



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๘-๖๖๙๐๐๔

ที่ รย ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ งานเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคลนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้อนุมัติให้งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล แล้วนั้น

ในการนี้ งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชณี สุวรรณศรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวสุภาพร มหาไชย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นางสาวกิติยา กลิ่นดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุมกะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

สรุปผลการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๑.	นางสาวไกล่รุ่ง จิตตรง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยการฝึก ปฏิบัติการใช้งานจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๕	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๒.	นางสาวกิตติข่า กลิ่นดี หัวหน้าสำนักปลัด	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓		การพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้งานหนังสือแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓.	จำเอนวิรัช รักดี หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	-	-	-	-	-
๔.	นางสาวสุภาพร มหาไชย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	แนวทางในการจัดทำรายงานบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕.	พ.จ.อ.รังสิต วงศ์กลิ่นกรุด เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	-	-	-	-	-

๖.	นางสาวชญญา อุทัยเสวก ผู้อำนวยการกองคลัง	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยการฝึก ปฏิบัติการใช้งานจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๕	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๗.	นางสาวนรมน อุทัยเสวก นักวิชาการเงินและบัญชี	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยการฝึก ปฏิบัติการใช้งานจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๕	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
		- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	โครงการสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	๑ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๘.	นายธีระ ช่างไม้ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	-	-	-	-	-
๙.	นางสาวปัญจนา โนนทิ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ ปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมใน การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๑๙- ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐.	นายปรีชา ห้วยลึก หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	-	-	-	-	-

๑๑.	นางสาวธัญวรัตน์ กอมณี นักวิชาการสุขาภิบาล	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI) รุ่นที่ ๒	๒๗ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๒.	นางสาวละไม นามบุญ เจ้าพนักงานธุรการ	- ความรู้ที่จำเป็นในงาน	✓	-	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.) และระบบบริการดูแลระยะ ยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง”	๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๓.	นางสาวสุภาพร สิงห์ธิมาย์ ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-
๑๔.	สิบเอกมานพ มาแจ้ง หัวหน้าฝ่ายกองสวัสดิการ สังคม	-	-	-	-	-
๑๕.	นางศิณีนานา ปานจันทร์ นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-
๑๖.	น.ส.โสมมาลี สุขเจริญ ครู	-	-	-	-	-