

วิเคราะห์ปริมาณงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			
		ก่อน ๓ ปี ปี ๒๕๕๗	ก่อน ๒ ปี ปี ๒๕๕๘	ก่อน ๑ ปี ปี ๒๕๕๙	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
	-กำกับดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฯ,คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ,คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนฯ	๓	๓	๓	
	-ควบคุมดูแลการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	๑๑	๑๑	๑๑	
	-ควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน	๒	๒	๒	
	-ควบคุมดูแลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี	๑	๑	๑	
	-ควบคุมดูแลการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน	๑๑	๑๑	๑๑	
	-ควบคุมดูแลการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีตามกรอบระยะเวลา	๒	๒	๒	
	-ควบคุมดูแลการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาสามปีในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการประเมินผล (e-plan)	๑๑	๒๒	๓๓	
	- จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม	๕	๕	๕	
	- ควบคุมดูแลการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๒๔	๓๐	๓๕	
	- ควบคุมดูแลการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒	๑๒	๑๒	
	- ควบคุมดูแลการให้ความรู้ การเผยแพร่ข้อมูลสถิติและวิชาการ	๑๕	๒๐	๒๕	
	- ควบคุมดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผล	๖	๖	๖	
	การจัดวางระบบควบคุมภายใน				
	- เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับส่วนงานย่อย	๖	๖	๖	
	- ควบคุมการรายงานผลการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในต่อผู้บริหาร	๑	๑	๑	
	- ควบคุมดูแลการรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในต่อหน่วยงานกำกับดูแล	๒	๒	๒	
	และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน				
	- ควบคุมดูแลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ตำบลทุ่งควายกิน จำนวน ๑,๐๙๑ ราย	๑๒	๑๒	๑๒	
	- ควบคุมดูแลการลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ตำบลทุ่งควายกิน	๑	๑	๑	
	จำนวน ๕๓ ราย				
	ควบคุม กำกับโครงการงานบริหารงานบุคคล	๓	๔	๕	
	ควบคุม กำกับโครงการงานบริหารงานทั่วไป	๕	๕	๖	
	ควบคุม กำกับโครงการงานสาธารณสุข	๔	๖	๘	

วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลัง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
	-กำกับดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฯ,คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ, คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนฯ	๖๐	๓	๑๘๐	๐.๐๐
	-ควบคุมดูแลการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	๖๐	๑๑	๖๖๐	๐.๐๑
	-ควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน	๙๖๐	๒	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	-ควบคุมดูแลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี	๑๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	-ควบคุมดูแลการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน	๒๔๐	๑๑	๒,๖๔๐	๐.๐๓
	-ควบคุมดูแลการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีตามกรอบระยะเวลา	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	-ควบคุมดูแลการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาสามปีในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและ การประเมินผล (e-plan)	๑๔๔๐	๓๓	๔๗๕๒๐	๐.๕๗
	- จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม	๓๓๖๐	๕	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	- ควบคุมดูแลการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๓๐๐	๓๕	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
	- ควบคุมดูแลการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- ควบคุมดูแลการให้ความรู้ การเผยแพร่ข้อมูลสถิติและวิชาการ	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- ควบคุมดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผล	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	การจัดวางระบบควบคุมภายใน				
	- เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับส่วนงานย่อย	๓๖๐	๖	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- ควบคุมการรายงานผลการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในต่อผู้บริหาร	๑๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- ควบคุมดูแลการรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในต่อหน่วยงานกำกับดูแล และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๓๑๖๐	๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- ควบคุมดูแลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ตำบลทุ่งควายกิน จำนวน ๑,๐๙๑ ราย	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- ควบคุมดูแลการลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ตำบล	๑๔๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	แกลง จำนวน ๕๓ ราย				
	- ควบคุม กำกับโครงการงานบริหารงานบุคคล	๗๒๐	๕	๓๖๐๐	๐.๐๔

วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลัง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ลักษณะที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- ควบคุม กำกับโครงการงานบริหารงานทั่วไป	๗๒๐	๖	๔๓๒๐	๐.๐๕
	- ควบคุม กำกับโครงการงานสาธารณสุข	๗๒๐	๘	๕๗๖๐	๐.๐๗
รวม					๑.๑๒