

รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร			
๑	นายชัยณรงค์ สันท์สนะโชค	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	ชัยณรงค์ สันท์สนะโชค	
๒	นางจันทรา สุขาจิตร	รองนายก อบต.ทุ่งควายกิน	จันทรา สุขาจิตร	
๓	นายอัย สุรกิจโกศล	รองนายก อบต.ทุ่งควายกิน	อัย สุรกิจโกศล	
	พนักงานส่วนตำบล			
๔	นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ	รองปลัด อบต.ทุ่งควายกิน	เบญญาภา มุ่งต่อกิจ	
๕	นางสาวบัณฑิตา ประมวล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บัณฑิตา ประมวล	
๖	จ.อ.วิรัช รักดี	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	วิรัช รักดี	
๗	นางสาวจตุพร มาเพิ่มผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จตุพร มาเพิ่มผล	
๘	นางสุรจิต รุทธรวี	นิติกรปฏิบัติการ	สุรจิต รุทธรวี	
๙	นางสาวกัญย์สินี เกรียงไพศาล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กัญย์สินี เกรียงไพศาล	
๑๐	นายวสันต์ วทัญญู	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วสันต์ วทัญญู	
๑๑	นางสุคันธา ดังสนั่น	เจ้าพนักงานธุรการ	สุคันธา ดังสนั่น	
๑๒	นายธีระ ช่างไม้	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ธีระ ช่างไม้	
๑๓	นางสาวญาณิศา มะลิวัลย์	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ญาณิศา มะลิวัลย์	
๑๔	นางสาวศิริยาพร นวลวัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศิริยาพร นวลวัง	
๑๕	นางสาวละไม นามบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ละไม นามบุญ	
๑๖	นางสาวรวงทอง วงศ์ทิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	รวงทอง วงศ์ทิม	
๑๗	นางสาวโสมมาลี สุขเจริญ	ครู	โสมมาลี สุขเจริญ	
๑๘	นายชาติกล้า สุญาจารย์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ชาติกล้า สุญาจารย์	
	พนักงานจ้าง			
๑๙	นางสาวศิริรัตน์ เอ็นดู	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ศิริรัตน์ เอ็นดู	
๒๐	นายจรงค์ คณิตคิด	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จรงค์ คณิตคิด	
๒๑	นางสาวภัทรวดี มีชัย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ภัทรวดี มีชัย	
๒๒	นายยงยุทธ เจริญมี	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	ยงยุทธ เจริญมี	
๒๓	นายวรุฒิ มิ่งขวัญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	วรุฒิ มิ่งขวัญ	
๒๔	นายอโณทัย กุศลจิตต์	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	อโณทัย กุศลจิตต์	
๒๕	นายจำเริญ คล่องแคล่ว	พนักงานดับเพลิง	จำเริญ คล่องแคล่ว	
๒๖	นายชาตรี ใจดี	พนักงานดับเพลิง	ชาตรี ใจดี	
๒๗	นางสาวลลิตา หักกะยานนท์	คนงาน	ลลิตา หักกะยานนท์	
๒๘	นางสาวสินารณ์ เสียงหวาน	คนงาน	สินารณ์ เสียงหวาน	
๒๙	นางยุพา นิสัยมัน	คนงาน	ยุพา นิสัยมัน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นางสาวสุดารัตน์ ใจดี	ผช.นักวิชาการพัสดุ	สุดารัตน์ ใจดี	
๓๑	นางสาวเดือนเต็ม แสงมณี	พนักงานขับรถยนต์	เดือนเต็ม แสงมณี	
๓๒	นายรัชพล สุวรรณประเสริฐ	คนงาน	รัชพล สุวรรณประเสริฐ	
๓๓	นางสาวเดือนเพ็ญ สุขโต	คนงาน	เดือนเพ็ญ สุขโต	
๓๔	นางสาวศศิวิมล ภิญโญ	คนงาน	ศศิวิมล ภิญโญ	
๓๕	นางสาวพรรณธิพา ทองสุข	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	พรรณธิพา ทองสุข	
๓๖	นางสาวสุภาสินี ศิริธรรม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สุภาสินี ศิริธรรม	
๓๗	นายอุเทน แสนสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	อุเทน แสนสุข	
๓๘	นายสมภพ ศิริธรรม	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	สมภพ ศิริธรรม	
๓๙	นายยุพิน กำลัหาญ	คนงาน	ยุพิน กำลัหาญ	
๔๐	นายอุดร เพียรชอบ	คนงาน	อุดร เพียรชอบ	
๔๑	นายสมนึก เฟื่องฟู	คนงาน	สมนึก เฟื่องฟู	
๔๒	นายสรายุทธ วิสมล	คนงาน	สรายุทธ วิสมล	
๔๓	นางสาวธวัลหทัย เกตุมาก	คนงาน	ธวัลหทัย เกตุมาก	
๔๔	นางสาวศิริรัตน์ จวงจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ศิริรัตน์ จวงจันทร์	
๔๕	นางมัทจรินทร์ ภิญโญ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	มัทจรินทร์ ภิญโญ	
๔๖	นางสาวศศิวิมล สมประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศศิวิมล สมประสงค์	
๔๗	นางจินตนา สุวรรณไทย์	ผู้ดูแลเด็ก	จินตนา สุวรรณไทย์	
๔๘	นางวรรณรา แซ่พู่	ผู้ดูแลเด็ก	วรรณรา แซ่พู่	
๔๙	นางดัชนี บุญเฉลิม	ผู้ดูแลเด็ก	ดัชนี บุญเฉลิม	
๕๐	นางสาวรุจิวรรณ พัวสวัสดิเทพ	ผู้ดูแลเด็ก	รุจิวรรณ พัวสวัสดิเทพ	
๕๑	นายโก้ สีมาวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	โก้ สีมาวงษ์	
๕๒	นายแสงประทีป มอดอน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	แสงประทีป มอดอน	
๕๓	นายพงษ์ศักดิ์ ศิริมูล	คนงานประจำรถขยะ	พงษ์ศักดิ์ ศิริมูล	
๕๔	นายบุญญฤทธิ์ ทองหล่อ	คนงานประจำรถขยะ	บุญญฤทธิ์ ทองหล่อ	
๕๕	นางสมปอง มะอยู่เที่ยง	คนงานประจำรถขยะ	สมปอง มะอยู่เที่ยง	
๕๖	นายสุชิน มะอยู่เที่ยง	คนงานประจำรถขยะ	สุชิน มะอยู่เที่ยง	
๕๗	นายปิยพงษ์ แก้วสุ่ย	คนงานประจำรถขยะ	ปิยพงษ์ แก้วสุ่ย	
๕๘	นายทรรคนะ อารอบ	คนงาน	ทรรคนะ อารอบ	
๕๙	นางสาวศศิธร เสียงหวาน	คนงาน	ศศิธร เสียงหวาน	
๖๐	นางสาวจริยา ศัตตูปินาศ	คนงาน	จริยา ศัตตูปินาศ	
๖๑	นางสาวทัศนีย์ อภิญ	คนงาน	ทัศนีย์ อภิญ	
๖๒	นางสาวบุญนาถ งามเสงี่ยม	พนักงานขับรถยนต์	บุญนาถ งามเสงี่ยม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๓	นายชัยพล ปันส่วน	คนงาน	ชัยพล ปันส่วน	
๖๔	นางสาวจิรสุตา ดิษฐสอน	คนงาน	จิรสุตา ดิษฐสอน	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ เจริญมี	เลขานุการ นายก อบต.	ไปประชุม
๒	นายจักรพันธ์ จันเขตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไปราชการ
๓	นายครรชิต เข้มภูเขียว	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไปคุมงาน
๔	นางสาวชัยญา อุทัยเสวก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไปราชการ
๕	นางสาวนรมน อุทัยเสวก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไปราชการ
๖	นางสาวนุชนาฏ โพธิ์อ่ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่มา
๗	นายทศพล โชตินิคม	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ไม่มา
๘	นางสาวพรยุภา พันทุภัก	ผู้ดูแลเด็ก	ลาคลอด
๙	นายอนุวัฒน์ บุญยามระ	พนักงานขับรถยนต์	ไม่มา
๑๐	นายสุพร หล้าปู่	คนงานประจำรถขยะ	ไม่มา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การติดตามการปฏิบัติราชการ

นายชัยณรงค์ สันตสนะโชค

นายก อบต.

- เมื่อเข้ามีการจัดประชุมสภา อบต. มีท่านสมาชิกตามงานบ้าง เร่งรัดงานบ้าง
- เมื่อวานมีการจัดประชุมเรื่องพิธีพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ อบต.เราจัดงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ข้าราชการแต่งกายชุดขาวปกติ พนักงานจ้างให้แต่งกายชุดจิตอาสา สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นจิตอาสาให้แต่งกายชุดสุภาพโทนสีเหลือง

/-กิจกรรม...

- กิจกรรมเต้นแอโรบิค จัดในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ใครสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเชิญได้ เรื่องเวทีเต้น ฝากช่างธีระ ดำเนินการ เรื่องจัดเตรียมเครื่องเสียงมอบ นายวรวิทย์ มุ่งขวัญ ดำเนินการติดตั้งเครื่องเสียง
- การทำงานองค์กรต้องการคนทำงานแล้วเห็นผลงาน มีจิตบริการ ค่าตอบแทนคือส่วนที่ตามมา อยากให้ทุกคนคิดอยู่ในใจเสมอ คือ ทำงานคือผลสำเร็จของงาน
- สดง. จะอยู่ตรวจและปิดการตรวจถึงวันศุกร์นี้ สดง.ชุดนี้เป็นชุดตรวจจ้าง นายกคิดว่า สดง.ชุดจัดเก็บ น่าจะเข้ามาตรวจภายใน ๓ เดือน หากเรามีข้อหาหรือเราสามารถสอบถามได้ โดยทำหนังสือไปถึง สดง. โดยมีการลงทะเบียนตอบรับ ทาง สดง. จะตอบภายใน ๓๐ วัน ถ้าครบกำหนด ๓๐ วัน สดง.ไม่ตอบมาถือว่าเราทำได้
- เรื่องการเสนอข้อบัญญัติต่างๆ แต่ละส่วนราชการให้ไปตรวจสอบและแก้ไขให้ครบถ้วน แล้วให้ส่งมาที่สำนักปลัด จะได้รวบรวมเอาเข้าที่ประชุมสภา อบต. เช่น ประปา เรื่องขยะ ฝากทุกกอง เพราะทั้งหมดคืองานบริการ

สำนักปลัด

เรื่องศูนย์ดำรงธรรม งานร้องเรียน ดูให้ทันรายงาน เรื่องเครื่องพ่นยาแอร์บัส ให้ทันตามกำหนดระยะเวลา เรื่องการตอบศูนย์ดำรงธรรมต่างๆ

กองคลัง

๑. เรามีงานหลักเลยคือ งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงิน มีงานเพิ่มคือ งานที่ดินและทรัพย์สิน ให้ รองปลัดและผู้อำนวยการกองคลัง ไปอบรมเรื่องที่ดินและทรัพย์สิน ใหม่ ๒ คนนี้ต้องทำได้ เจ้าหน้าที่ต้องเข้าใจ บัญชีที่ดินและทรัพย์สินถูกกำหนดเป็นบล็อก กำหนดเป็นโซน ถ้าครบ ๑๐๐ เพอร์เซ็นต์ จะมีการยกเว้นหรือไม่ยกเว้น ต้องสำรวจให้ครบ ๑๐๐ เพอร์เซ็นต์ ไม่อย่างนั้นไปยกเว้นไม่ได้ กำหนดให้ชัดว่าอันไหนเพื่อการเกษตรหรือการพาณิชย์ เราต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เป็นแนวทางเดียวกันทั้ง อบต. สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องภาษี เพราะเป็นส่วนรับผิดชอบของกองคลัง เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดและสามารถทำแทนกันได้ และสามารถทำข้อมูลมาได้ไม่เสียหายไป
๒. นายกได้บอกมาหลายปีให้ทำใบแจ้งหนี้ เร่งรัดให้ดำเนินการภายในสิ้นปีนี้ ถ้าไม่มีที่ดูงานให้ไปดูได้ที่ เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา
๓. เรื่องทะเบียนทรัพย์สิน ให้ลงในระบบคอมพิวเตอร์ให้ชัดเจน ทำบัญชีทรัพย์สินและจำหน่ายทรัพย์สิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือนต้องจำหน่ายทรัพย์สิน ฝากกองคลังดำเนินการ

กองช่าง

๑. เรื่องการของบปี ๒๕๖๔ ฝากกองช่างเร่งดำเนินการ
๒. มิเตอร์ที่ประปาวัดหนองหว้า เสีย ฝากช่างธีระ ด้วย
๓. งานบริการ เรื่องปะถนน อบต. รับผิดชอบปะถนนเส้นหลัก ส่วนในซอยชาวบ้าน ดำเนินการปะเองโดยให้มาขอขอยางมะตอย

๔. ไฟตามจุดแยก จุดเสี่ยง ที่ชำรุดให้ตรวจสอบและซ่อมแซม
๕. โครงการจ่ายขาด ภายใน ๓ เดือนข้างหน้าให้เตรียมให้พร้อม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ปี ๒๕๖๓ ถ้าไม่มีอะไรผิดพลาดน่าจะได้อาคาร ศพด.วัดทุ่งควายกิน
๒. เรื่อง อาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) ขอให้รักษามาตรฐานการทำงานแบบนี้ไว้
๓. เรื่องโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต วัยใส ใส่ใจทำดี ได้เสนอแผนมาให้รองปลัดดูแล้วต่อไปก็ฝากประสานประธานในพิธีด้วย

กองสวัสดิการสังคม

๑. ชาวบ้านมาบอกนายกว่าเบี้ยยังชีพไม่ออก ให้กองสวัสดิการตรวจสอบและเร่งดำเนินการทำเบิกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ของทุกเดือน
๒. เรื่องการซ่อมบ้าน สร้างบ้าน เงินช่วยเหลือต่างๆ ชาวบ้านได้โดยตรง เมื่อชาวบ้านได้รับเราก็มีความสุข
๓. โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีประติสัมพันธ์กันในตำบล มีกิจกรรมร่วมกัน ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันเปิดเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ มีตลาดผู้สูงอายุ
๔. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งบกองทุนฟื้นฟูทำบ้าน ๗ หลัง และมีบ้านหมู่ที่ ๙ ที่ทำห้องน้ำใหม่ ๑ หลัง บ้านผู้ช่วยมนต์ ฝากพนักงานหากพบเห็นบ้านชาวบ้านที่ควรได้รับความช่วยเหลือให้นำเรื่องมาเสนอกับรองปลัดหรือกองสวัสดิการ เราต้องทำให้คนใน อบต. มีความเท่าเทียมกัน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เรื่องข้อบัญญัติขยะติดเชื่อผ่านไปแล้ว เรื่องการจัดเก็บขยะก็ให้รักษามาตรฐานแบบนี้ไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

นายชัยณรงค์ สันตสนะโชค

- เชิญ รองปลัด ติดตามงานหรือเพิ่มเติม ครับ

นายก อบต.

นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ

- ต้องขอขอบคุณ คณะผู้บริหารที่ให้โบนัส เรื่องโบนัสเป็นเรื่องของทุกคน เป็นหน้าที่ของทุกคน
- เรื่อง วันจันทร์ บางคนมาแล้วไม่เข้าแถว อย่าให้กตีกาอื่นพินขึ้นมา ขอความร่วมมือเข้าแถว ๘ โมงเช้าทุกวันจันทร์
- นโยบาย เมื่อไหร่ที่เราสั่ง เรารับผิดชอบให้ทุกครั้ง อันไหนที่สั่งซ้ายไปขวาอันนี้ไม่รับผิดชอบให้ ถ้ามีอะไรเราจะเรียกผู้อำนวยการกอง มาคุย
- ฝากกองช่าง ทำหนังสือถึง วิทยาลัยการอาชีพแกลง ขอนักศึกษาฝึกงาน สาขา ก่อสร้าง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทำเรื่องเด็กแรกเกิดให้ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ด้วย
- หนังสือที่ตีกลับไปแก้ อย่าใช้เวลาแก้ไขนาน ตามให้ด้วย
- ขอความร่วมมือทุกคน ถ้าองค์กรไม่มีทุกคน องค์กรก็เดินไม่ได้ อยากให้รักษาระดับ
ค่างานแบบนี้ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายชัยณรงค์ สันตสนะโชค
นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่ เมื่อไม่มีขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



จดรายงานการประชุม

(นางสาวศิริรัตน์ เอ็นดู)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ตรวจรายงานการประชุม

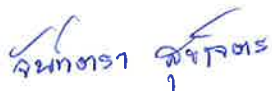
(นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ)

๙๐๑ ๒๒

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางจันทรา สุขจิตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน