



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ๐.๓๘๖๖.๘๙๙๑

ที่ ...รย ๗๔๖๐๑/- ...วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการการประชุมชี้แจงข้อราชการด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่านปลัด อบต. / น.ส.ป.

ตาม หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว๔๙๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ จัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อราชการและซักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) โดยข้าพเจ้า นางสาวปิยชนก สุนทรหงส์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหาการประชุม ดังนี้

๑. เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่...กันยายน ๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล) โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๑.๑ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๑.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิต

พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองกำหนด ได้แก่

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) เป็นกรรมการ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๖ ข. (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจพิจารณาข่มขู่ให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้ามามีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุมการลงมติให้กระทำโดยลับ

๒. เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ... กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๒.๑ บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาเทียบข้อมูลตามบัญชีแนบท้ายประกาศดังกล่าว

๒.๒ เงื่อนไขการโอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ประกอบด้วย

๒.๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอน ย้าย ต้องมีตำแหน่งว่างและจำนวนตำแหน่งข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือปริญญาอื่น ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีสาขาวิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๒.๒.๔ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต

๒.๒.๕ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิปริญญา

๒.๒.๖ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน หรือตำแหน่งในสายงานบริหาร สถานศึกษา หรือตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศไม่ต่ำกว่าสัญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒.๒.๗ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนหรือการจัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ หลังจากได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีภาระงานการสอนชั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ย้าย ต้องสั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตรา เงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเป็นการ เฉพาะราย ทั้งนี้ กรณีผู้ที่โอน ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู แล้วยังไม่ได้รับวิทยฐานะ การที่ผู้นั้นจะได้รับวิทยฐานะ ก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับวิทยฐานะครบถ้วน และผ่านการประเมินผลงาน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดก่อน

๒.๒.๙ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๑๐ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๑๑ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๒.๑๒ ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามเงื่อนไขนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้แก้ไขหรือ ยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด จำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัด การศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่...กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๓.๑ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ หมายความว่า สถานศึกษาที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน โดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะ ต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตร หรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หลักสูตรความเป็นเลิศ ทางด้านดนตรี หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ หลักสูตรความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป - กลับ ตามความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน หมายถึง จำนวนตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู โดยหมายความรวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๓ จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา หมายถึง จำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๔ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาและคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๔.๑ กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๔๐๔.๒/จ ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดชื่อตำแหน่งตามสายงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีโรงเรียน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และครูผู้ช่วย

๔.๑.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ตำแหน่งครู และครูผู้ดูแลเด็ก

ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใด ได้คำนวณจำนวน อัตรากำลังที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว" สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้ เพื่อรอรับการ จัดสรร อัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากนั้นให้รายงานจังหวัดเพื่อขอรับการ จัดสรร อัตรากำลังต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เว้นว่างไว้ และดำเนินการสรรหา บุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

๔.๑.๓ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ได้คำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวไม่มีข้อจำกัด เรื่อง ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และประสงค์จะใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสิทธิสวัสดิการให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ จะต้องนำงบประมาณดังกล่าวมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

๕. เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว๑๙๙๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๕.๑ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แนบท้ายหนังสือดังกล่าว

๕.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ แล้ว ให้รายงานผลพร้อมกับสำเนาคำสั่ง และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาให้กับ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง และให้ดำเนินการบันทึกคำสั่งในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมกับบันทึกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๕.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

๖. เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้จะกล่าวถึงระดับอาวุโสและชำนาญการพิเศษ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๖.๑ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๖.๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖.๑.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

๖.๒ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง พิจารณา

๖.๓ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งนั้น

๖.๔ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๖.๔.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ โดยผ่านการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๔.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๖.๕ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน

๖.๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

๖.๗ ระดับชำนาญการพิเศษ มีแนวทางการดำเนินการเช่นเดียวกับ ระดับอาวุโส แต่การนำเสนอผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจะย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

๗. เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว๔๓๖๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง
แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งตาม
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และ
ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.
ที่ มท ๑๘๐๔.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยรายละเอียดการปรับปรุงเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ
แนบท้ายหนังสือดังกล่าว

๘. เรื่อง ชักซ้อมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ
ราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถสรุปแนวทาง
การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดังนี้

๘.๑ การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๘.๑.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มิได้ยื่นเสนออาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมิน
ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่น
ตามที่เห็นสมควร

๘.๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย
หรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และ
โครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔
ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง

โดยจังหวัดระยองได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือ
ยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้แก่ การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA))
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพ
การให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้แก่ โครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ หรือน้ำเสีย

๘.๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

๘.๒.๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตาม
บัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ ตามมิติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๘.๒.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน
ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมิน เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้
คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘.๒.๔ ให้อนุกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๙. เรื่องอื่นๆ

๙.๑ การสรรหาสายงานผู้บริหารไม่ใช่อำนาจของทางองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรงแล้ว ทำให้ไม่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้อีก ทางคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จึงมีมติในการจัดจ้างทางมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดการสอบต่อไป

๙.๒ แนวทางการบรรจุพนักงานจ้างตามภารกิจ ควรแจ้งผู้ผ่านการสรรหาให้มาแสดงความประสงค์ในการเข้ารับการจัดจ้าง ก่อนดำเนินการขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อป้องกันการยกเลิกเพิกถอนมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากไม่มาปฏิบัติงานในวันเริ่มงานจริง

๙.๓ การชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จะแจ้งกำหนดการในการชี้แจงแนวทางให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยชนก สุนทรหงส์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

13 ก. ย. 14

หัวหน้างานแผนกบริหารงานทั่วไป



๒๓ ม. ๖๖

(นางเบญจภา ทุ่งต่อกิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน



(นายพิชาน สันติสุขโข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเจิง
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๐๖ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๐๙:๓๐ น.

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง
ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานปลัด/
เลขที่รับ..... ๒๕๓
วันที่..... ๖ ก.ย. ๖๔
เวลา..... ๑๕:๐๐ น.

เรื่อง การประชุมชี้แจงข้อราชการด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง จะจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อราชการ และซักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ดังนั้น เพื่อให้การประชุมชี้แจงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการ แนวทางปฏิบัติ และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom)

๒. แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ <http://www.rayonglocal.go.th> และทางกลุ่มไลน์เครือข่ายนักทรัพยากรบุคคลจังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคคลตามข้อ ๑ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย รุ่งเรือง)

ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

เลขานุการ ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัดระยอง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๙๑ -๒ ต่อ ๑๕



ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๔๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง
ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

รา กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมชี้แจงข้อราชการด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง จะจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อราชการ และซักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ดังนั้น เพื่อให้การประชุมชี้แจงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom)

๒. แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ <http://www.rayonglocal.go.th> และทางกลุ่มไลน์เครือข่ายนักทรัพยากรบุคคลจังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคคลตามข้อ ๑ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย รุ่งเรือง)

ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

เลขานุการ ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัดระยอง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๙๑ -๒ ต่อ ๑๕

ตัวอย่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และให้พนักงานส่วนตำบลได้รับ
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติเพิ่มสิทธิประโยชน์
เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือ
โควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด... เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ..)
พ.ศ. ประกาศ ก.อบต.จังหวัด... เรื่อง กำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน คำจ้าง และค่าตอบแทน
พิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ... ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เลื่อนเงินเดือน
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ
โรคโควิด 19 รอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานส่วนตำบล (เฉพาะราย)
จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือระดับของโรคติดต่อ 19
รอบการเลื่อนเงินเดือนที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานที่ ประจำหรือลาป่วย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	นายโควิท เชื้อไฉน	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	สำนักปลัดฯ	ตำแหน่ง อบต. ... ที่ .../๖๓ สว.	ประจำจุดคัดกรอง บริเวณถนน... กม. ที่... และฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรค	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน
๒	นางสาวไฉนา เขมแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	สำนักปลัดฯ	หนังสือบันทึกข้อความ ที่ มท.	เป็นผู้สอน จัดทำ และแจกจ่ายหน้ากากอนามัย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๓ เดือน
๓	นายทิม สิบแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง	สำนักปลัดฯ	คำสั่ง อบต. ... ที่ .../๖๓ สว.	ประจำสถานที่กักตัวผู้เสี่ยง และผู้ต้องสงสัยร่วม	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	๗ เดือน

ผู้ทรงตอบคุณสมบัติ พิจารณาสละคะแนนชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

ให้คะแนนส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผอ.สำนักงาน/ผอ.ส.ป.

(ลงชื่อ)..... (ถ้ามี)
(.....)
ตำแหน่ง รองปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัด อบต.

(ส่วท้าย)

บัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีปฏิบัติงานในสถานการณระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
 รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราเงินเดือน ก่อนเลื่อน	ค่าเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๓ ของเดิม	โรค COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๓ ของเดิม	แก้ไขค่าเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๓ เฉพาะราย	โรค COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓	รวมเลื่อนขั้น เงินเดือน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑	นายไกรดี เชื้อไธสง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.		สำนักปลัด	๒๗,๔๕๐	๑,๕๐๐ (๒๔,๐๕๐)	-	๑,๐๐๐ (๒๕,๐๕๐)	-	๑,๕๐๐ (๒๕,๕๕๐)	๒๐ ขึ้น	โรค COVID-19
๒	นางสาวโรจนา เชนแก้ว	นักพิชยาแผน	ปก.		สำนักปลัด	๓๗,๒๕๐	๑,๕๐๐ (๓๕,๗๕๐)	๑,๕๐๐ (๓๕,๘๕๐)	๑,๐๐๐ (๓๔,๘๕๐)	๑,๐๐๐ (๓๕,๘๕๐)	-	๒๐ ขึ้น	โรค COVID-19
๓	นายทิม สีนแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.		สำนักปลัด	๓๗,๓๕๐	๑,๕๐๐ (๓๖,๘๕๐)	-	๑,๐๐๐ (๓๕,๘๕๐)	-	๑,๕๐๐ (๓๕,๘๕๐)	๒๐ ขึ้น	โรค COVID-19

เก็บขอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินเดือนกรณีพิเศษ

อนุมัติรับชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบค.

ตำแหน่ง นายก อบค.

วิธีการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมงานบริหารงานบุคคลฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Application Zoom)

ข้อกำหนด/ข้อบังคับ

๑. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้อง มีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถ ประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน ได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

(๒) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

(๓) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้เข้าร่วมประชุม

(๔) การลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๕) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมเว้นแต่การประชุมลับ

(๖) การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

(๗) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

วิธีการเข้าร่วมประชุม

๑. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลด โปรแกรม Application Zoom และตั้งชื่อ (Display Name) ในการเข้าร่วมประชุม เป็นตำแหน่ง (ชื่อ - สกุล) ของผู้เข้าร่วมประชุม เป็นภาษาไทย

ตัวอย่าง - ชื่อ น.ส. ก (สังกัด อปท. ข)

๒. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Application Zoom) เตรียมเข้าห้องก่อนเวลาเริ่มประชุม สแกนผ่าน QR CODE ท้ายเอกสารฉบับนี้ Meeting ID : 833 5469 6451 และรหัสผ่าน Passcode : 208906 โดยสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. เมื่อเข้าร่วมการประชุม ขอให้ผู้ร่วมการประชุม เปิดกล้อง VDO ให้ผู้ร่วมประชุมในห้อง Application Zoom ทุกท่านเห็นใบหน้าตลอดการประชุม และสามารถเปิดไมค์เพื่อซักถาม/เสนอแนะ ได้ขณะการประชุม

๔. ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะคณะกรรมการฯ และผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมฯ เท่านั้น (หน่วยงานละ ๑ ท่าน) และจะดำเนินการคัดออกทันทีเมื่อพบผู้ไม่เกี่ยวข้อง



ห้องประชุม

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ชั้น ๔) ศาลากลางจังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๑๑ เรื่อง

๒.๑ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล) หน้า ๑ - ๓

๒.๒ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่กันยายน ๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล) หน้า ๔ - ๖

๒.๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ บริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๗ - ๑๐

๒.๔ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ... กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๑๑ - ๑๔

๒.๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๑๕ - ๑๗

/๒.๖ เรื่อง..

๒.๖ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๑๘ - ๒๐

๒.๗ เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว๓๔๙๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม
๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการขอรับการจัจัดสรุ
งบประมาณและอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หน้า ๒๑ - ๓๕

๒.๘ เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว๑๙๙๐ ลงวันที่ ๑๙
เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณั้ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หน้า ๓๖ - ๖๕

๒.๙ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป
และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หน้า ๖๖ - ๘๖

๒.๑๐ เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว๔๓๖๓ ลงวันที่ ๖
กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ
ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล หน้า ๘๗ - ๙๐

๒.๑๑ เรื่อง ชักซ้อมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๙๑ - ๑๒๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔
ที่ประชุม

เรื่อง อื่นๆ

.....
.....

10.00



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

“ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองกำหนด คือ

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) โรคติดต่อ...

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๖ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้ากรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุมการลงมติให้กระทำโดยลับ

ข้อ ๘ ผู้ที่เป็นพนักงานเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๖ ตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตามข้อ ๖ ข.(๓) หรือเคยได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๗

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองกำหนด

ข้อ ๙ ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองจะกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับพนักงานเทศบาลในจังหวัดนั้นเพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของเทศบาลก็ได้

การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล”

๓.

ข้อ ๔ การใดที่ผู้ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อนประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยุทธพล กองอาจอิทธิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง



๔.

๙ 10.00

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

“ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (แก้ บริบูรณ์ อายุ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ (แก้ ข้อ ๖ ของประกาศฉบับที่ ๑๖ ของคณะกรรมการฯ)

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองกำหนด คือ

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) โรคติดต่อ...

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย *รับบทไปเมื่อ ๗๗๔๔๖๔ -> ล้มละลาย -> กักโทษ ๓ เดือน*

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๖ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้ากรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นการพ้นออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุมการลงมติให้กระทำโดยลับ

ข้อ ๘ ผู้ที่เป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๖ ตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตามข้อ ๖ ข.(๓) หรือเคยได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๗

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองกำหนด

ข้อ ๙ ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองจะกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับพนักงานส่วนตำบลในจังหวัดนั้น เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้

การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อนประกาศ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์
ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบจำแนกตำแหน่ง
เป็นประเภทตำแหน่งตามลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง การเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งครู
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง การเทียบตำแหน่ง
และอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งครู ประกาศ ณ วันที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และยกเลิกบัญชีเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือนท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ใช้บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน
สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล รายละเอียดตามบัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน
ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธพล งามอาจิทธิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง

บัญชีการเทียบตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครูของเทศบาล แขนงท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

Start

๑. การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย		โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง	
๑.๑ สายงานการสอน			
ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา			
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
๑.๓ สายงานนิเทศการศึกษา			
ศึกษานิเทศก์	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ศึกษานิเทศก์	วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ศึกษานิเทศก์	วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ศึกษานิเทศก์	วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔

/๒. การโอน...

๒. การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
อาจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๒	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. การโอนข้าราชการทหาร

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ร้อยตรี ร้อยตรี เรืออากาศตรี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๔. การโอนข้าราชการตำรวจ

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ร้อยตำรวจตรี ร้อยตำรวจโท ร้อยตำรวจเอก พันตำรวจตรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
พันตำรวจโท	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๕. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๖. เงื่อนไขการโอน ย้าย ความการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู

๖.๑ เทศบาลที่จะรับโอน ย้าย ต้องมีตำแหน่งว่างและจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ

๖.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๖.๓ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือปริญญาอื่นที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล โดยมีสาขาวิชาเอกตรงตาม ความต้องการของสถานศึกษา

/๖.๔ เป็นผู้ที่มี...

๖.๕ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา

๖.๗ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนหรือการจัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ หลังจากได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีการะงานการสอนชั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๖.๙ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
หรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.๑๑ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๖.๑๒ ให้ดำเนินการพิจารณาปรับโอนตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Start

๑. การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
๑.๑ สายงานการสอน	
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
๑.๓ สายงานนิเทศการศึกษา	
ศึกษานิเทศก์ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเหมาะสม
กับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบ
จำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตำแหน่งตามลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ
ข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน
ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ใช้บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน
สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามบัญชีการเทียบตำแหน่งและ
อันดับเงินเดือน ห้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง

๒. การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
อาจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๒	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. การโอนข้าราชการทหาร

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๔. การโอนข้าราชการตำรวจ

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ร้อยตำรวจตรี ร้อยตำรวจโท ร้อยตำรวจเอก พันตำรวจตรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
พันตำรวจโท	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๕. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๖. เงื่อนไขการโอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะรับโอน ย้าย ต้องมีตำแหน่งว่างและจำนวนตำแหน่งข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยให้คำนึงถึง ความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๖.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำบล

การโอน :
เลขที่ ๗๖๒๒๗
เกณฑ์ ? ส่วน
การโอน ? ส่วน
การโอน ? ส่วน

Ex.

แรกบรรจุ → ครูผู้ชดเชย → 2 ปี → ตั้ง/ครู → 3 ปี → โอน

/๖.๓ เป็นผู้ที่มี...

จนว่าง → ว่างที่ ๒ มีคนโอน → คอเน. 1/๖.๓

→ มีคนโอน / ๖.๓ ว่าง → ปรับปรุง ไม่ควรผู้ชดเชย

- ๖.๓ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา ศาสตราจารย์ หรือปริญญาอื่นที่คณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
โดยมีสาขาวิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา
- ๖.๔ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต
- ๖.๕ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตะดับปริญญา
- ๖.๖ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน หรือตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
หรือตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการทหาร
ข้าราชการตำรวจ ขึ้นยศไม่ต่ำกว่าสัญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่
ยื่นคำขอ
- ๖.๗ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนหรือการจัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ หลังจากได้รับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีการะงานการสอนขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
- ๖.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ย้าย ต้องสั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม
กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ กรณีผู้ที่โอน ย้าย
มาดำรงตำแหน่งครู แล้วยังไม่ได้รับวิทยฐานะ การที่ผู้นั้นจะได้รับวิทยฐานะก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับวิทยฐานะครบถ้วนและผ่านการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไป
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดก่อน
- ๖.๙ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
หรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๖.๑๐ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖.๑๑ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย
- ๖.๑๒ ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการ
ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี
และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน โดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตร หรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านดนตรี หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป - กลับ ตามความพร้อมของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

“จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน” หมายถึง จำนวนตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู โดยหมายความรวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

“จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา” หมายถึง จำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๔ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีสถานศึกษามีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษทุกระดับชั้น (กรณีที่มีนักเรียนประจำบางส่วน หรือนักเรียนประจำทั้งหมด) ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑.๑ อัตราส่วนการกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

(๑) ครู : นักเรียนประจำ = ๑ : ๑๒

(๒) ครู : นักเรียนไป - กลับ = ๑ : ๒๐

(๓) นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

๔.๑.๒ การกำหนดจำนวนห้องเรียน

(๑) ห้องเรียนของนักเรียนทั้งหมด = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนรายชั้น}}{\text{นักเรียน : ห้อง}}$

เศษ ๑๐ คนขึ้นไป (๐.๒๕) ปัดเป็น ๑ ห้องเรียน

(๒) ห้องเรียนของนักเรียนประจำ = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนประจำรายชั้น}}{\text{นักเรียน : ห้อง}}$

เศษ ๑๐ คนขึ้นไป (๐.๒๕) ปัดเป็น ๑ ห้องเรียน

(๓) ห้องเรียนของนักเรียนไป - กลับ

= จำนวนห้องเรียนทั้งหมด - จำนวนห้องเรียนนักเรียนประจำ

๔.๑.๓ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

(๑) จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมของนักเรียนประจำ

= $\frac{\text{ห้องเรียนนักเรียนประจำ} \times (\text{นักเรียน : ห้อง})}{\text{ครู : นักเรียน}}$

(๒) จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมของนักเรียนไป - กลับ

= $\frac{\text{ห้องเรียนนักเรียนไป - กลับ} \times (\text{นักเรียน : ห้อง})}{\text{ครู : นักเรียน}}$

ข้อไข การกำหนดห้องเรียน (โดยใช้อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง หรือจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น) หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง สำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (๐.๕ ขึ้นไปปัดเป็น ๑ , ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง)

๔.๑.๔ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

(๑) ๑ - ๒ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา

(๒) ๓ - ๖ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๑ อัตรา

(๓) ๗ - ๑๔ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๒ อัตรา

(๔) ๑๕ - ๒๓ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๓ อัตรา

(๕) ๒๔ ห้องเรียนขึ้นไป มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๔ อัตรา

ทั้งนี้ อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑ หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒ กรณีสถานศึกษามีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษเฉพาะห้องหรือบาง ระดับชั้น ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามข้อ ๔.๑ สำหรับจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ในบางระดับชั้นหรือเฉพาะห้องที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ กรณีห้องอื่นหรือระดับชั้นอื่นที่ไม่ได้จัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามลักษณะการจัดการศึกษานั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยุทธพล งามอาจอิทธิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การ
บริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้
กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มี
การจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น
เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน โดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกัน
เป็นหลักสูตร หรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หลักสูตรความเป็นเลิศ
ทางด้านดนตรี หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ หลักสูตรความเป็นเลิศ
ทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป - กลับ
ตามความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

“จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน” หมายถึง จำนวนตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู
โดยหมายความรวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

“จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา” หมายถึง จำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๔ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ
ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษทุกระดับชั้น (กรณีที่มีนักเรียน
ประจำบางส่วน หรือนักเรียนประจำทั้งหมด) ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

ไม่เป็น สังกัด จัดการเรียนการสอน ตามปกติ
จัดสอนพิเศษเพิ่มเติม

๔.๑.๑ อัตราส่วนการกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

(๑) ครู : นักเรียนประจำ = ๑ : ๑๒

(๒) ครู : นักเรียนไป - กลับ = ๑ : ๒๐

(๓) นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

๔.๑.๒ การกำหนดจำนวนห้องเรียน

(๑) ห้องเรียนของนักเรียนทั้งหมด = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนรายชั้น}}{\text{นักเรียน : ห้อง}}$

เศษ ๑๐ คนขึ้นไป (๐.๒๕) ปัดเป็น ๑ ห้องเรียน

(๒) ห้องเรียนของนักเรียนประจำ = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนประจำรายชั้น}}{\text{นักเรียน : ห้อง}}$

เศษ ๑๐ คนขึ้นไป (๐.๒๕) ปัดเป็น ๑ ห้องเรียน

(๓) ห้องเรียนของนักเรียนไป - กลับ

= จำนวนห้องเรียนทั้งหมด - จำนวนห้องเรียนนักเรียนประจำ

๔.๑.๓ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

(๑) จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมของนักเรียนประจำ

= $\frac{\text{ห้องเรียนนักเรียนประจำ} \times (\text{นักเรียน : ห้อง})}{\text{ครู : นักเรียน}}$

(๒) จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมของนักเรียนไป - กลับ

= $\frac{\text{ห้องเรียนนักเรียนไป - กลับ} \times (\text{นักเรียน : ห้อง})}{\text{ครู : นักเรียน}}$

เงื่อนไข การกำหนดห้องเรียน (โดยใช้อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง หาจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น) หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง สำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (๐.๕ ขึ้นไปปัดเป็น ๑ , ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง)

๔.๑.๔ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

(๑) ๑ - ๒ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา

(๒) ๓ - ๖ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๑ อัตรา

(๓) ๗ - ๑๔ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๒ อัตรา

(๔) ๑๕ - ๒๓ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๓ อัตรา

(๕) ๒๔ ห้องเรียนขึ้นไป มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการ

สถานศึกษาได้ ๔ อัตรา

ทั้งนี้ อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑ หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒ กรณีสถานศึกษามีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษเฉพาะห้องหรือบางระดับชั้น ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามข้อ ๔.๑ สำหรับจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ในบางระดับชั้นหรือเฉพาะห้องที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ กรณีห้องอื่นหรือระดับชั้นอื่นที่ไม่ได้จัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามลักษณะการจัดการศึกษานั้น

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง

สำเนาฉบับ

๒๑.

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๖๕

49.00

ศาลากลางจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตราค่าจ้างราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว๑๖๔๐

ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือจังหวัดระยองที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงได้แจ้งการกำหนดเลขที่ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้ลงในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี แล้วดำเนินการขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างหรือขอรับการจัดสรรงบประมาณ แล้วแต่กรณีไปแล้ว นั้น

จังหวัดระยองได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดจำนวนตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง การวางแผนอัตราค่าจ้าง และการขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างหรือการขอรับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายอนันต์ นาคเนียม

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๖๔๔๑๔๑-๓

รองผู้ว่า

ท้องถิ่นจังหวัด

หน.กลุ่มงานฯ

จนท.ร่าง/ตรา

นายอำเภอ

ล.ค.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองราชฯ ผ.ร.๑.
เลขที่ ๑๐๒๓.๒/๒๕๖๔
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตราค่าจ้างข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดเลขที่ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้ลงในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี แล้วดำเนินการขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างหรือขอรับการจัดสรรงบประมาณ แล้วแต่กรณี (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และระบอบอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับกำหนดจำนวนตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง การวางแผนอัตราค่าจ้าง และการขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้าง หรือการขอรับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ กอบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดชื่อตำแหน่งตามสายงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

๒.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้กำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครู และครูผู้ช่วย

(๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ตำแหน่งครู และครูผู้ดูแลเด็ก

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแห่งใด มีการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ที่พึงจะมีได้ แล้วปรากฏว่ามีจำนวนอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. และ ก.ท.จ.) แล้วแต่กรณี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว” จากนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวจัดทำคำของบประมาณในรายการอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อัตราใหม่) สำหรับกรณีมีการถ่ายโอนสถานศึกษา หรือการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ หรือการขาดแคลนอัตราค่าจ้าง แล้วแต่กรณีตามรายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ สนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) แล้วแต่กรณีเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณ โดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) พร้อมรวบรวม รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ความเห็นต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ก่อนเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป

๒.๒ กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครู และครูผู้ช่วย

(๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ตำแหน่งครู และครูผู้ดูแลเด็ก

ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใด ได้คำนวณจำนวน อัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และ จำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ ให้ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้ เพื่อรองรับ การจัดสรรอัตราค่าจ้างพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากนั้นให้รายงานจังหวัด เพื่อขอรับการ จัดสรรอัตราค่าจ้างต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตราค่าจ้าง พร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรลงในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่เว้นว่างไว้ และดำเนินการ สรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

๒.๓ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ได้คำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ที่พึงจะมีได้ แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ไม่มีข้อจำกัด เรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และประสงค์จะใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสิทธิสวัสดิการ ให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี และ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

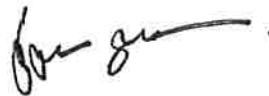
ทั้งนี้ จะต้องนำงบประมาณดังกล่าวมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยองพิจารณาแล้ว เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.ท.จ.ระยอง และ ก.อบต.จังหวัดระยอง เพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายสมชาย รุ่งเรือง)
ท้องถิ่นจังหวัดระยอง



(นายอนันต์ นาคนิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๖๕๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เลขที่	๗๐๖๒๕
วันที่	3 ส.ค. 2564
เวลา	

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เลขที่	2087
วันที่	3 ส.ค. 2564
เวลา	

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๘๕๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๘๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง เทศบาลนคร จำนวน ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน ๑๔๕ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงที่สามารถยื่นคำขอของงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) โดยรวบรวมคำขอจัดตั้งงบประมาณผ่านจังหวัดเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงานงบประมาณต่อไป พร้อมกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดเลขที่ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้ลงในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี แล้วดำเนินการขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างหรือขอรับการจัดสรรงบประมาณแล้วแต่กรณี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดจำนวนตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง การวางแผนอัตราค่าจ้าง และการขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างหรือการขอรับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้กำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

/ตามแนวทาง...

ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดชื่อตำแหน่งตามสายงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และครูผู้ช่วย

(๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ตำแหน่งครู และครูผู้ดูแลเด็ก

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแห่งใด มีการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วปรากฏว่ามีจำนวนอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. และ ก.ท.จ.) แล้วแต่กรณี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว" จากนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวจัดทำคำของบประมาณในรายการอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อัตราใหม่) สำหรับกรณีมีการถ่ายโอนสถานศึกษา หรือการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ หรือการขาดแคลนอัตราค่าจ้าง แล้วแต่กรณี ตามรายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) แล้วแต่กรณีเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) พร้อมรวบรวมรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ก่อนเสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณาต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๔๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ลงในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

๒. กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดชื่อตำแหน่งตามสายงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และครูผู้ช่วย

(๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ตำแหน่งครู และครูผู้ดูแลเด็ก

ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใด ได้คำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ /แล้วปรากฏว่า...

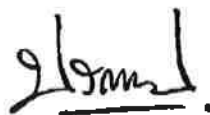
ใช้เงินเล็ก
มองไปข้างหน้า
คนจนแล้ว
ถึงแล้ว แล้ว
ก็ไปต่อ
↓
ขอ คัดเลือก
ก.อ.บ.
↓
นักเรียน
หรือ
↓
สำหรับกลุ่ม
แล้ว
↓
ทำค.ร.ร.
↓
กรมส่งเสริม
หรือกรม...

แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ ให้ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้ เพื่อรองรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากนั้นให้รายงานจังหวัดเพื่อขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตราค่าจ้างพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรลงในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ที่เว้นว่างไว้ และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

๓ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ได้คำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และประสงค์จะใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสิทธิสวัสดิการ ให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ จะต้องนำงบประมาณดังกล่าวมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕

ผู้ประสาน นางสาววิจักขณา บุนนาค โทร. ๐๘๙-๕๐๙-๕๐๐๑

1.00 ชม.

ในข้อบัญญัติ
ไม่เอา เงินอุดหนุน ตาม
(ตอนจบ)

ค่าใช้จ่ายของบุคคล

ไม่รวมก่อนลบค.เงินอุดหนุน

๗. ๕๖๖๖๖ ๒ ก.ค.๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๖๔๘๓



๒๘.

ศาลากลาง จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๖๕๕๐
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงมติ
เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้
หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ทำกรอบระยะเวลาการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้อง
กับปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ โดยให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณา

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดระยอง เทศบาลนครระยอง เทศบาลเมืองมาบตาพุด และเทศบาลเมืองบ้านฉาง ทราบ และดำเนินการ
ตามกรอบระยะเวลาทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ BBL พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปคำขอ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
(ทั้งนี้ ให้รายงานก่อนทาง e-mail : songserm_rayong@hotmail.com) เพื่อจะได้รายงานให้กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจัดทำความเห็นประกอบเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้ความเห็นชอบค่าของงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ได้ตามกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถ
ดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th และ www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๓๘๖๔-๔๑๕๑-๒ ต่อ ๑๘,๑๙

(นายอนันต์ นาคนิยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

17 พ.ย. 2563

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว๕๒๕๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

เลขที่รับ	๑๖๑๑๑
วันที่	17 พ.ย. 2563
เวลา	

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

18 พ.ย. 25

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ โดยให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณา นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ทราบและดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ BBL พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและจัดทำความเห็นประกอบเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบได้ทันตามกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๔๕๖

กรอบระยะเวลาการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจการการดำเนินงาน
กระบวนการทบทวนและการวางแผนงบประมาณ	
๑ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๓	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งสำนักงานงบประมาณ - ทบทวนปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง สำนักงานงบประมาณ
๑ ต.ค. ๖๓ - ๘ ม.ค. ๖๔	ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานงบประมาณ (พร้อมสำเนาส่งให้กระทรวงมหาดไทย โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
๙ ธ.ค. ๖๓	จัดส่งรายงานงบประมาณที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนจัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณ (โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
กระบวนการจัดทำงบประมาณ	
๕ ม.ค. ๖๔	จัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
๑๒ มี.ค. ๖๔	จัดส่งรายละเอียดการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
กระบวนการอนุมัติงบประมาณ	
๒๖ - ๒๗ พ.ค. ๖๔	ติดตามรับฟังและจัดทำคำชี้แจง กรณีที่มีการอภิปราย/พาดพิง ในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ของสภาผู้แทนราษฎร
๒๘ พ.ค. - ๑๐ ส.ค. ๖๔	ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อกรรมาธิการวิสามัญ
๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๖๔	ร่วมติดตามรับฟังและจัดทำคำชี้แจง กรณีที่มีการอภิปราย/พาดพิง ในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ - ๓ ของสภาผู้แทนราษฎร
๒๓ - ๒๔ ส.ค. ๖๔	ร่วมติดตามรับฟังและจัดทำคำชี้แจง กรณีที่มีการอภิปราย/พาดพิง ในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของวุฒิสภา

***หมายเหตุ :**

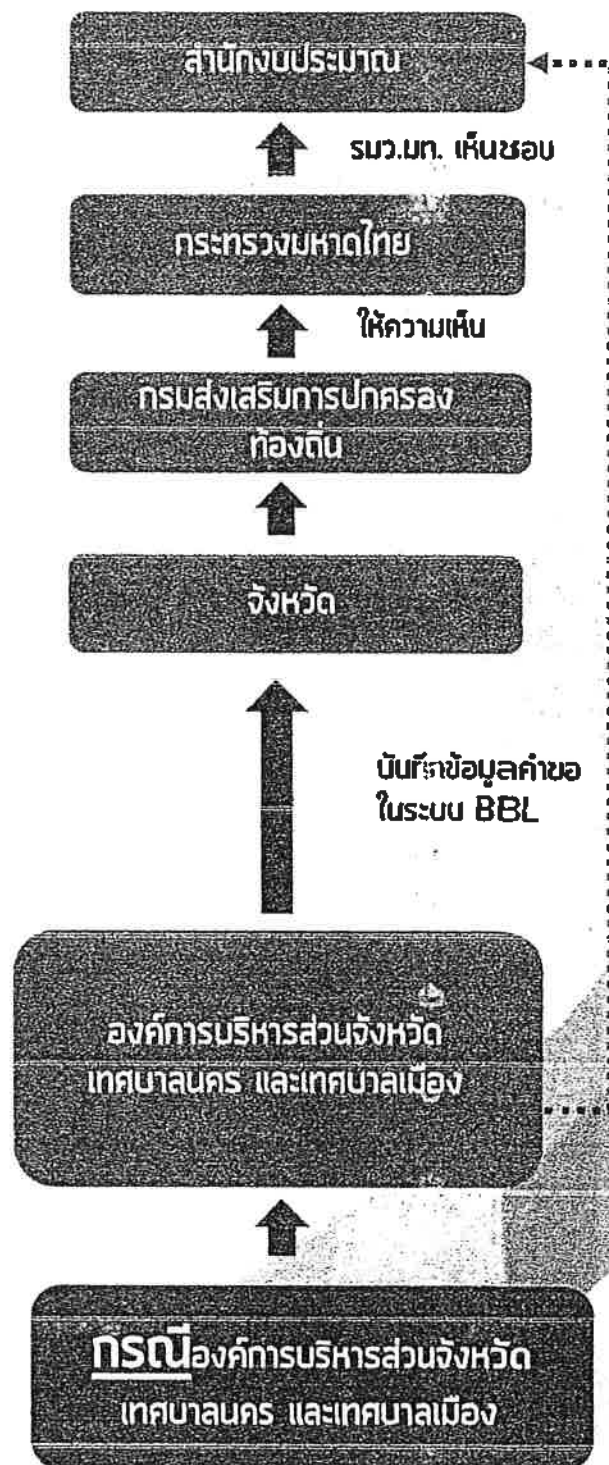
๑. กรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายใต้กรอบปฏิทินการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวงมหาดไทย

๒. รูปแบบและวิธีในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะกำหนดและแจ้งให้ทราบเมื่อสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

1515

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)



กลุ่มงานงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทํางานงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
1. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาระดับ		
1.1	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	อัตรา
1.2	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับ (บำเหน็จ บำนาญ)	อัตรา
1.3	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับ (ค่าเช่าบ้าน)	อัตรา
1.4	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาระดับ (ค่าการศึกษาของบุตร)	อัตรา
1.5	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	อัตรา
1.6	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	คน
1.7	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมินผล)	โรงเรียน
	งบพัฒนาเด็กนักเรียน	
	งานพัฒนาครู	
	งานพัฒนาสถานศึกษา	
1.8	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คน
เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
1.9	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าจ้าง)	
1.10	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	แห่ง
1.11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คน
	ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
	ค่าหนังสือเรียน	คน
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
1.12	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คน
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส		
1.13	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	อัตรา
1.14	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	แห่ง
อาหารเสริม (นม)		
1.15	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	คน
1.16	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	คน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1.17	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน
	ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
	ค่าหนังสือเรียน	คน
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ		รายการ

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๓.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เลขขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
1.1	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	ชุด
1.2	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	ชุด
1.3	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียนเด็กเล็ก 200 คน 8 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาดเล็กมีชั้นลอย	หลัง
	ก่อสร้างอาคารส้วม	หลัง
1.4	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารส้วม	หลัง
1.5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หลัง
	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 50 คน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด 51-80 คน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด 81-100 คน	หลัง
1.6	เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ห้องดินไทย ผ่านการเล่น	แห่ง
1.7	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ	แห่ง
2. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
2.1	เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับการถ่ายโอน (เงินเดือน/ค่าตอบแทน)	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
2.2	เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน	สาย
	ถนนพาราเมตริคคอนกรีต	สาย
	ถนนแอสฟัลต์คอกอนกรีต	สาย
	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	สาย
2.3	เงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน	สาย
	ปรับปรุงถนนพาราเมตริคคอนกรีต	สาย
	ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์คอกอนกรีต	สาย
	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	สาย
2.4	เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดเล็ก	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดกลาง	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่มาก	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดกลาง	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก	แห่ง
	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
	ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
2.5	เงินอุดหนุนระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)	แห่ง
	POG ระบบขนาดเล็ก S รองรับ 30-50ครัวเรือน กำลังการผลิต 2.5 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	ระบบ
	POG ระบบขนาดกลาง M รองรับ 51-120 ครัวเรือน กำลังการผลิต 7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	ระบบ
	POG ระบบขนาดใหญ่ L รองรับ 121-300 ครัวเรือน กำลังการผลิต 10 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	ระบบ
2.6	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	แห่ง

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๔.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
2.7	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง
	ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง
	ขุดลอกอ่างเก็บน้ำ	แห่ง
	ขุดสระและขุดออกสระ	แห่ง
	ก่อสร้างและปรับปรุงฝายและลาดคอนกรีต	แห่ง
2.8	เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	แห่ง
	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบปิด)	แห่ง
	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบเปิด)	แห่ง
2.9	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การบริหารจัดการสาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ	แห่ง
3. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสังคม		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
3.1	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	คน
3.2	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	คน
3.3	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพพิการ	คน
3.4	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	คน
3.5	เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม	แห่ง
3.6	เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
3.7	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยด้อยโอกาส	แห่ง
3.8	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	
3.9	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ อดิราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ตัว
3.10	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ อดิราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ตัว
3.11	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	แห่ง
3.12	เงินอุดหนุนสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น	อัตรา
3.13	เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ	รายการ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
3.14	เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	แห่ง
	ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์	แห่ง
	ก่อสร้างสนามฟุตบอล	แห่ง
	ก่อสร้างสนามฟุตซอล	แห่ง
3.15	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีอนามัยด้อยโอกาส	รายการ
3.16	เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีอนามัยด้อยโอกาส	แห่ง
3.17	เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีอนามัยด้อยโอกาส	แห่ง
3.18	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	รายการ
3.19	เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
3.20	เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
3.21	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	รายการ
3.22	เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
3.23	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การบริหารจัดการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ	แห่ง
3.24	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการบริหารจัดการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ	แห่ง

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๕.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
4. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม		
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
4.1 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		คัน
รถบรรทุกขยะ ขนาด 1 คัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างท้าย		คัน
รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 คัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างท้าย		คัน
รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 คัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย		คัน
4.2 เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างระบบจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
ก่อสร้างระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
4.3 เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
ปรับปรุงระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
4.4 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ		แห่ง
4.5 เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ		แห่ง
5. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
5.1 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร		อัตรา
5.2 เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		อัตรา
5.3 เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้		คน
5.4 เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจด้านอื่น		
5.5 เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่นๆ		รายการ
5.6 เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
6. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
6.1 เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		รายการ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
6.2 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		แห่ง
6.3 เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		แห่ง

หมายเหตุ :

รูปแบบและวิธีในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จะกำหนดและแจ้งให้ทราบเมื่อสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๙๐

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๙๕๑

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่
๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
หรือโรคโควิด 19 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ นาคนิยน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๖๔๔๑๔๑-๓

16 เม.ย. 2564



จดจ. ระยอง
เลขรับ 3364
วันที่ 16 เม.ย. 2564
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๗๕๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงาน ๑๑๑
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประเด็นคำถามคำตอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ด้านท้ายของหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

น

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๔๔๑

ผู้ประสานงาน : นายอดิสร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๔๔๖๔-๒๕๓๓



**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติมาตรการเพิ่มสิทธิประโยชน์อื่น สำหรับบุคลากรสาธารณสุข ของกระทรวงสาธารณสุข รองรับภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ และกำหนดให้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไปใช้บังคับโดยอนุโลมกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เหมือนกับข้าราชการประเภทอื่น

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษเหมือนกับข้าราชการประเภทอื่น โดยกำหนดให้นำหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษดังกล่าว มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และให้หมายรวมถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ

(๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 โดยต้องมีคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ดังกล่าวจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนด้วย

/ "ผู้ปฏิบัติ...

“ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 โดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค การเฝ้าระวังโรค การควบคุมโรค และการส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพ

“คำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า คำสั่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำสั่งจังหวัด หรือคำสั่งอำเภอ หรือคำสั่ง ประกาศตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ (เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ) กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึง หนังสือบันทึกข้อความ และคำสั่งด้วยวาจาที่หน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 และ

(๓) เป็นผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือเป็นผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือเป็นผู้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือเป็นผู้ ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี และ

(๔) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

๒.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้น)

ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีพิเศษ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ตามโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อน หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการ ออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนนี้ก็ไม่ต้องดำเนินการอีก

(๒) กรณี้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้มีสิทธิที่สมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีพิเศษให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพิ่มขึ้นจากการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ได้อีกไม่เกิน ครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น) โดยเมื่อรวมการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ กับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษแล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งขั้น (๑.๐ ขั้น) ทั้งนี้ ไม่ต้องนับรวมอยู่ในโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนร้อยละ ๑๕ ของจำนวน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หากไม่มีผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษก็ไม่ต้องดำเนินการออกคำสั่งใด ๆ

/ (๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ ไม่ต้องนำวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ถ้ามี) มาคำนวณเป็นฐานวงเงินร้อยละ ๖

(๔) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้มีสิทธิสมควรจะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ รอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพิ่มขึ้นจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ ได้อีกไม่เกินครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น) โดยไม่ต้องนับรวมอยู่ในวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 รวมกันทั้งปีต้องไม่เกิน ๒ ขั้น

(๕) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณารายชื่อ และเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป (ตามเอกสารแนบ ๑)

(๖) การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้คำนึงถึงหลักการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษที่กำหนดให้ผู้ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ได้รับประโยชน์จากการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามภารกิจที่แท้จริง โดยไม่ให้ผู้ที่ปฏิบัติราชการตามปกติ ซึ่งไม่ได้รับคำสั่งหรือไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ได้รับประโยชน์จากการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษดังกล่าว

(๗) ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยเกี่ยวกับผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีพิจารณา เมื่อได้พิจารณาแล้วให้เป็นที่สุด (ตามเอกสารแนบ ๒)

(๘) ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา ดำเนินการสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตาม (๒) และ (๔) โดยให้ระบุในช่องหมายเหตุของบัญชีแนบท้ายคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนว่า “โควตา COVID-19”

(๙) กรณีผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บัญชี ๕) แล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒.๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีพิเศษของลูกจ้างประจำ (ระบบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างแบบขั้น)

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีพิเศษของลูกจ้างประจำให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๒.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณารายชื่อ และเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีพิเศษของลูกจ้างประจำ (ตามเอกสารแนบ ๓ - ๔)

๒.๓ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ระบบการเลื่อนค่าจ้างแบบร้อยละ)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนนี้ก็ไม่ต้องดำเนินการอีก

(๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้มีสิทธิที่สมควรจะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีได้อีกร้อยละ ๑ ของฐานค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่ต้องนับรวมอยู่ในวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยในการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน

(๓) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณารายชื่อ และเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็น (ตามเอกสารแนบ ๕)

(๔) การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ ให้คำนึงถึงหลักการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษที่กำหนดให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้รับประโยชน์จากการเลื่อนค่าตอบแทนตามภารกิจที่แท้จริง โดยไม่ให้ผู้ที่ปฏิบัติราชการตามปกติ ซึ่งไม่ได้รับคำสั่งหรือไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้รับประโยชน์จากการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษดังกล่าว

(๕) ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี พิจารณาให้ความเห็นผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษแล้ว ให้เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนค่าตอบแทนและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนต่อไป กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยเกี่ยวกับรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีพิจารณา เมื่อได้พิจารณาแล้วให้เป็นที่สุด (ตามเอกสารแนบ ๖)

(๖) ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี สั่งเลื่อนค่าตอบแทนและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตาม (๒) โดยให้ระบุในช่องหมายเหตุของบัญชีแนบท้ายคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนว่า “โควิด COVID-19”

(๗) กรณีผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ เมื่อได้รับค่าตอบแทนจนถึงอัตราค่าตอบแทนขั้นสูง หรืออัตราค่าตอบแทนสูงสุดตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ตามวงเงินรวมร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดที่มีตัวจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนนี้ก็ไม่ต้องดำเนินการอีก

(๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้มีสิทธิที่สมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ รอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษให้ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีอีกร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน โดยไม่ต้องนับรวมอยู่ในวงเงินรวมร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ กับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน แต่หากไม่มีผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษก็ไม่ต้องดำเนินการออกคำสั่งใด ๆ

(๓) ดำเนินการพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามวงเงินรวมร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดที่มีตัวจริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ ไม่ต้องนำวงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ถ้ามี) มาคำนวณเป็นฐานวงเงินรวมร้อยละ ๓

(๔) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้มีสิทธิที่สมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ รอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษให้ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีอีกร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน โดยไม่ต้องนับรวมอยู่ในวงเงินรวมร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๒ กับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน

(๕) ให้สถานศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณารายชื่อ และเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี เพื่อเสนอความเห็นต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี (ตามเอกสารแนบ ๗)

(๖) การพิจารณา...

(๖) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้คำนึงถึงหลักการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษที่กำหนดให้ ผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้รับประโยชน์จากการเลื่อนเงินเดือนตามภารกิจที่แท้จริง โดยไม่ให้ผู้ที่ปฏิบัติราชการตามปกติ ซึ่งไม่ได้รับคำสั่งหรือไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้รับประโยชน์จากการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษดังกล่าว

(๗) ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาเสนอความเห็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยเกี่ยวกับรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีพิจารณา เมื่อได้พิจารณาแล้วให้เป็นที่สุด (ตามเอกสารแนบ ๘)

(๘) ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี สั่งเลื่อนเงินเดือนและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตาม (๒) และ (๔) โดยให้ระบุในช่องหมายเหตุของบัญชีแนบท้ายคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนว่า “โควิด COVID-19”

(๙) กรณีผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. สำหรับงบประมาณที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ดังกล่าว ให้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. เพื่อเป็นการป้องกันเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ให้กับบุคลากรที่ไม่ได้รับคำสั่งหรือไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ได้รับประโยชน์จากการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษดังกล่าว เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 แล้ว ให้รายงานผลพร้อมทั้งสำเนาคำสั่ง และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาให้กับ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบ ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง และให้ดำเนินการบันทึกคำสั่งในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมกับบันทึกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

อนึ่ง หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ส.บ.) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓ หรือ ๐๖-๕๗๑๖-๗๕๙๖

บัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีรายได้จากการพัฒนาเงินเพื่อกรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอนการจ่ายเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สาขา ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราเงินเดือน ก่อนเลื่อน	ค่าเล่าเรียน ครั้งที่ ๑	โรค COVID-19	ค่าเล่าเรียน ครั้งที่ ๒	แพทย์ประจำตัว ครั้งที่ ๒	โรค COVID-19	รวมเงิน เดือน ทั้งปี	หมายเหตุ
							๑ เม.ย. ๖๓ (ของเดิม)	๑ เม.ย. ๖๓	๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	๑ ต.ค. ๖๓		

เก็บรวบรวมรายชื่อผู้มีสิทธิให้เงินเงินเคอกรณพิเศษ

อนุมัติรายชื่อให้เงินเงินเคอกรณพิเศษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี นายก อบต.

บัญชีรายชื่อผู้จ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับบริการทางการแพทย์ที่เสนอค่าจ้างการวินิจฉัยแยกแยะเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/หนังสือมอบหมาย หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่	เอกสารหรือหลักฐานแสดง การปฏิบัติงาน/หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม	

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

เก็บรวบรวมรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หน.ส.ป.

(ลงชื่อ) (ถ้ามี)
(.....)
ตำแหน่ง รองปลัด อบจ./รองปลัดเทศบาล/รองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.

บัญชีรายชื่อผู้จ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างกรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากปกติ กรณีปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ และรอบวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - บานสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราจ้าง ก่อนเลื่อน	กำลังเลื่อนขึ้น ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓ (เฉพาะราย)	กำลังเลื่อนขึ้น ครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะราย)	รวมเลื่อนขึ้น เงินเดือน ทั้งปี	หมายเหตุ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับค่าจ้างกรณีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของประเทศไทย 2019 หรือใกล้กว่า 19
รอบการเลือกตั้งรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ชื่อ หน่วยงาน/หน่วยงาน	ปฏิบัติงาน/วันที่	เอกสารหรือหลักฐานแสดง การปฏิบัติงาน/หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	
								รวม	

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ ทิศทางและคะแนน

ผู้รับรายงานข้อมูล

เห็นชอบเสนอรายชื่อผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง สอ. สำนัก/กอง/กอง/กอง

(ลงชื่อ)..... (ถ้ามี)
(.....)

ตำแหน่ง รองปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./รองปลัด อบจ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัด อบจ./ปลัด อบจ.

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือจากปกติ กรณีปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคติดต่อ 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราค่าตอบแทน ก่อนเลื่อน	ค่าจ้างเลื่อนค่าตอบแทน ๑ ต.ค. ๖๓ (ขอเพิ่มเติม)	โรค COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะรายชื่อ)	ใช้เงินเพิ่ม (บาท)	รวมเลื่อนค่าตอบแทน ทั้งปี	หมายเหตุ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง นายก อบจ. /นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีสิทธิได้รับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของโรงเรียนในสถานการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
 รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราเงินเดือน ก่อนเลื่อน	ค่าจ้างเงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓ (เฉพาะรวม)	ค่าจ้างเงินเดือน ๑ ต.ค. ๖๓ (ของเดิม)	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓ (เฉพาะรวม)	รวมเงินเดือน หลัง	หมายเหตุ

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับภาระเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

ตามรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง บชต. ออช. บชอช. หรือหัวหน้างาน บชอช.

ตัวอย่าง



คำสั่งเทศบาล.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แก้อำนาจการเลื่อนชั้นค่าจ้างประจำปี และให้ลูกจ้างประจำได้รับ
การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติเพิ่มสิทธิประโยชน์
เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ประกอบกับประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
หรือโรคโควิด 19 รอบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กับลูกจ้างประจำ (เฉพาะราย) จำนวน
.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อผู้จ้างประจำผู้ใช้บริการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	คำสั่ง/หนังสืออนุมัติ/ หนังสือรับรองให้ปฏิบัติงาน คำสั่งเทศบาล... ที่ .../๖๓ ลว.	ปฏิบัติงานหน้าที่ ประจำจุดคัดกรอง บริเวณถนน.....กม. ที่.....	เอกสารหรือหลักฐานแสดง การปฏิบัติงานหน้าที่ กำหนดผลงาน และรูปถ่าย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
							เริ่มนับ	สิ้นสุด	รวม	
๑	นางสาววิไล ใจดี	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักปลัดฯ	คำสั่งเทศบาล... ที่ .../๖๓ ลว.	ประจำจุดคัดกรอง บริเวณถนน.....กม. ที่.....	กำหนดผลงาน และรูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	๖ เดือน	
๒	นายอ นันท์	นักพัฒนาระบบ	สำนักปลัดฯ	หนังสือบันทึกข้อความ ที่ ขพ.	เป็นผู้สอน จัดทำ และแจกจ่ายหน้ากาก	รูปถ่าย	๓ มี.ค. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	๔ เดือน	
๓	นายผไท ใจดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	สำนักปลัดฯ	คำสั่งเทศบาล... ที่ .../๖๓ ลว.	ประจำสถานที่กักกันผู้เสี่ยง และผู้ต้องเฝ้าระวัง	กำหนดผลงาน และรูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	๔ เดือน	

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้สมัคร

เห็นชอบเสนอรายชื่อผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ)..... (ถ้ามี)
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หน.ส.

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล.....

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อผู้จ้างประจำผู้ได้รับบริการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษนอกเหนือจากปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และพิธีวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	กำลังเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๓ ของเดิม	โควตา COVID-19 ๑ เม.ย. ๖๓	กำลังเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ ของเดิม	แก้ไขกำลังเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ๑ ต.ค. ๖๓ เฉพาะราย	โควตา COVID-19 ๑ ต.ค. ๖๓ เฉพาะราย	รวมเลื่อนขั้น เงินเดือน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวมิใช่ เจริญคอ	นักวิชาการสาธารณสุข		สำนักปลัดฯ	๒๒,๐๔๐	๐.๕ ขั้น (๒๒,๕๔๐)	-	๑.๐ ขั้น (๒๓,๕๔๐)	-	๐.๕ ขั้น (๒๓,๕๒๐)	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID-19
๒	นายโอ นัญญินท	นักพัฒนาชุมชน		สำนักปลัดฯ	๒๐,๐๔๐	๐.๕ ขั้น (๒๐,๕๔๐)	-	๑.๐ ขั้น (๒๑,๕๔๐)	-	๐.๕ ขั้น (๒๑,๕๒๐)	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID-19
๓	นายหญิง เหนือทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานสูง		สำนักปลัดฯ	๑๙,๓๓๐	๐.๕ ขั้น (๑๙,๘๓๐)	-	๑.๐ ขั้น (๒๐,๘๓๐)	-	๐.๕ ขั้น (๒๐,๘๑๐)	๒.๐ ขั้น	โควตา COVID-19

เห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

ตัวอย่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แก้อำนาจการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี และให้พนักงานจ้างได้รับ
การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติเพิ่มสิทธิประโยชน์
เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ
นอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ..)
พ.ศ. และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔
ให้เลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 รอบการเลื่อนค่าตอบแทนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานจ้าง
(เฉพาะราย) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง/การขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือจากปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นสถานการณ่โรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนตำแหน่งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	คำสั่ง/หนังสือมอบ หมายให้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/หน้าที่ รับผิดชอบ	เอกสารหรือหลักฐานแสดง การปฏิบัติงาน/หน้าที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	นางสาวไทย ชนะ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุข	คำสั่ง อบจ. ... ที่ .../๖๓ อว.	จัดทำ และแจกจ่ายหน้ากาก	สำเนาสมุดลงเวลา และรูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ค. ๖๓	รวม ๔ เดือน
๒	นายไม้ว แกร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักงานพัฒนา	หนังสือมอบหมายที่ มท.	จัดทำ และแจกจ่ายหน้ากาก	สำเนาสมุดลงเวลา และรูปถ่าย	๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ค. ๖๓	๔ เดือน
๓	นายสมชาย เทพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุข	คำสั่ง อบจ. ... ที่ .../๖๓ อว.	จัดทำ และแจกจ่ายหน้ากาก	สำเนาสมุดลงเวลา และรูปถ่าย	๓ มี.ค. ๖๓	๓๐ ก.ค. ๖๓	๔ เดือน

ผู้ตรวจลงนามสมมติ พิจารณาและเสนอรายชื่อ

ผู้รับรองรายชื่อผู้มีสิทธิ

เก็บขอเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผอ.สำนักงานพัฒนา

(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง)
(.....)
ตำแหน่ง รองปลัด อบจ.

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัด อบจ.

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งแบบก้าวหน้าพิเศษนอกเหนือจากปกติ กรณีปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

รอบการเลื่อนตำแหน่งวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราจ้างก่อน เลื่อน	ค่าสิ่งตอบแทน ๑ ต.ก. ๖๓ (ของเดิม)	โรค COVID-19 ๑ ต.ก. ๖๓ (เฉพาะราย)	ไข้เริ่ม (บาท)	รวมเลื่อนค่าตอบแทน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวไทย ชมระ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	สำนักปลัดฯ	๒๓,๓๓๐	๕% (๒๕,๑๕๐)	๑% (๒๕,๕๕๐)	๒๓๐	๕%	โรค COVID-19
๒	นายไมวา แวกซ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัดฯ	๒๓,๕๕๐	๕% (๒๔,๒๕๐)	๑% (๒๔,๕๕๐)	๒๓๐	๖%	โรค COVID-19
๓	นายแสตว เจเนกัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	สำนักปลัดฯ	๑๙,๘๐๐	๕% (๒๐,๙๕๐)	๑% (๒๐,๙๕๐)	๒๐๐	๖%	โรค COVID-19

เห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนตำแหน่งแบบก้าวหน้าพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนตำแหน่งแบบก้าวหน้าพิเศษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง นายจ.

ตำแหน่ง นายจ.

ตัวอย่าง



คำสั่งเทศบาล.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนประจำปี และให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติเพิ่มสิทธิประโยชน์
เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.
ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ
นอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะราย)
จำนวนราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

၁၈.

[illegible]

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

(Date) _____

คำขวัญ สม.รักกันทุกอง.

จำนวนเงิน ปลัด อรรถสิทธิ์ อรรถสิทธิ์ ปลัด อบจ.

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดปัตตานี ปี 2563 หรือโรคโควิด 19
รอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และหรือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ/วิทยฐานะ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด ส่วนราชการ	อัตราเงินเดือน ก่อนเลื่อน	ค่าจ้างเลื่อนเงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๓	โรค COVID-19 เฉพาะราย	ค่าจ้างเลื่อนเงินเดือน ๑ ต.ค. ๖๓	โรค COVID-19 เฉพาะราย	รวมเลื่อนเงินเดือน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวจตุรนต์ งามน้อย	พนักงานครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ (ครู คศ.๒)		โรงเรียนเทศบาลโคกเคียน	๒๓,๓๗๐	๔% (๒๔,๓๑๐)		๔% (๒๔,๓๑๐)	๓% (๒๔,๔๔๐)	๔%	โรค COVID-19
๒	นางสาว นันทิยา	ครูผู้สอนเด็ก	(ครู คศ.๑)		เทศบาลตำบลโคกเคียน	๒๐,๔๕๐	๔% (๒๑,๒๖๐)		๔% (๒๑,๒๖๐)	๓% (๒๑,๔๖๐)	๖%	โรค COVID-19

เห็นชอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

อนุมัติรายชื่อเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง นายก อบจ. ปัตตานี

ประเด็นคำถาม-คำตอบประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	คำถาม	คำตอบ
๑	กรณีได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จัดทำและแจกจ่ายหน้ากากอนามัยให้แก่ประชาชน จะมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ได้หรือไม่ อย่างไร	มีสิทธิ เนื่องจากมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ในลักษณะเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยการจัดทำและแจกจ่ายให้แก่ประชาชน ทั้งนี้ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันว่าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจริง
๒	กรณีนายโควิตา ปฏิบัติหน้าที่ ณ อบต. (ก) ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมกับปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อมาวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ โอนไปปฏิบัติหน้าที่ ณ อบต. (ข) พร้อมกันได้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอถามว่าจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษหรือไม่	มีสิทธิ โดยให้ อบต. ทั้งสองแห่งเป็นผู้พิจารณา ขอให้งานมอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พิจารณา
๓	พนักงานจ้างเหมาจะมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือไม่	ไม่มีสิทธิ
๔	งบประมาณที่ใช้จ่ายในการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนำมาคิดคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือไม่	นำมาคิดคำนวณ เรื่องสิทธิ/วินัย → ค่าเงิน → ≤ 40%
๕	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อหรือจัดหาอุปกรณ์ในการผลิตหน้ากากอนามัยเพียงอย่างเดียว จะมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษหรือไม่	ไม่มีสิทธิ เนื่องจากเป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว
๖	กรณีไม่มีงบประมาณเพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อบท. สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้หรือไม่	ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๙๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗๘ ถึง ข้อ ๑๘๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การคัดเลือก” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้พนักงานเทศบาลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้นด้วยวิธีการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประเมินผลงาน และการประเมินความรู้ความสามารถ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ใน บัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมภายหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการ จะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณวิญญู้นั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

หมวด ๒
ตำแหน่งประเภททั่วไป
ส่วนที่ ๑
ระดับชำนาญงาน

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในกรณี หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงาน คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิด อบรมในหลักสูตรนั้น

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่น่าเสนอต้อง เป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

ระดับอาวุโส

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๐.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยมีองค์ประกอบของการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

/(๑) หน้าที่ ...

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกเทศมนตรีเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส
- ๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตราค่าจ้างในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว
- ๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้เทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับอาวุโส ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑๑.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๑๑.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๑.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๒ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๑๒.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

/ ทำหน้าที่...

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

ข้อ ๑๓ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน

ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ระยอง เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือก ต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๔ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้องโดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ระยอง

หมวด ๓

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ส่วนที่ ๑

ระดับชำนาญการ

ข้อ ๑๕ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๕.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๑๖ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๑๗ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความใน ส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๑๘ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ อาจกระทำได้ในกรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีผู้อำนวยการเป็นระดับกลางขึ้นไป โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๘.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๘.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกเทศมนตรีเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้น เป็นระดับชำนาญการพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง พิจารณา มีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลัง ในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้เทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๙ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑๙.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๑๙.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๔.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนด หลักสูตร การอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มี การเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๔.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๐ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๒๐.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้ เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับ คะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒๐.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๐.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับต้อยอย่างน้อย ๖ ครั้ง

ข้อ ๒๑ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอ ผลงานดีเด่นทางวิชาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง กำหนด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการ ระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ระยอง เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยั่งยืน ของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทาง วิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือก ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือก ต้องดำเนินการใหม่ทั้งการ ปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความใน ส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ระยอง

ส่วนที่ ๓ ระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๒๓ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญ อาจกระทำได้ในกรณีที่เป็นการเป็นตำแหน่ง ในส่วนราชการที่มีผู้อำนวยการเป็นระดับสูง ดังนี้

๒๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๒๓.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับเชี่ยวชาญได้ก็ต่อเมื่อ เลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยาก ของงานรวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๒๓.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ พลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของ ตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบการ ประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควร ปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกเทศมนตรีเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้น เป็นระดับเชี่ยวชาญต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ในปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

(๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้เทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๔ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒๔.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญการพิเศษย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดีอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๒๔.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๒๔.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการ อบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มี การเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๒๔.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๕ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๒๕.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการทดสอบเพื่อวัดความรู้ เกี่ยวกับข้อเสนองานพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งอย่างน้อยเท่ากับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนนายกเทศมนตรีใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ

(๔) ผู้แทนปลัดเทศบาลใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ

(๕) เลขานุการ ก.ท. หรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท. ที่เลขานุการ ก.ท. มอบหมาย เป็นเลขานุการ

ผู้ผ่านการประเมินต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากคณะกรรมการสัมภาษณ์ ๓ ใน ๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามแบบที่กำหนด

๒๕.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจาก ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามแบบที่กำหนด

๒๕.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๔ ครั้ง

ข้อ ๒๖ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอ ผลงานดีเด่นทางวิชาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ คน จากบัญชี กรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจาก สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือ ส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งอย่างน้อยเท่ากับระดับ ตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีเลขานุการ ก.ท. หรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท. ที่เลขานุการ ก.ท. มอบหมาย เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมิน ให้การคัดเลือก ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือก ต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุง ตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาให้ผ่านการประเมินผลงานของผู้นั้นแล้ว ให้นำเสนอผลการประเมินของผู้นั้นให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เห็นชอบ

ข้อ ๒๘ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความใน ส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.ท.

หมวด ๔

อื่นๆ

ข้อ ๒๙ คำตอบแทนของคณะกรรมการและเลขานุการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๓๐ การได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

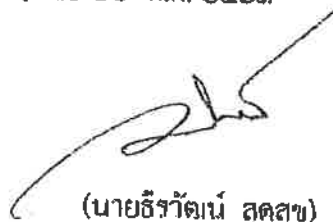
ข้อ ๓๑ แบบที่กำหนดในหมวด ๒ และหมวด ๓ ให้เป็นไปตามมติที่เห็นชอบในการประชุมของ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม
ไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๓ กรณีพนักงานเทศบาลมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี
ที่นำมาใช้ประกอบการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นไม่ครบตามจำนวนครั้งที่กำหนด
ตามประกาศ เนื่องจากการปรับพนักงานเทศบาลเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง ให้ใช้ผลการประเมิน การปฏิบัติ
ราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีรวัฒน์ สุดสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง



๒๑/๒๐ ๖๐.

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘๖ ถึง ข้อ ๑๙๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การคัดเลือก” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้นด้วยวิธีการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประเมินผลงาน และการประเมินความรู้ความสามารถ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

/ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ใน บัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการ จะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

หมวด ๒

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ส่วนที่ ๑

ระดับชำนาญงาน

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ
ชำนาญงาน

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี
อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย
ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตร การอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรก ที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่น่าเสนอต้อง เป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ข้อ ๘ คณะกรรมการ...

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

ระดับอาวุโส

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๐.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๐.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโสต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับอาวุโส ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑๑.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๑๑.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๑.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๒ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๑๒.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัดเป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับ คะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการ ประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง

ข้อ ๑๓ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอ ผลงานซึ่งเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง กำหนด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการ ระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดระยอง เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยั่งยืนของ ผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือก ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือก ต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๑๔ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความใน ส่วนนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงาน ครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดระยอง

หมวด ๓

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ส่วนที่ ๑

ระดับชำนาญการ

ข้อ ๑๕ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตร การอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรก ที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๕.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่น่าเสนอ ต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๑๖ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ พลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ดันสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๑๗ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความใน ส่วนนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการ ประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๑๘ การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ อาจกระทำได้ในกรณีที่ เป็น ตำแหน่งในส่วนราชการที่มีผู้อำนวยการเป็นระดับกลางขึ้นไป โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๑๘.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๑๘.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ พลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของ ตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ความยุ่งยากของงาน

(๓) การกำกับตรวจสอบ

(๔) การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควร ปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอขอ ปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง พิจารณา มี รายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลัง ในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ได้พิจารณาเห็นชอบให้ ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๙ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑๙.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๑๙.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๙.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๙.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๐ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๒๐.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒๐.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๐.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับต้อยอย่างน้อย ๖ ครั้ง

ข้อ ๒๑ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานดีเด่นทางวิชาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดระยอง เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพ ความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

/ ผู้ที่ไม่ผ่าน...

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความใน ส่วนนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดระยอง

หมวด ๔ อื่นๆ

ข้อ ๒๓ คำตอบแทนของคณะกรรมการและเลขานุการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๔ การได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๕ แบบที่กำหนดในหมวด ๒ และหมวด ๓ ให้เป็นไปตามมติที่เห็นชอบในการประชุมของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๗ กรณีพนักงานส่วนตำบลมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี ที่นำมาใช้ประกอบการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นไม่ครบตามจำนวนครั้งที่กำหนดตามประกาศ เนื่องจากการปรับพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือโท 
(ศดร.รณ อนันตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง



ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๕ (ก) ๗

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

ว กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๒๐

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดระยองได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.rayonglocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ นาคเนียม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐๓๘-๖๔๔๑๔๑-๓ ต่อ ๑๕

บจ.
- 1 ก.ย. 2564



สอ. ระยอง
เลขที่ ๒๕๖๔.๑
1 ก.ย. 2564
วันที่
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๒๐

สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง
ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

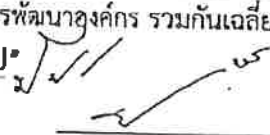
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๓
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๔๔
ผู้ประสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

๒.๒.๑ กรณี "ส่วนราชการ ระดับต้น" ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

๒.๒.๒ กรณี "ส่วนราชการ ระดับกลาง" ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป



ข้อ ๔ เทศบาลที่มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาจเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติ และเงื่อนไขขององค์กร มีดังนี้

(๑) เทศบาลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อขอรับการประเมิน

(๒) เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีเพื่อขอรับการประเมินทุกด้านๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) เทศบาลจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ต้องดำเนินการจัดทำบแสดงฐานะการเงิน ปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบ ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีเทศบาลแห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่อาจขอรับการประเมินได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองทราบด้วย

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวของเทศบาล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่เทศบาล และเทศบาลได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

(๒) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ เทศบาลที่ขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปีไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้เทศบาลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มีเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) ให้เทศบาลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง และเทศบาลร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.
ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | เป็นประธาน |
| ๒) กรรมการผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.
ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.
ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์
ด้านการประเมินผล ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการท้ายประกาศนี้ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีคะแนนทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด จำนวน ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น

- | | |
|--|----------------|
| - มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล | คะแนน ๓๐ คะแนน |
| - มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | คะแนน ๒๕ คะแนน |
| - มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ | คะแนน ๑๕ คะแนน |
| - มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร | คะแนน ๒๐ คะแนน |

รายละเอียดตัวชี้วัดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/๒) ส่วนที่ ๒...

๒) ส่วนที่ ๒ คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของทุกด้านรวมกัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยให้ได้รับคะแนนประเมินตามสัดส่วนดังนี้

ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี	คะแนนที่ได้
มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๘
มากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๖
มากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๔
ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๒
ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑) ให้เทศบาลดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

๒) ให้เทศบาลจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับเทศบาลทราบ

๓) ให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมิน เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ให้อนุกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๒. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑. หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน

(๑) เทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับคะแนน ๗๕ คะแนนขึ้นไป จึงมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๒) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------|
| - นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| - ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ | เป็นกรรมการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนดด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้ง ให้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรอง เพื่อให้ เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก/กองด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินนำวงเงินที่ได้มาพิจารณาจัดสรร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใสโดยให้พิจารณาจ่ายลดหลั่นกันตามผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ทั้งนี้ จะต้องจ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามผลคะแนนประเมิน โดยแบ่งกลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒ ขั้น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑.๕ ขั้น
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑ ขั้น

๒) กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ แบ่งเป็น

๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดี

๓) กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับคะแนนการประเมินในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดี

๒.๒ อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แบ่งเกณฑ์ตามช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนนประเมิน	อัตราการจ่าย
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน	ไม่เกิน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ทั้งนี้ หากเทศบาลใดที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(๒)ให้นำฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินมาเป็นฐานในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมใด และไม่ให้นำเงินสะสมมาจ่าย

ข้อ ๕ เทศบาลใดที่ได้ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไว้แล้วตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดิม ให้ถือว่าเป็นการยื่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามประกาศนี้

กรณีเทศบาลใดที่ได้เสนอขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ไว้ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่ได้เบิกจ่ายก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมศักดิ์ สุวรรณสุจริต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๘๐



๔๗.

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ประธาน ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.

จำนวน ๓ ชุด

๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้จัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ในกรณี ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด จัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปนี้เมื่อหาสาระสำคัญเช่นเดียวกับ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. ให้ถือว่าได้มีการให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว และมีผลใช้บังคับต่อไป ทั้งนี้ หากมีการกำหนดมาตรฐานทั่วไปที่มีสาระสำคัญที่แตกต่างต้องให้ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถประกาศใช้บังคับได้

๑.๒ ให้ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบการยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ยกเว้น ในการประเมินผลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้มีการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ไว้แล้ว ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดิม ให้ถือว่าเป็นการยื่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามประกาศฉบับนี้

๑.๓ ให้เร่งรัดพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม พร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๖ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดที่ ๔ มิติด้านคุณภาพ การให้บริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ

/๑.๔ คัดเลือก...

๑.๔ ให้ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชี สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขต จังหวัดที่ได้มาตรฐานและเป็นกลาง เพื่อให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

๑.๕ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามองค์ประกอบที่ประกาศกำหนด

๑.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผลการตรวจประเมินต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทราบ

๑.๗ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรครบถ้วน ยื่นเสนอ ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีภายในเดือน กันยายนของทุกปี ทั้งนี้ สำหรับการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้มี การยื่นเสนอขอรับการประเมินผลเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ไว้แล้ว ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดิม ให้ถือว่าเป็นการยื่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามประกาศฉบับนี้

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมินเร่งรัดศึกษา ทำความเข้าใจ และ ดำเนินการตามตัวชี้วัดของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ/กิจกรรม พร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒

(๒) โครงการ/กิจกรรมดีเด่น จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔

ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนให้คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนนให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และเกิด ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มี การสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือกขึ้นบัญชีไว้ตามข้อ ๑.๔ เพื่อให้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ โดยให้ดำเนินการสำรวจกับผู้มารับบริการ สาธารณะโดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินผล

/๒.๖ ให้องค์กร...

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการจัดทำแบบ
แสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมินเสนอต่อ ก.จ.จ. ,
ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.

๒.๗ เมื่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นใดที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และได้รับผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ระดับ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่า
มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี สำหรับหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายให้เป็นไปตามประกาศกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและ
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมดี คชายังยืน)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒, ๓๑๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๙๙๑

๑๐๐. 1

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(คะแนนเต็ม 90 คะแนน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อปท.อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มากกว่าร้อยละ 90 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แผนพัฒนาสามปี > ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง 2. สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$ 3. ตัวอย่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ คำนวณ $= \frac{85 \times 100}{100}$ = ร้อยละ 85 = 4 คะแนน

(นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	๑๐๑. แนวทางการประเมิน
2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5 ☐ มากกว่าร้อยละ 90 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 70	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม ▶ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▶ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ▶ จบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน $\text{คำนวณ} = \frac{100 \times 220}{250}$ $= \text{ร้อยละ 88}$ คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน
3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ☐ ไม่เกินร้อยละ 100 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50 (นายสุเกียรติ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	๑๐๒. แนวทางการประเมิน
			➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท $\text{คำนวณ} = \frac{12,700,000 \times 100}{15,500,000}$ $= \text{ร้อยละ } 81.94$ คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ☐ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป ☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ MOU ➢ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน 2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประณีตประยอม 2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ 2.5 โครงการพระราชดำริ 2.6 โครงการปิดทองหลังพระ ฯลฯ (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	๑๐๓. แนวทางการประเมิน
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ☐ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป ☐ มีจำนวน 3 - 4 โครงการ ☐ มีจำนวน 1 - 2 โครงการ ☐ ไม่มี	5 4 3 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ รูปถ่าย วิดีโอ ▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 โครงการ Big Cleaning Day 2.3 โครงการลดโลกร้อน ฯ ล ฯ
6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ≈ 148 ข้อ โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน  (นายสุเกียรติ ริตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	5		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ≈ 148 ข้อ ▷ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ▷ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ▷ รายงานการประชุม ▷ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม 2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต ฯ ล ฯ ITA

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป ☐ ไม่เกินร้อยละ 95 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 85 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 75 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 65 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ ไม่เกินร้อยละ 55 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50 รวม 10 คะแนน	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น (1) งานด้านบริการกฎหมาย (2) งานด้านทะเบียน (3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (6) งานด้านการศึกษา (7) งานด้านเทคนิค หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (8) งานด้านรายได้หรือภาษี (9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (10) งานด้านสาธารณสุข (11) งานด้านอื่น ๆ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย (1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก 2. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ

(นายสุรเกียรติ์ ชูตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90 $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{295}{4} \\ &= 73.75\% \\ \text{คะแนนที่ได้} &= 5 \text{ คะแนน} \end{aligned}$
2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ☐ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ☐ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ ☐ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ☐ ไม่มีการให้บริการ (นายสุรเกียรติ์ ชูตระกูล) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ▶ ประกาศประชาสัมพันธ์ ▶ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่าง ๆ ▶ รูปถ่าย ▶ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯ ล ฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ ☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มี 2 - 4 ช่องทาง ☐ ไม่มี	2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ยอมรับการประเมิน ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ▷ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ บ้ายโปสเตอร์ ▷ ประกาศ ▷ การประชาสัมพันธ์ ▷ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ. ▷ การจัดงานแถลงข่าว ฯลฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์จอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ☐ มีช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทาง  (นายสุรเกียรติ์ สิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ▷ ตู้รับฟังความคิดเห็น ▷ สายด่วน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
			๖ ล ๖ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.3 การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ☐ มี ☐ ไม่มี	1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ๒ ข้อร้องเรียนของประชาชน ๒ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ๒ รูปถ่าย ๒ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ และหลุมารกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด 4.1 ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ	๔ 2, 13 8 คะแนน	ชม.	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด (นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

64 ปีให้แล้ว ไม่ได้ออก - พิชญะนา

ปลง ๑๖.๐๖.๖๐ ๑๖.๐๖.๖๐ ๑๖.๐๖.๖๐
(มี. ๑๖.๐๖.๖๐) ๑๖.๐๖.๖๐
๑๖.๐๖.๖๐ ๑๖.๐๖.๖๐

๑๖.๐๖.๖๐ ๑๖.๐๖.๖๐ ๑๖.๐๖.๖๐

๑๖.๐๖.๖๐ ๑๖.๐๖.๖๐ ๑๖.๐๖.๖๐

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 4 ข้อขึ้นไป ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 3 ข้อ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 2 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1.1 เป็นโครงการที่ อบท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อบท. อื่นในเขตจังหวัด 1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า 1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชน ในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อบท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อบท. หน่วยงาน/องค์กร ต่าง ๆ ได้ 1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ➢ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ➢ ใบแสดงการรับรางวัล
4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 3 - 4 ข้อ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน 2 ข้อ ☐ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน 2. ต้องทำความเข้าใจหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง 3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ 4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ หรือบุคลากร 6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

(นายสุรเกียรติ์ ชิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
			7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้นระบุ..... ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ▷ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ▷ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ ผู้รับผิดชอบโครงการ ▷ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน
4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม 4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 90 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70 - 80 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70	1 0.75 0.50 0		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ▷ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น ดำเนิน ผู้ใหญ่บ้าน ▷ ผลลัพธ์ของโครงการ
4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ ☐ ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	1 0.75 0.50 0		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ▷ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ  (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนกลาง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรตรเบรูเรื่อง..... ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 3 เรื่องขึ้นไป ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 2 เรื่อง ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 1 เรื่อง ☐ ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	0.50 0.40 0.30 0		๒.เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ ➢ ผลการแก้ไขปัญหา
4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น ☐ มีการแลกเปลี่ยนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ☐ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ☐ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น	0.50 0.40 0.30 0		๒.เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ ➢ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ➢ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. ☐ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) ☐ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ☐ มีความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง ☐ ไม่มีความร่วมมือ	1 0.75 0.50 0		๒.เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ บันทึกข้อตกลง (MOU) ➢ รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม  (นายสุรเกียรติ์ ชูตระกูล) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ 4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	0.50 0.40 0.30 0		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขอตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ๖ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ๖ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย  (นายสุรเกียรติ์ ฐิตฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 2 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ 3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ๖ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน ๖ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ๖ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน 4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ ☐ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ	0.50		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ๖ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๖ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ๖ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ๖ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เลียงตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน ๒.
☐ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ☐ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	0.40 0.30 0		
4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการได้ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 2 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ 2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ 3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ > รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ > รายงานการติดตามประเมินผลของของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน

(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรณีเดิม	15
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน ☐ ลดลงร้อยละ 10 ☐ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป ☐ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป ☐ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2 (นายสุรเกียรติ์ รุ่งเรือง) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน WWW.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ผลคะแนนประเมินจาก WWW.e-Report.energy.go.th ➢ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่ ➢ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ส.ค. ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ก.ย. ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค. ☐ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค.	3 2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี ☐ เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ☐ เสร็จหลังเดือนมิถุนายน	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
			➢ หนังสือยื่นเสนอ ➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ➢ แผนพัฒนาประจำปี
4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด ☐ มีเงินเหลือจ่าย ☐ ไม่มีเงินเหลือจ่าย	3 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e - LAAS) ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และจัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน ☐ มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลตามที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูล	4 3 2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e - LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e - LAAS ➢ โปรแกรม e - LAAS

(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 1.1 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้ 1. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง 4. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แผนอัตรากำลังสามปี ▶ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ 1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง 4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร 6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
			▶ แผนอัตรากำลังสามปี ▶ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ▶ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ ▶ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพ ดังนี้ 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) 3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร ๗. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แผนการฝึกอบรม ▶ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ▶ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ▶ KM ของ อปท. ▶
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ

(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
			ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย ▶ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน ▶ หนังสือร้องเรียน
2. การจัดการสารสนเทศ 2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท. ☐ มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ☐ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	3 2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร 2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ 8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
			> การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) ☐ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท. ☐ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. > เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย ☐ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ ☐ ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท. > เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ > ตรวจสอบการใช้งานจริง > ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ
3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้			 (นายสุรเกียรติ์ รุ่งเจริญ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมินผล
3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่ง > ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ
3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน > รายงานการประชุม > สรุปผลการดำเนินงาน
3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 - 4 ช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก  (นายสุเกียรติ วิตะฐาน) หน่วยงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ 1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 5. มีกล่อง / ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน ๓๒๐.
			๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง ➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง ➢ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ➢ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง ➢ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน



(นายสุรเกียรติ์ ชูตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วน ๒๐๖

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับ อปท.

(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อปท. อำเภอ จังหวัดระยอง

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติการ
ตัวชี้วัดที่ ๖

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประเด็นการพัฒนาที่ ๕) ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของการระดมความคิดเห็นต่าง ๆ ลดลง และ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของภาครัฐเพิ่มขึ้น ๖.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๖.๒ ดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อน น้อยกว่า ๕ วัน ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ ดำเนินการเสร็จไม่ทันตามกำหนดหรือไม่ดำเนินการ	๐.๖ ๐ ๐.๘ ๐.๔ ๐		๖.๑ ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการแต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงานฯ ๖.๒ ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการบันทึกข้อมูลจากรายงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

/๒) คณะที่ปรึกษา ...

ITA ไม่ขอรับรอง
ประเมินตาม ป.ป.ช.

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๒.๓ ดำเนินการการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อน น้อยกว่า ๕ วัน ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ ดำเนินการเสร็จไม่ทันตามกำหนด หรือไม่ดำเนินการ ๒.๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อน น้อยกว่า ๕ วัน ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ ดำเนินการเสร็จไม่ทันตามกำหนด หรือไม่ดำเนินการ	๐.๘ ๐.๕ ๐ ๐.๘ ๐.๕ ๐		๒.๓ ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการบันทึกข้อมูลจากรายงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ๒.๔ ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการบันทึกข้อมูลจากรายงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ☐ คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ AA ☐ คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ ระดับ A ☐ คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐	๒.๐ ๑.๐ ๐		๖.๕ ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตรวจสอบจากประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

≈ 2.25 ชม.

ฝาก สอบสายบริหาร

ก.สอบคัดเลือก อนช./ทบ. ถ้ายังไม่สอบ จบ คสช. บัณฑิต ?

→ ยังไม่ทราบก็ได้

→ หักสอบ ต่อ → ส่วนมาก/คัดเลือก

→ รอผลสอบแล้วค่อยสอบ

เลื่อน อนช.

ก.สาราณ ผู้บริหาร ไม่ไว้ใจ อนช. ทบ → รอให้รู้จากฝ่ายอื่นได้
∴ ถ้ายังไม่สอบ → คงไม่ผ่านสูง

ข่าว ก.อนช. มีสิทธิ์รับ → ถ้าแล้วแต่คนสอบแล้ว

สอบป้องกัน

18 ก.ย. → ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ → อยู่ระหว่างดำเนินการ

ส่วนที่ไม่สอบ → คสช. สิทธิ์

ก.บริหาร พ.ร.บ. งาม การกิจ

เขียนมา → คสช. ค.ป.ร.ส.ค. → ก่อน ๖๐ คนสอบแล้ว (เมื่อ ๓๐.๖.๖๖ คสช.ก็เลิกแล้ว)
 (พ.ร.บ.ใหม่แล้ว ไม่มาสอบ)

นสอ เรื่อง

เป็น ๓๑ ต่อมา ๓๓ คสช. ๖๖, ๖๗, ๖๘ | ยาวไป ๓๓ ก. ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ชั้น ๔) ศาลากลางจังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๑๑ เรื่อง

๒.๑ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล) หน้า ๑ - ๓

๒.๒ เรื่อง ประกาศ ก.อบค.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ...กันยายน ๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล) หน้า ๔ - ๖

๒.๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ บริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๗ - ๑๐

๒.๔ เรื่อง ประกาศ ก.อบค.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ... กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๑๑ - ๑๔

๒.๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๑๕ - ๑๗

/๒.๖ เรื่อง..

๒.๖ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔ หน้า ๑๘ - ๒๐

๒.๗ เรื่อง หนังสือจังหวัดระยองที่ รย ๐๐๒๓.๒/วค๘๙๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการขอรับการ จัดสรร งบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หน้า ๒๓ - ๓๕

๒.๘ เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/วค๙๙๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน้า ๓๖ - ๖๕

๒.๙ เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หน้า ๖๖ - ๘๖

๒.๑๐ เรื่อง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/วค๓๖๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล หน้า ๘๗ - ๙๐

๒.๑๑ เรื่อง ชักซ้อมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๑ - ๑๐๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔
ที่ประชุม

เรื่อง อื่นๆ
