

วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลัง
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	461	23	10,603	0.12
2	การศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา ติดต่อประสานงานกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนใน อบต.	14	14	3,598	0.04
	ประชุมรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นและความต้องการ รวมทั้งความเดือดร้อนเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา				

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	รวบรวมปัญหาความต้องการ แผนงาน โครงการต่างๆที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมของ ประชาชน รวมถึงการประสานงานกับส่วน ราชการต่างๆภายในอบต. จัดทำร่าง แผนพัฒนาตามลำดับความสำคัญ	74	176	13,024	0.24
4	ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนา , คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา รวบรวมกิจกรรมโครงการจัดทำ ร่างแผนพัฒนา	247	6	1,482	0.01
5	จัดทำร่างแผนพัฒนาฉบับสมบูรณ์เสนอขอ ความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควายกิน	4,261	3	12,783	0.22
6	ประกาศประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนพัฒนา ให้ประชาชนทราบและจัดส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	159	19	3,021	0.03

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติและดำเนินโครงการของอบต.และส่วนราชการอื่นๆ	728	32	23,296	0.28
8	นำข้อมูล โครงการ กิจกรรมต่างๆในแผนพัฒนาไปสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบต. (e-Plan)	9,162	1	9162	0.11
9	ประมวลผลแผนพัฒนาเพื่อเสนอแนะประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	5,013	2	10,026	0.12
10	การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	6,384	1	6,384	0.07
11	กำหนดการวางปฏิบัติงานประจำปี แผนการดำเนินงาน	126	54	6,804	0.08

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4,631	1	4,631	0.10
13	จัดวางระบบควบคุมภายในและติดตาม ประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน	6,756	1	6,756	0.08
รวม					1.41

วิเคราะห์ปริมาณงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี ปี 2557	ก่อน 2 ปี ปี 2558	ก่อน 1 ปี ปี 2559	
1	การศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา ติดต่อประสานงานกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนใน อบต.	10	20	30	
2	ประชุมรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นและความต้องการ รวมทั้งความเดือดร้อนเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา	11	15	22	
3	รวบรวมปัญหาความต้องการ แผนงาน โครงการต่างๆที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆภายในอบต. จัดทำร่างแผนพัฒนาตามลำดับความสำคัญ	127	146	182	
4	ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนา , คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมกิจกรรมโครงการจัดทำร่างแผนพัฒนา	2	4	6	
5	จัดทำร่างแผนพัฒนาฉบับสมบูรณ์เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน	2	3	4	
6	ประกาศประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนพัฒนาให้ประชาชนทราบและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	12	15	
7	จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติและดำเนินโครงการของอบต.และส่วนราชการอื่นๆ	11	13	17	

ลำดับ ที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี ปี 2557	ก่อน 2 ปี ปี 2558	ก่อน 1 ปี ปี 2559	
8	นำข้อมูล โครงการ กิจกรรมต่างๆใน แผนพัฒนาหลักสูตรสารสนเทศเพื่อการ วางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)	1	1	1	
9	ประมวลผลแผนพัฒนาเพื่อเสนอแนะ ประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1	2	2	
10	การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	1	2	2	
11	กำหนดการวางปฏิบัติงานประจำปี แผนการดำเนินงาน	49	144	103	
12	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1	1	1	
13	จัดวางระบบควบคุมภายในและติดตาม ประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน	1	1	1	