



คู่มือการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน



สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ 0-3866-8991

โทรสาร 0-3866-9004 ต่อ 103

www.toongkwaikin.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการทำงานของงานด้านนโยบายและแผน แก่บุคคลที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านงานนโยบายและแผน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลัก และผู้ปฏิบัติงานร่วมได้รับรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การมีคู่มือปฏิบัติงานยังจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และยังเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้บุคคลต่างๆ และประชาชนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ได้จัดทำและรวบรวมจากความรู้และประสบการณ์ในการทำงานประกอบกับข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้มีเนื้อหาสาระที่สำคัญ กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านงานนโยบายและแผนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินเพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 งานนโยบายและแผน	
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1
การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	4
การจัดทำแผนการดำเนินงาน	10
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	13
ส่วนที่ 2 งานงบประมาณ	
การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	15
การโอนเงินงบประมาณ	18
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	20

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

✴ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

หมวด 3 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ 17 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(3) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(4) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

หมวด 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการ



จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดประชาคมท้องถิ่น



แจ้งผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชาคมท้องถิ่น
และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของหมู่บ้าน



จัดเวทีประชุมประชาคมท้องถิ่น (หมู่บ้าน/ตำบล)



สรุปและเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่ได้จากการประชุมประชาคมท้องถิ่น
และทำบันทึกแจ้งกองช่างสำรวจประมาณการราคาโครงการ



ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ยกร่างแผน/โครงการ)



ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น (เห็นชอบแผน/โครงการ)

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอให้สภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น



สำเนาแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชน
ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน



บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

★ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอบ้านนา และจังหวัดทราบด้วย

หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22/1 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22/2 ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

แผนผังขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ 21)

สำนัก/กอง ที่ต้องการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้งานนโยบายและแผน



งานนโยบายและแผนจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข



สำเนาแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ



บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามข้อ 22)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ส่งหนังสือแจ้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคม
และส่งหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น
และแจ้งผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชาคมท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติม และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

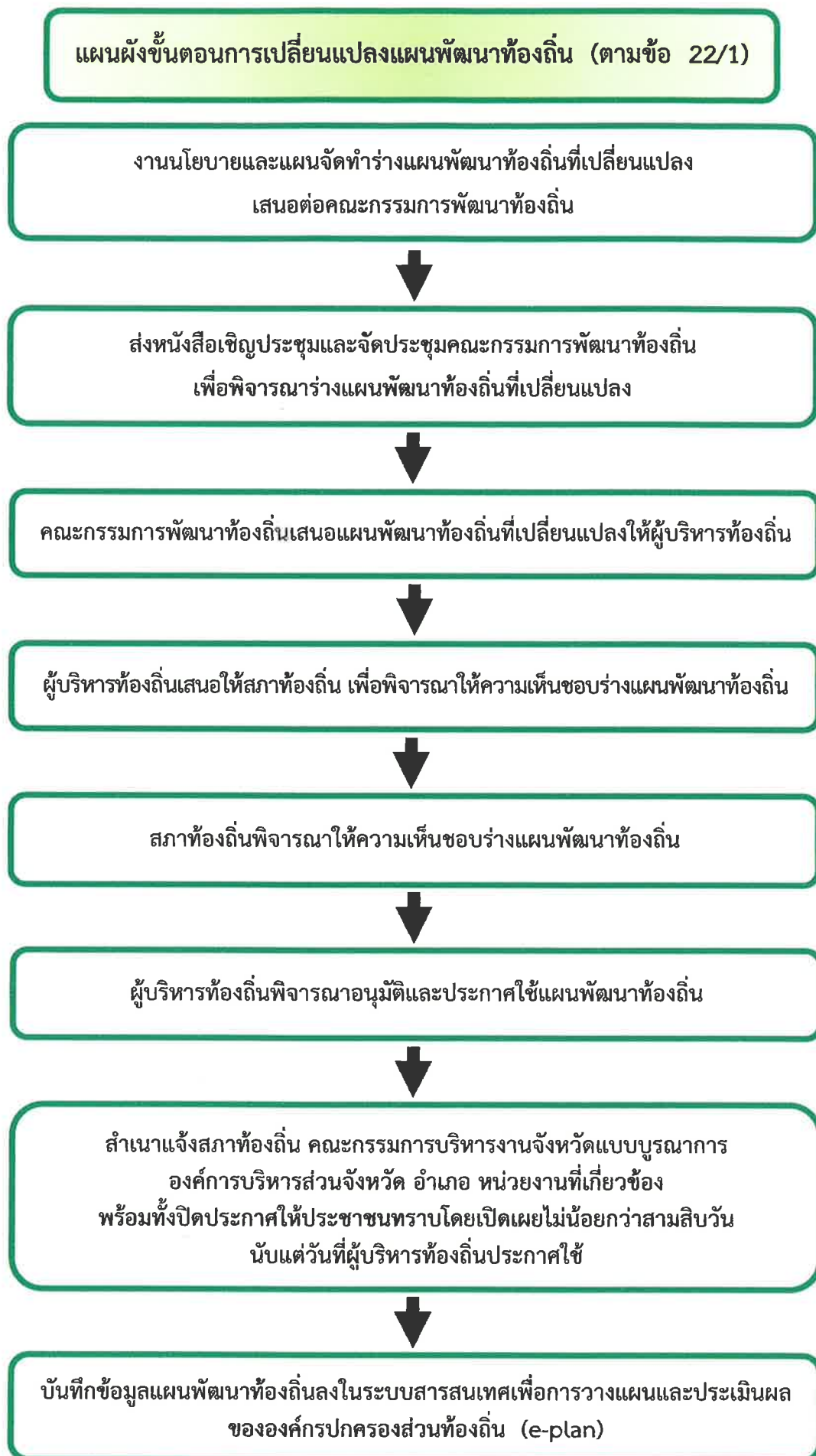
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอให้สภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

สำเนาแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น

บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)



แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ตามข้อ 22/2)

งานนโยบายและแผนจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง



ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอให้สภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น



สำเนาแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง



บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นลงในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

✳ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

หมวด 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

หมวด 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

✳ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า

1. การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการ
(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่)



จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอร่างแผนการดำเนินงาน
ต่อประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
และเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน



สำเนาแจ้งสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ
และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (กรณีเพิ่มเติม)

สำนัก/กอง ที่ต้องการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน จัดทำบันทึกเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้งานนโยบายและแผน



งานนโยบายและแผนจัดทำร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม
และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม



ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม
และประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม



สำเนาแจ้งสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ
และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

✳ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

แผนผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

งานนโยบายและแผน นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)
มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เพื่อดำเนินการติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายงานผลการติดตาม
และประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น
ต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมเพื่อรับทราบรายงานผล
การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น
และประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น
พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

✴ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563

หมวด 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมารวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม

ข้อ 24 ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1	- จัดประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้อำนวยการกองทุกกอง งานนโยบายและแผน
2	- ทำบันทึกแจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ โดยยึดแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก - ทำบันทึกแจ้งกองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติ และบทวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ	งานนโยบายและแผน
3	- ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (พร้อมร่าง โครงการที่ขอตั้งงบประมาณ) - กองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติ และบทวิเคราะห์ ต่างๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ - งานเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับฐานเงินเดือน และค่าครองชีพเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้อำนวยการกองทุกกอง งานนโยบายและแผน
4	- จัดประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้อำนวยการกองทุกกอง งานนโยบายและแผน
5	- -นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงิน งบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี และให้เจ้าหน้าที่ งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างประมาณการรายจ่ายฯ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้อำนวยการกองทุกกอง งานนโยบายและแผน
6	- ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่ งบประมาณพิจารณา - ผู้อำนวยการกองทุกกองจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้อำนวยการกองทุกกอง
7	- เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณขึ้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
8	- จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณในระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานนโยบายและแผน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
9	- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณต่อสภาท้องถิ่น พร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการทุกโครงการ บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี	เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานนโยบายและแผน
10	- สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุม	สภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานกิจการสภา
11	- เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณต่อนายอำเภอ	ประธานสภาท้องถิ่น
12	- ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณฯ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีต่างๆ ที่ประชาชนจะสามารถเข้าตรวจสอบ และสามารถรับทราบอย่างทั่วถึง	เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานนโยบายและแผน
13	- องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้กำกับดูแลทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานนโยบายและแผน

การโอนเงินงบประมาณ

★ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

แผนผังขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ (อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)

สำนัก/กอง ที่ต้องการโอนเงินงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้งานนโยบายและแผน



งานนโยบายและแผนดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตามบันทึกที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ



งานนโยบายและแผนเสนอการโอนเงินงบประมาณต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ



จัดทำประกาศโอนเงินงบประมาณ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

แผนผังขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ (อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)

สำนัก/กอง ที่ต้องการโอนเงินงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น และจัดทำญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อเสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ



สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณ



งานนโยบายและแผนดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบบันทึกบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตามมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น
(รายงานการประชุมสภา)



จัดทำประกาศโอนเงินงบประมาณ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ
และแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

★ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563

หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 31 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่ม วงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนผังขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
(อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น)

สำนัก/กอง ที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอเหตุผล
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้งานนโยบายและแผน



งานนโยบายและแผนดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)
ตามบันทึกที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ



งานนโยบายและแผนเสนอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ



จัดทำประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบ
ภายในสิบห้าวัน

แผนผังขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
(อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)

สำนัก/กอง ที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอเหตุผล
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และจัดทำญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
เพื่อเสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ



สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ



งานนโยบายและแผนดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)
ตามมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น (รายงานการประชุมสภา)



จัดทำประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบ
ภายในสิบห้าวัน

