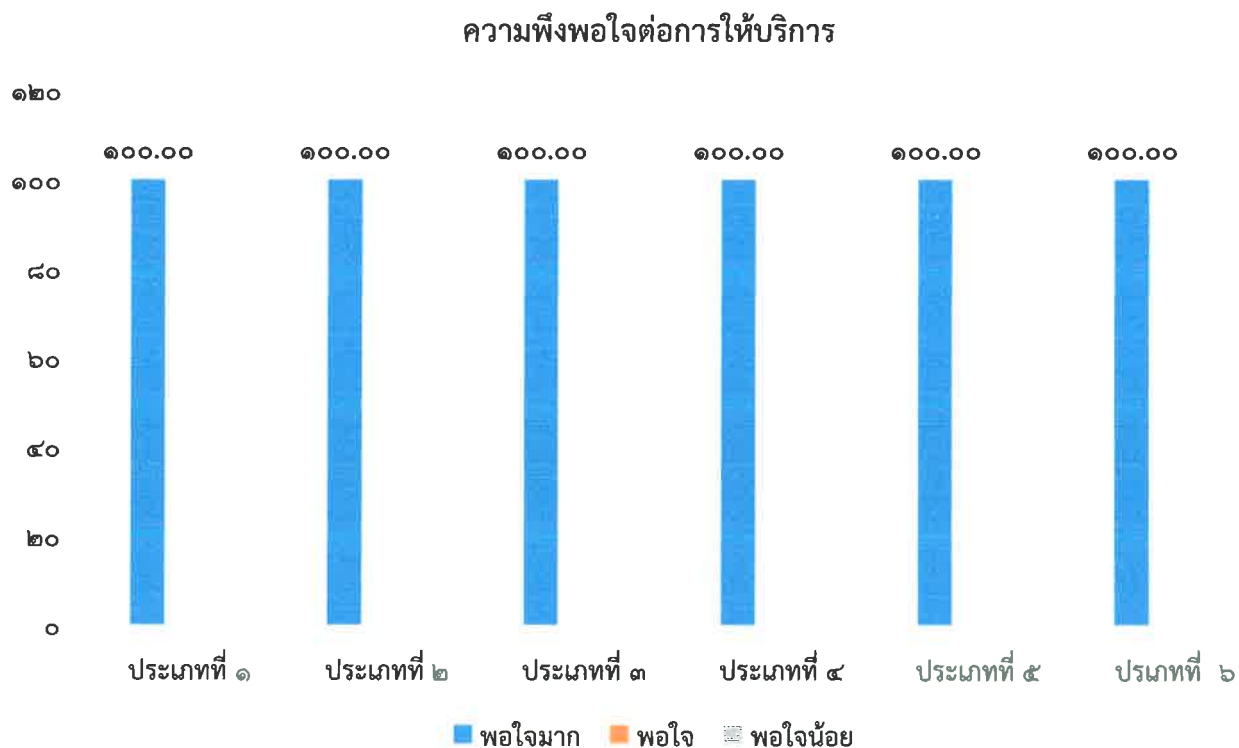


๔.สถานภาพของผู้มารับบริการ



ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

สำนักปลัด



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

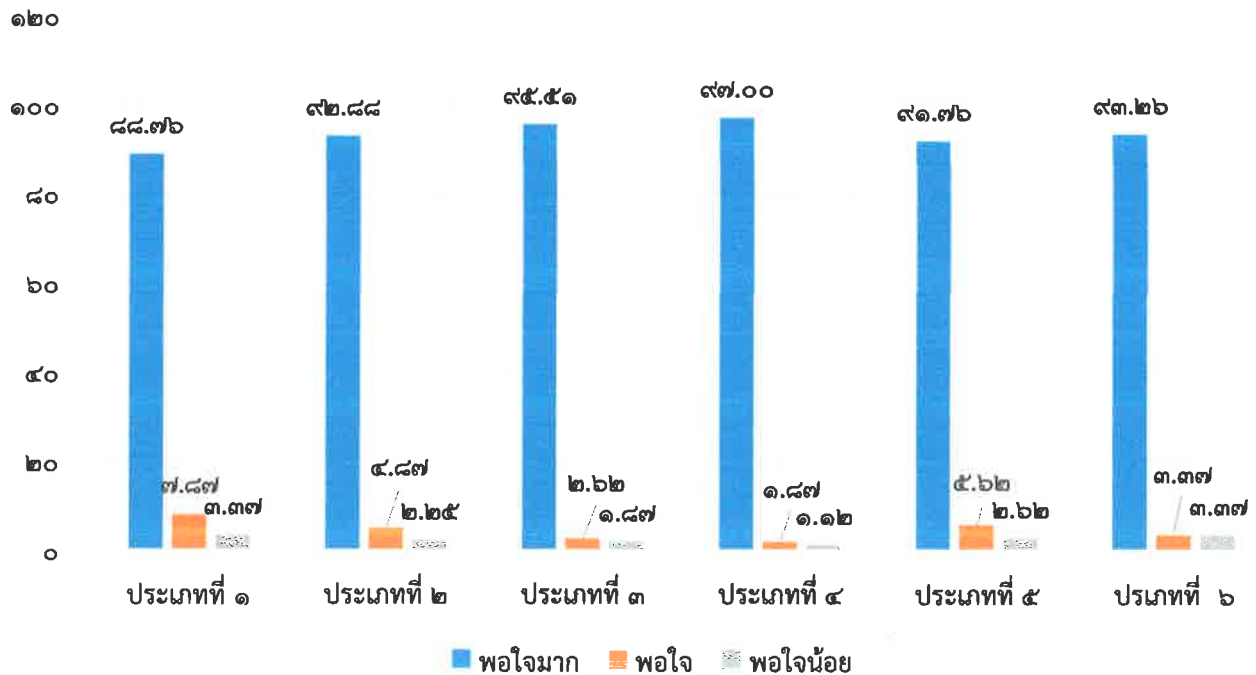
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองคลัง

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

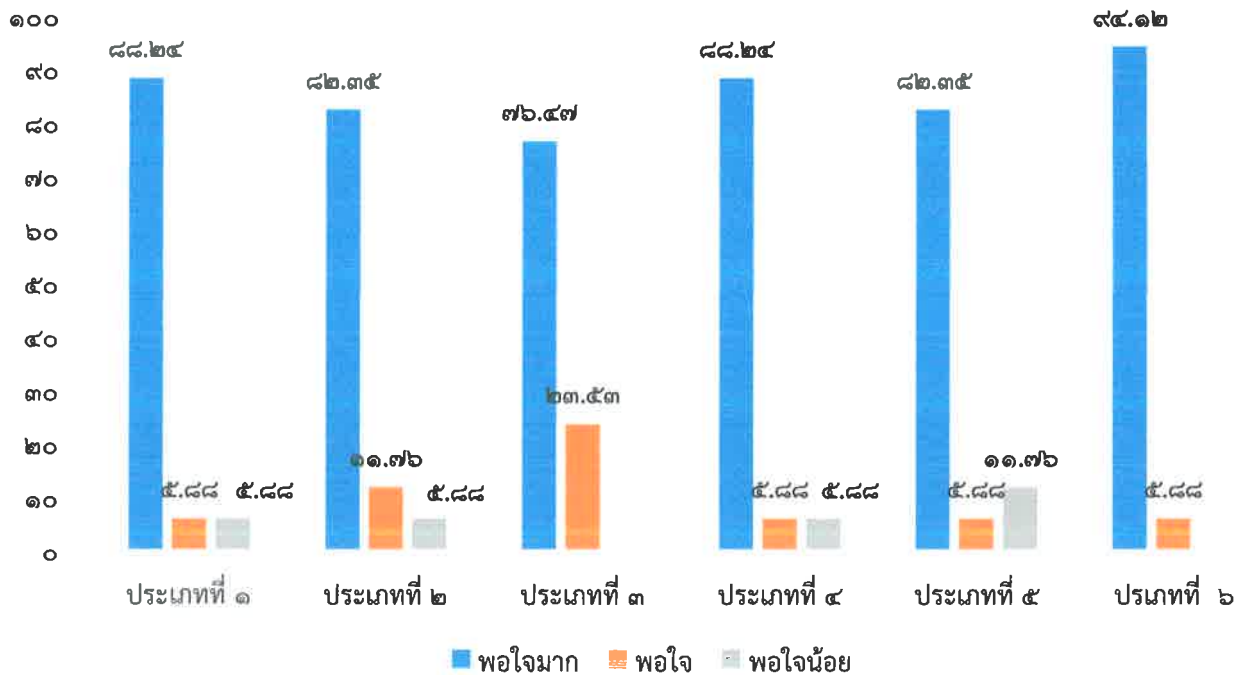
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองช่าง

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

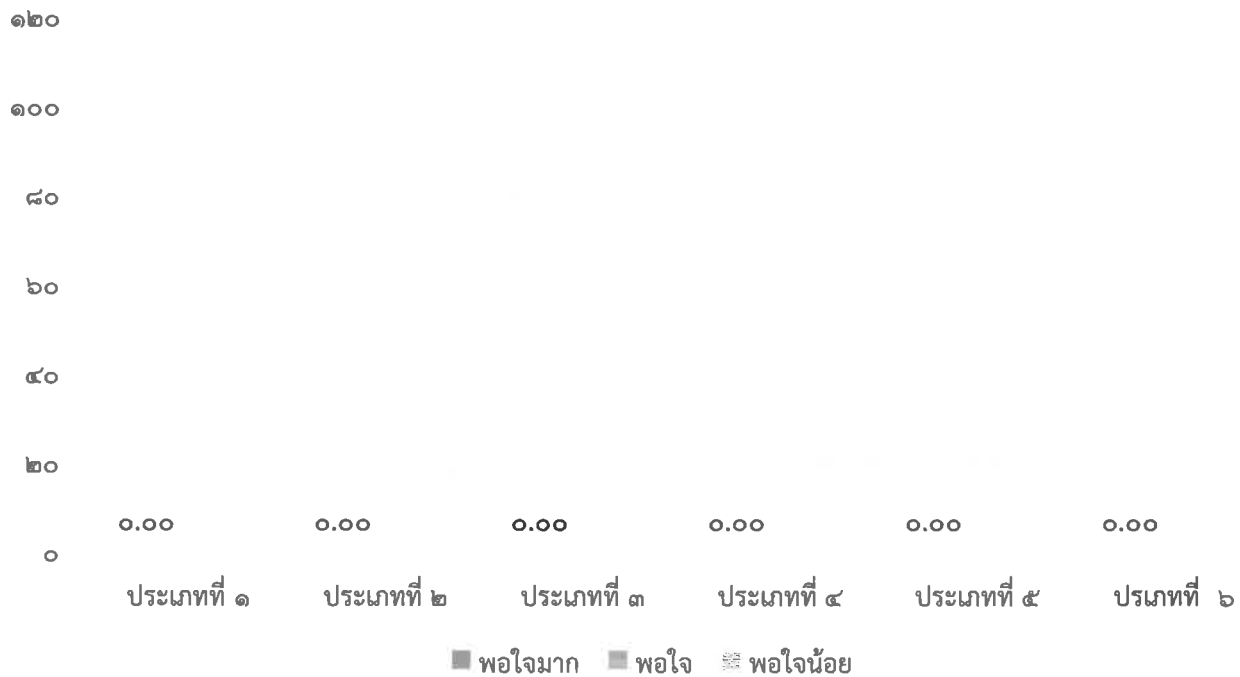
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองการศึกษา

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

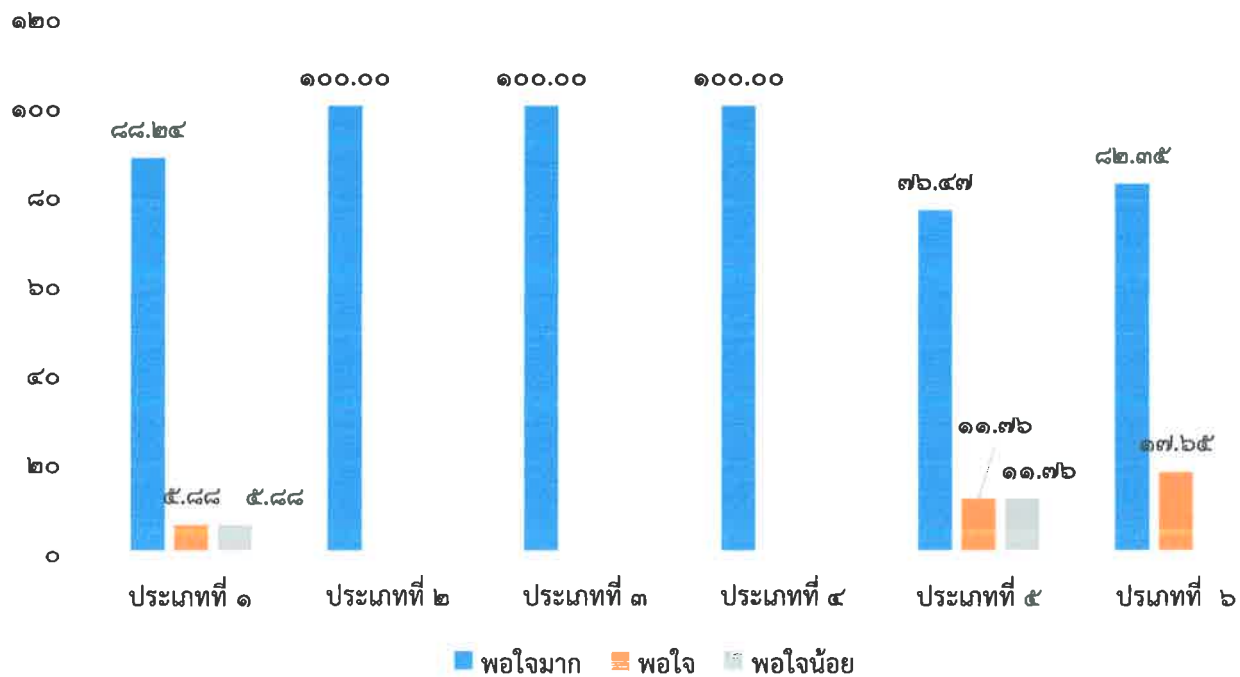
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองสวัสดิการสังคม

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

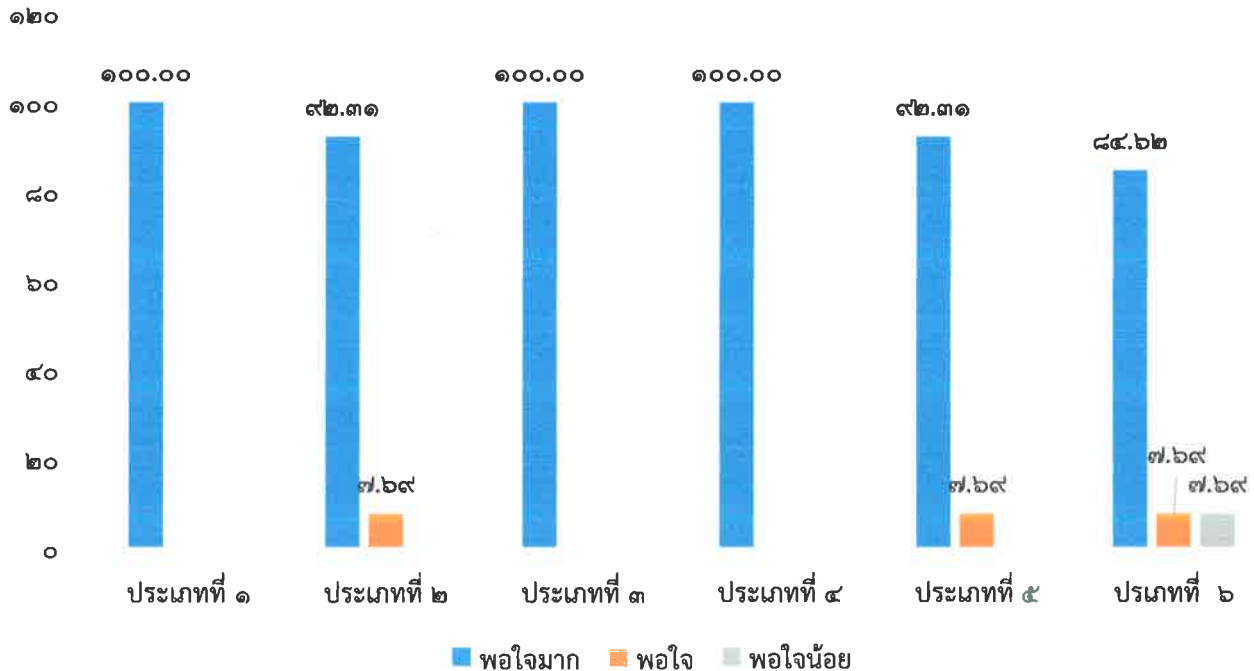
ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ



ประเภทที่ ๑ คือ ด้านการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเภทที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้ เป็นต้น

ประเภทที่ ๓ คือ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน

ประเภทที่ ๔ คือ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ

ประเภทที่ ๕ คือ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

ประเภทที่ ๖ คือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

(นางสาวอมรรัตน์ บุญภา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง)
ปลัด อบต.ทุ่งควายกิน

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุมภะ)
นายก อบต.ทุ่งควายกิน