

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	100,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	ครั้งละ 10,000 บาท
2	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
3	ต.ค.-62	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	150,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	
4	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุงานบ้านงานครัว	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
5	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
6	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุคอมพิวเตอร์	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	15,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
7	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุก่อสร้าง	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุการเกษตร	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
9	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
10	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไป "	200,000.00			เฉพาะ เจาะจง	30	จัดหาตาม ความจำเป็น
11	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -ค่ารับรอง,ค่าเลี้ยงรับรอง	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป "	50,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
12	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น -ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป "	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	150,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
14	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการจัดการเลือกตั้ง	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	200,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
15	พ.ย.-62	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการจัดทำปฏิทิน อบต.ทุ่งควายกิน	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	100,000.00			เฉพาะ เจาะจง	30	
16	มี.ค.-63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของ อบต.ทุ่งควายกิน	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	100,000.00			เฉพาะ เจาะจง	30	
17	มี.ค.62-พ.ค.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาปฏิบัติงานช่วง ปิดเรียน	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	30,000.00			เฉพาะ เจาะจง	30	
18	ม.ค.-63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	12,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ธ.ค.-62	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น -โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากร	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป "	270,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
20	ก.ค.-63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการฝึกอบรมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้เด็กและเยาวชน (โตไปไม่โกง)	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	13,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
21	ม.ค.-63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ท้องถิ่นแก่บุคลากร	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	7	
22	ธ.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการวันสำคัญของชาติ	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	100,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
23	พ.ค.-63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการอบรมการบริหารงานภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	12,000.00			เฉพาะ เจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	ก.พ.-63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	7	
25	มี.ค.-63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -โครงการอบรมให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานและลูกจ้าง	<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	7	
26	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	50,000.00			เฉพาะ เจาะจง	30	
27	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด สาธารณูปโภค</u> ค่าไฟฟ้า	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	300,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	เดือนละ 25,000 บาท
28	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด สาธารณูปโภค</u> ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	เดือนละ 1,500 บาท
29	ต.ค. 62-ก.ย.63	<u>หมวด สาธารณูปโภค</u> ค่าบริการโทรศัพท์	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	เดือนละ 3,000 บาท

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
30	ต.ค. 62-ก.ย.63	หมวด สาธารณูปโภค ค่าบริการ ไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	เดือนละ 3,000 บาท
31	ต.ค. 62-ก.ย.63	หมวด สาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	เดือนละ 4,500 บาท
32	ก.พ.-63	หมวด ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด 6 ฟุต แบบพับครึ่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป "	26,400.00			เฉพาะ	7	
33	ก.พ.-63	หมวด ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	17,000.00			เฉพาะ เจาะจง	7	
34	ต.ค. 62-ก.ย.63	หมวด ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000.00			เฉพาะ	30	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
36	ม.ค. 63-ก.ย.63	<u>หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ประเภท อาคารต่างๆ -โครงการก่อสร้างรั้วหนองสัตบรรณ หมู่ 11	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป "		รายจ่าย ค้างจ่าย	408,000	เฉพาะ เจาะจง	60	
37	ก.ย.-63	<u>หมวด รายจ่ายอื่น</u> ประเภท รายจ่ายอื่น -รายจ่ายอื่นๆ	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป "	25,000.00			เฉพาะ เจาะจง	30	
38	ต.ค.62-พ.ย.62	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการจัดเวทีประชาคมระดับตำบล ทุ่งควายกิน	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งาน วางแผนสถิติและวิชาการ "	6,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
39	ธ.ค.-62 พ.ค.-63	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งาน วางแผนสถิติและวิชาการ "	30,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.62-ก.ย.63	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
2	ค.ศ.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริษัทรักษาความปลอดภัย ในสำนักงานและรอบๆบริเวณ อบต.	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	540,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	
3	ค.ศ.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน "	15,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
4	ธ.ค.62 เม.ย.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> - โครงการ อปพร.ร่วมเฝ้าระวังอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลและวันสำคัญ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	30,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
5	พ.ค.-63	-โครงการ อปพร.ออกตรวจและตั้งด่านตรวจ ร่วมกับกำนันและผู้ใหญ่บ้าน	"	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ม.ค.63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สาธารณสุข ในพื้นที่	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน "	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
7	ธ.ค.62-มี.ค.63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> -โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	150,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
8	ก.ค.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> - โครงการฝึกอบรมเด็กนอกระบบราชการ	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	25,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
9	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> - โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด ฟื้นฟูเข้ารับการรักษาในสถานเสพติค	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	17,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
10	ต.ค.62-ก.ย.63	- โครงการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสพ/ ผู้ติดยาเสพติค	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	53,000.00			"	5	

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ก.พ.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน "	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
12	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย "	5,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
13	ส.ค.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กิจกรรม"การฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในพื้นที่เสี่ยงภัย	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย "	30,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
14	ก.พ.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> -โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ฝ่ายพลเรือน	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	100,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	มี.ค.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการฝึกอบรมอัครศึกษาในครัวเรือน	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย "	25,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
16	มิ.ย.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> -โครงการอบรมดับเพลิงน้อยในสถานศึกษา	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	30,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
17	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม "	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	30,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
18	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ "	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	10,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
19	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น "	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	120,000.00			เฉพาะ เจาะจง	ทุกเดือน	
20	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุยานพาหนะและขนส่ง "	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	35,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ "	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	5,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
22	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุเครื่องแต่งกาย	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	60,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
23	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุเครื่องดับเพลิง	<u>แผนงาน รักษาความสงบภายใน</u> งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	40,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
24	ต.ค.62-ก.ย.63	<u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ "	งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (รายจ่ายค้างจ่าย)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	พ.ย.62-ม.ค.63	หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	-	รายจ่าย ค้างจ่าย	498,600.00	เฉพาะ เจาะจง	90	

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	มี.ค.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการอบรมการป้องกันโรคและกำจัดแมลงวัน ผลไม้	<u>แผนงาน การเกษตร</u> งานส่งเสริมการเกษตร "	11,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
2	พ.ค.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการอบรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	<u>แผนงาน การเกษตร</u> งานส่งเสริมการเกษตร "	12,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
3	ก.พ.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงเกษตร	<u>แผนงาน การเกษตร</u> งานส่งเสริมการเกษตร "	11,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	
4	ม.ค.63-ก.ย.63	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุการเกษตร	<u>แผนงาน การเกษตร</u> งานส่งเสริมการเกษตร	20,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.-63	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น -โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	<u>แผนงาน การเกษตร</u> งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ "	1,000.00			เฉพาะ เจาะจง	5	