

วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลัง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด (หมู่บ้าน)	๓๐๐	๑๑	๓,๓๐๐	๐.๐๔
๒	งานศูนย์รักเด็ก อบต.ทุ่งควายกิน (หมู่บ้าน)	๔๒๐	๑๑	๔,๖๒๐	๐.๐๖
๓	งานศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็ก (หมู่บ้าน)	๔๒๐	๑๑	๔,๖๒๐	๐.๐๖
๔	งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (หมู่บ้าน)	๓๖๐	๑๑	๓,๙๖๐	๐.๐๕
๕	งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อพม. (เดือน)	๔๒๐	๑๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๖	งานป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมของวัยรุ่น (เดือน)	๔๕๐	๑๒	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๗	งานสภาเด็กและเยาวชน (เดือน)	๔๒๐	๑๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๘	งานศูนย์พัฒนาครอบครัว (เดือน)	๔๕๐	๑๒	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๙	อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชน ในท้องถิ่น (เดือน)	๑,๖๘๐	๑๒	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
๑๐	สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน (หมู่บ้าน)	๗๕๐	๑๑	๘,๒๕๐	๐.๑๐
๑๑	ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน (หมู่บ้าน)	๔๒๐	๑๑	๔,๖๒๐	๐.๐๖
๑๒	ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น (เดือน)	๑,๒๖๐	๖	๗,๕๖๐	๐.๐๙
๑๓	ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนและแสดงตนผู้รับเบี้ยยังชีพ (หมู่บ้าน)	๒,๙๔๐	๑๑	๓๒,๓๔๐	๐.๓๙
๑๔	ดำเนินการเบิกและจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ (เดือน)	๒,๑๖๐	๑๒	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
๑๕	ให้คำแนะนำและฝึกอบรมในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน	๕๐	๖๒๐	๓๑,๐๐๐	๐.๓๗
๑๖	งานธุรการและสารบรรณ	๑๕	๒๒๐	๓,๓๐๐	๐.๐๔
๑๗	ประสานงานงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (หมู่บ้าน)	๑,๒๖๐	๑๑	๑๓,๘๖๐	๐.๑๗
๑๘	ดำเนินการตามโครงการต่างๆของงานสวัสดิการ	๓,๒๔๐	๖	๑๙,๔๔๐	๐.๒๓
๑๙	ดำเนินงานจัดการประชุมของชมรมผู้สูงอายุ (เดือน)	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๒๐	ดำเนินงานจัดการประชุมของศูนย์พัฒนาครอบครัว (ครั้ง)	๒๔๐	๔	๙๖๐	๐.๐๑
๒๑	ประสานงานเรื่องของการจัดเก็บข้อมูล จปฐ (หมู่บ้าน)	๒๔๐	๑๑	๒,๖๔๐	๐.๐๓

วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลัง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒๒	ประสานงานเรื่องของการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (ครั้ง)	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๒๓	จัดตั้งเครือข่ายสหวิชาชีพในชุมชน (ครั้ง)	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
๒๔	ดำเนินการจัดประชุมและกิจการของกลุ่มสตรีอาสาพัฒนาตำบลทุ่งควายกิน (ครั้ง)	๓๐๐	๔	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒๕	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมของกลุ่มดอกไม้จันทร์และพวงหรีด (ครั้ง)	๑๘๐	๓๖	๖,๔๘๐	๐.๐๘
๒๖	ติดตามผลงานและจัดทำรายงานอื่นๆ (เดือน)	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
รวม					๒.๖๖

วิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			
		ก่อน ๓ ปี ปี ๒๕๕๗	ก่อน ๒ ปี ปี ๒๕๕๘	ก่อน ๑ ปี ปี ๒๕๕๙	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด (หมู่บ้าน)	-	-	๑๑	
๒	งานศูนย์รักเด็ก อบต.ทุ่งควายกิน (หมู่บ้าน)	๑๑	๑๑	๑๑	
๓	งานศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็ก (หมู่บ้าน)	๑๑	๑๑	๑๑	
๔	งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (หมู่บ้าน)	๑๑	๑๑	๑๑	
๕	งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อพม. (เดือน)	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	งานป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมของวัยรุ่น (เดือน)	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	งานสภาเด็กและเยาวชน (เดือน)	๑๒	๑๒	๑๒	
๘	งานศูนย์พัฒนาครอบครัว (เดือน)				
๙	อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือ	๔๒	๕๐	๓๐๕	
	ในท้องถิ่น (เดือน)				
๑๐	สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน (หมู่บ้าน)	๑๒	๑๒	๑๑	
๑๑	ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน (หมู่บ้าน)	๑๑	๑๑	๑๑	
๑๒	ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น (เดือน)	๓	๔	๖	
๑๓	ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนและแสดงตนผู้รับเบี้ยยังชีพ (หมู่บ้าน)	๑๑	๑๑	๑๑	
๑๔	ดำเนินการเบิกและจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์และผู้พิการ (เดือน)	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๕	ให้คำแนะนำและฝึกอบรมในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน	๕๒๑	๕๕๐	๖๒๐	
๑๖	งานธุรการและสารบรรณ	๑๔๘	๑๕๒	๒๒๐	
๑๗	ประสานงานงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (หมู่บ้าน)	๑	๒	๑๑	
๑๘	ดำเนินการตามโครงการต่างๆของงานสวัสดิการ	๔	๔	๖	
๑๙	ดำเนินงานจัดการประชุมของชมรมผู้สูงอายุ (เดือน)	๐	๐	๑๒	
๒๐	ดำเนินงานจัดการประชุมของศูนย์พัฒนาครอบครัว (ครั้ง)	๐	๐	๔	
๒๑	ประสานงานเรื่องของการจัดเก็บข้อมูล จปฐ (หมู่บ้าน)	๐	๐	๑๑	
๒๒	ประสานงานเรื่องของการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (ครั้ง)	๐	๐	๑	
๒๓	จัดตั้งเครือข่ายสหวิชาชีพในชุมชน (ครั้ง)	๐	๐	๑	
๒๔	ดำเนินการจัดประชุมและกิจการของกลุ่มสตรีอาสาพัฒนาตำบลทุ่งควายกิน (ค	๐	๐	๔	
๒๕	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมของกลุ่มดอกไม้จันทร์และพวงหรีด (ครั้ง)	๐	๐	๓๖	
๒๖	ติดตามผลงานและจัดทำรายงานอื่นๆ (เดือน)	๑๒	๑๒	๑๒	
	รวม				