

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน/ประธานคณะทำงานฯ	ไกล่รุ่ง จิตตรง
๒.	นางสาวชญญา อุทัยเสวก	ผู้อำนวยการกองคลัง/คณะทำงานฯ	ชญญา อุทัยเสวก
๓.	นายธีระ ช่างไม้	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ผู้อำนวยการกองช่าง/คณะทำงานฯ	ธีระ ช่างไม้
๔.	นายสกล สกุลกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ คณะทำงานฯ	สกล สกุลกล้า
๕.	นางสาวสุภาพร สิงห์ธิมายต์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม/คณะทำงานฯ	นางสาวสุภาพร สิงห์ธิมายต์
๖.	นายปรีชา ห้วยลึก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ/คณะทำงานฯ	ปรีชา ห้วยลึก
๗.	นางสาวกิตติกา กลิ่นดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ เลขานุการ	กิตติกา กลิ่นดี

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้แต่งตั้งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปี ๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๑๒๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนัก หรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมเผยแพร่แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ผลักดันการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ให้เป็นรูปธรรม
๔. ติดตามและประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ โดยให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์
๕. รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี
๖. คณะกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องใดๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ได้ตามที่เห็นสมควร
๗. ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้าง แสวงหาความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่างๆ รวบรวมกำหนดรูปแบบ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง
ประธานฯ

เรื่อง แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘

- เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจนในรูปของเอกสาร และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ซึ่งได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวก สามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งการที่บุคลากรมีองค์ความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์อันจะช่วยผลักดันและขับเคลื่อนเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ได้ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์

นางสาวกิตติฯ กลิ่นดี
เลขานุการ

- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๔ ข้อที่ ๑.๓ และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ , (LPA) ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๔.๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนการจัดการความรู้ ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำและยุทธศาสตร์ขององค์กร อบต. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการแสวงหาความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่างๆ รวบรวมกำหนดรูปแบบจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์ของการจัดการองค์ความรู้

๑. พัฒนางค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามวิสัยทัศน์ / ยุทธศาสตร์ เช่น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
๒. พัฒนาระบบการทำงานทั้งให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น ความผิดพลาดลดลง, ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดประสิทธิผล เช่น การพัฒนาผลผลิต, การลดต้นทุน และให้เกิดนวัตกรรม เช่น พัฒนาการระดมความคิด, การนำแนวความคิดใหม่มาใช้จริง
๓. พัฒนาคณะ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และบุคลากรเกิดความพึงพอใจในการทำงานที่องค์กรได้นำวิธีการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนางค์กรให้เกิดประโยชน์มากมาย ทั้งเป็นการเพิ่มคุณภาพและศักยภาพขององค์กร โดยมีการนำความรู้ที่มี อยู่เดิม (ความรู้เก่า) นำมาบูรณาการเป็นความรู้ใหม่ก็จะก่อให้เกิดเป็นความรู้ใหม่ ๆ ขึ้นอีก และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น จนกลายเป็นวงจรแห่งการเรียนรู้ที่เพิ่มพูนอย่างไม่มีที่สิ้นสุด โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการความรู้ คือ คน เทคโนโลยี และกระบวนการความรู้ ซึ่ง “คน” เป็นองค์ประกอบ

ที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ "เทคโนโลยี" เป็นเครื่องมือที่ช่วยค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้ง่ายและ รวดเร็วขึ้น ส่วน"กระบวนการความรู้" เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม โดย องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ต้องเชื่อมโยงและบูรณาการเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม โดยดิฉันได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘ และได้แจกเอกสารให้คณะทำงาน ทุกท่านแล้วค่ะ โดยองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

องค์ความรู้ที่ ๑ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (ระบบแบ่ง)

องค์ความรู้ที่ ๒ แผนขั้นตอนการให้บริการงานบริการประชาชน

องค์ความรู้ที่ ๓ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ การส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล

กิจกรรมเพื่อจัดทำองค์ความรู้ ซึ่งรายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ต่อไป

ตารางสรุปองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดทำในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำแนก ปี ๒๕๖๗	หน่วยที่ดำเนินการ
การพัฒนาศักยภาพข้าราชการให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สำนักปลัด
การพัฒนาศักยภาพข้าราชการสู่ความเป็นเลิศด้านงานบริการ และการประชาสัมพันธ์	แผนขั้นตอนการให้บริการงานบริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขฯ
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ การส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล	การส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด

การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ให้มีความรู้วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ด้านการให้ความรู้การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
๒. การพัฒนาศักยภาพข้าราชการสู่ความเป็นเลิศด้านงานบริการ และการประชาสัมพันธ์	เพื่อวางแผนงานบริการสู่การให้บริการ	ด้านการให้ความรู้ด้านขั้นตอนการบริการ	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ
๓. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ การส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการปฏิบัติราชการการพัฒนาตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประโยชน์ของทรัพยากรบุคคลในองค์กร	ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management and Development) หัวข้อ การส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล

ความจำเป็นขององค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
แผนการจัดการความรู้	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้
แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ - การพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทุกคนมีเป้าหมายและในความเจริญเติบโตในอาชีพการปฏิบัติราชการ ดังนั้น บุคลากรต้องมีความรู้เพื่อการวางแผนความเจริญก้าวหน้าในสายงานของตนเอง องค์กรจึงควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คามรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น คู่มือให้ความรู้ เป็นต้น
แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ - การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านงานบริการ และการประชาสัมพันธ์	ทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เนื่องจากเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจด้านการให้บริการต่างๆ ขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ จึงควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น โดยการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ความรู้ทางวิชาการ หรืออื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม
แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ การส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล	ทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล การให้บุคลากรมีความรู้ด้านมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ถึงกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรจึงควรส่งเสริมความรู้ด้านงานบริหารงานบุคคล โดยการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น โครงการ ฝึกอบรม การเผยแพร่ แผ่นพับ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์ หรืออื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม

นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง จากข้อมูลที่เลขานุการได้เสนอมานั้นในรายละเอียดมีคณะทำงานท่านใดจะ
ประธานฯ เสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๘

นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง มอบเลขานุการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ประธานฯ ประจำปี ๒๕๖๘

นางสาวกิตติฯ กลิ่นดี รับทราบค่ะ
เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ขอปิดการประชุม และขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน
ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกิตติฯ กลิ่นดี)

เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง)

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปี ๒๕๖๘