

เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก หรือในกรณีที่
ไม่ใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร



เฟซบุ๊ก



เว็บไซต์



ไลน์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาสัมพันธ์



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

โทรศัพท์ 0-3866-8991 / โทรสาร 0-3866-9004
www.toongkwai.kin.go.th / Facebook : อบต.ทุ่งควายกิน

รวมพลัง ประหยัดพลังงาน



การประหยัดไฟฟ้า

- ปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงาน หรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง
- เปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้า 10.00 น. เวลาปิด 16.00 น.
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง (ในกรณีเกินครึ่งชั่วโมงขึ้นไป)
- ตั้งอุณหภูมิ ของเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ที่ 25 องศา (ประหยัดพลังงานได้ 10 %)
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ในเวลาตอนกลางวัน ให้นิยามเปิดไฟฟ้า เพื่อให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขต อบต.
- ให้องค์ง่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งถ้ามีการชำรุด โดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซมและดูแลรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้สมบูรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออก

PRINTER

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน
- กำหนดแผนจัดนา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน
- ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้อง ก่อนสั่ง Print Out

การประหยัดเชื้อเพลิง

- หมั่นตรวจสอบสภาพรถ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ และสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- การใช้รถทุกครั้งให้เขียนใบขอใช้รถทุกครั้ง โดยให้นัวนหน้าอนุญาตตามความเหมาะสม

- จัดเส้นทางรถอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย
- ให้นำพนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว

การประหยัดน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้องค์ง่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุด ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- รดน้ำต้นไม้ ควรรดในเวลาเช้า เพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- ใช้ทำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า

- ใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้นำใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น
- ใส่ให้น้ำพอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้ไฟไหม้ไปเต็มทันที
- ไม่ปล่อยให้ไฟไหม้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

