



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนา
บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยณรงค์ สันทสนะโชค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง



คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๔
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗
- การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๘
ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๒๒
ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย	
- เป้าหมายการพัฒนา	๒๒
ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- การเตรียมการและการวางแผน	๒๓
- การดำเนินการพัฒนา	๒๓
- การติดตามและประเมินผล	๒๓
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาศูนย์	๒๔
ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๒๕
- วิธีการพัฒนา	๒๕
- รายละเอียดแผนการพัฒนา	๒๖
- โครงการตามแผนการพัฒนาศูนย์	๒๘
ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล	๓๐
ส่วนที่ ๗ : บทสรุป	๓๐

ส่วนที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

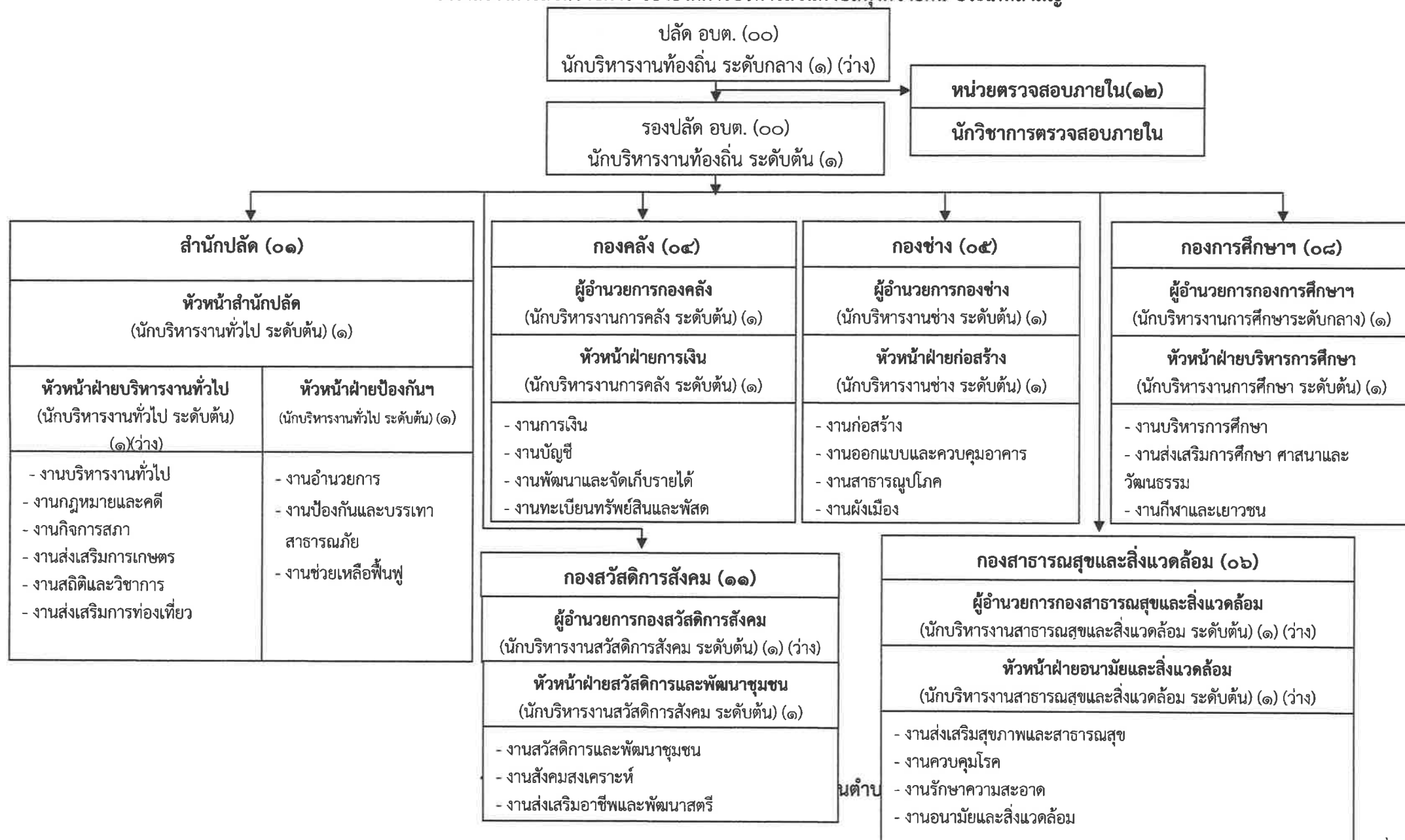
หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนามุขลาคกร

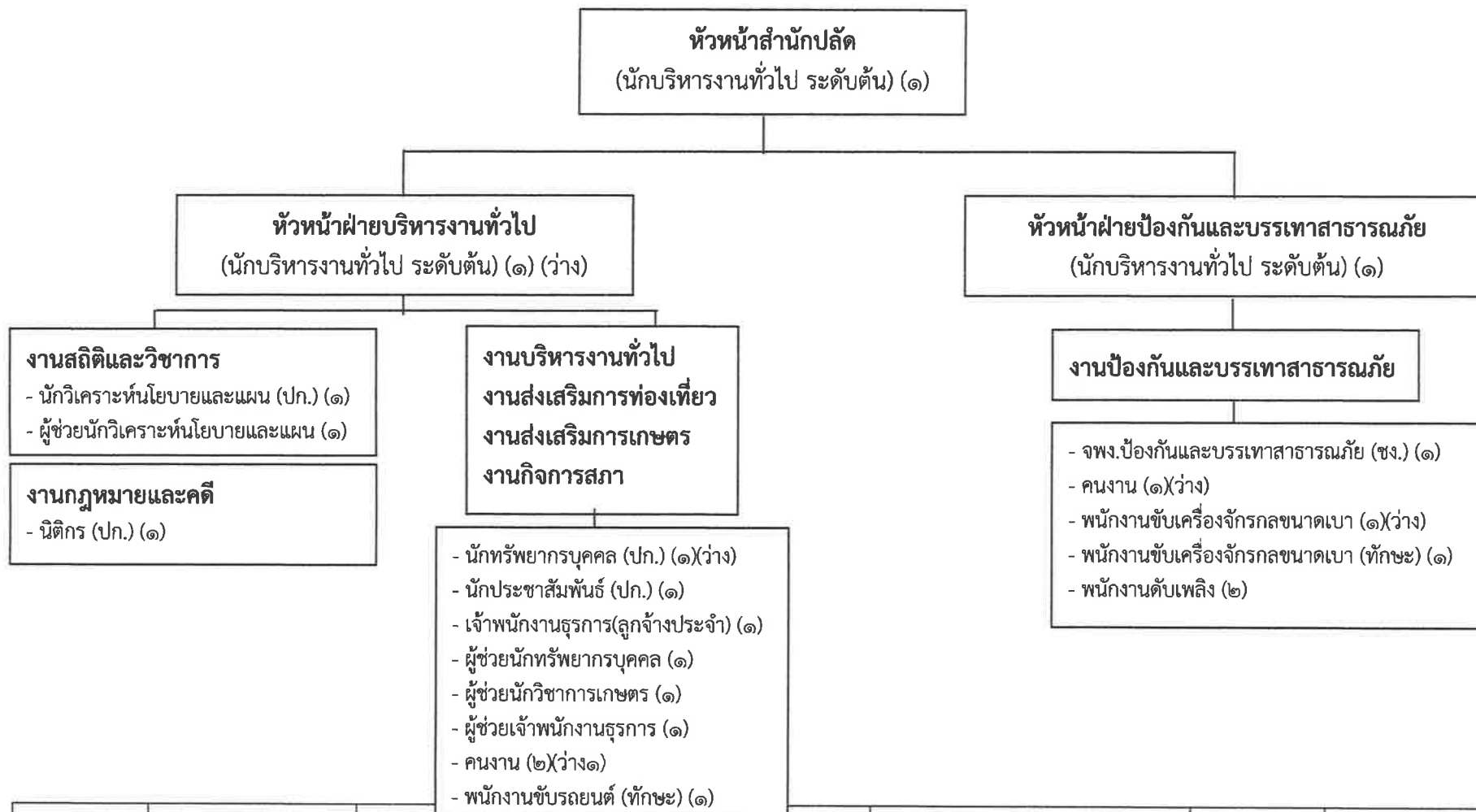
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็น หลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนามุขลาคกรส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้้องการบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการ พัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) สำนักงาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือ้องการบริหาร ส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนามุขลาคกรส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้ อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนามุขลาคกรส่วน ตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนามุขลาคกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการส่งเสริมและพัฒนามุขลาคกรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงาน บุคคลของผู้บริหารท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิ

ข้อมูลด้านโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

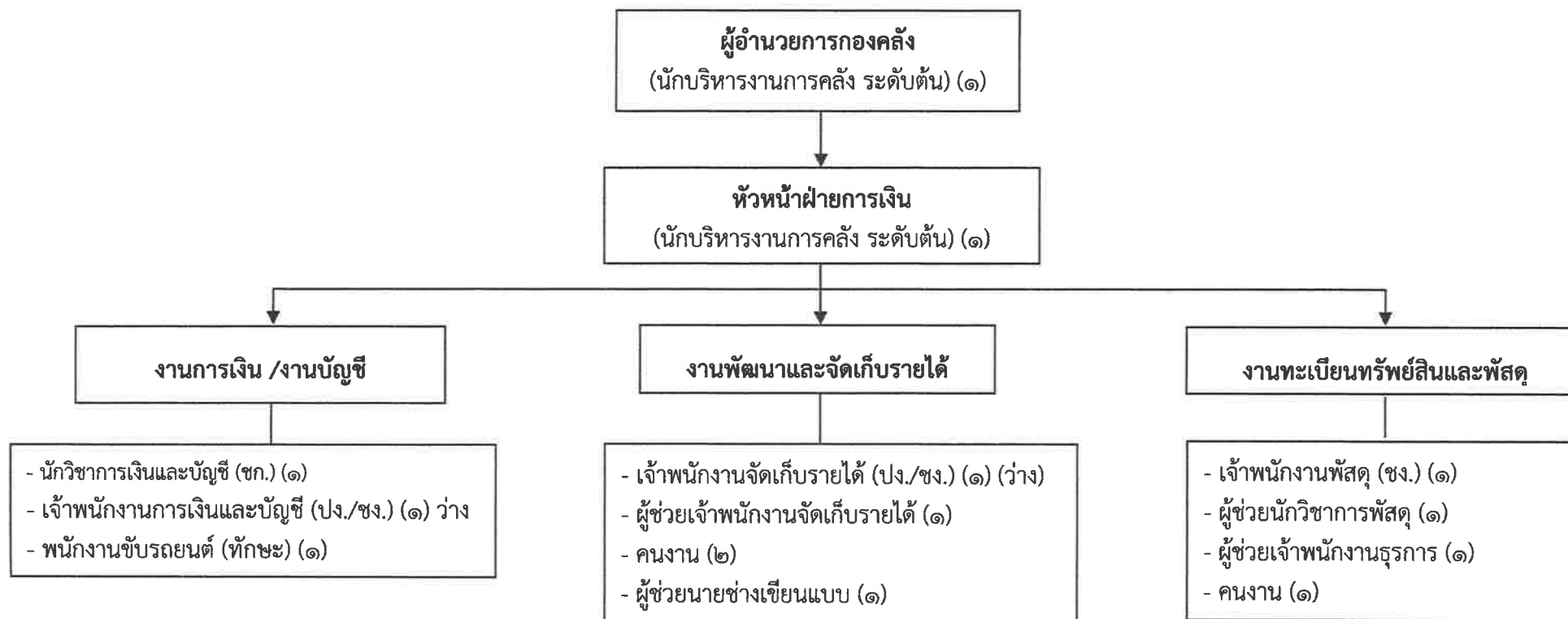
โครงสร้างการส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประเภทสามัญ





ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อว.	ปง./ขง.		ภารกิจ	ทั่วไป*	
อัตราทั้งหมด	-	-	๓	-	-	๔	-	๑	๑	๖	๖	๒๑
มีนครong	-	-	๒	-	-	๓	-	๑	๑	๖	๓	๑๖
อัตราว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๕

โครงสร้างของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ๐๔



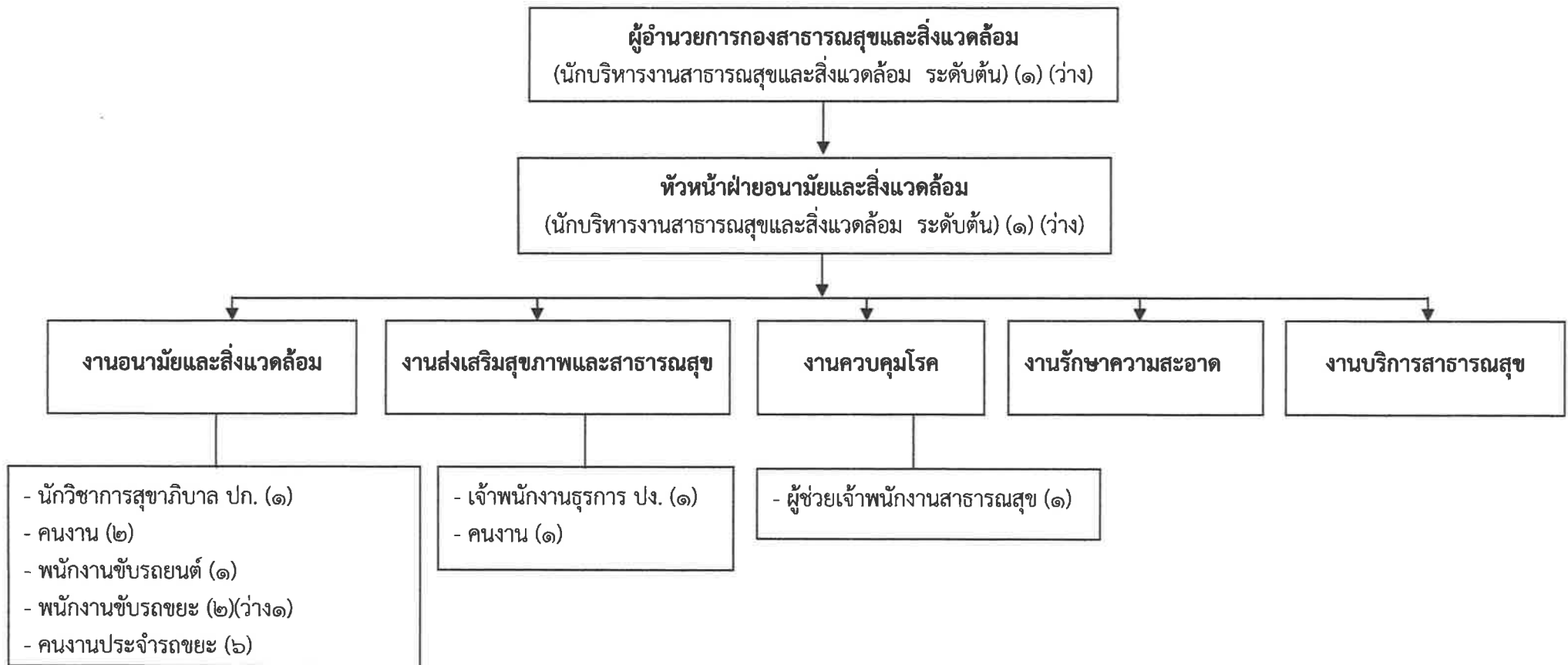
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อว.	ปง./ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป*	
อัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	๑	-	๓	-	๕	๓	๑๔
มีคนครอง	-	-	๒	-	-	๑	-	๑	-	๕	๓	๑๒
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ๐๕



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อว.	ปง./ขง.		ภารกิจ	ทั่วไป*	
อัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	-	-	๔	-	๒	๔	๑๗
มีนครอง	-	-	๒	-	-	-	-	๒	-	๒	๘	๑๔
อัตรารว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	๓

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ๐๖



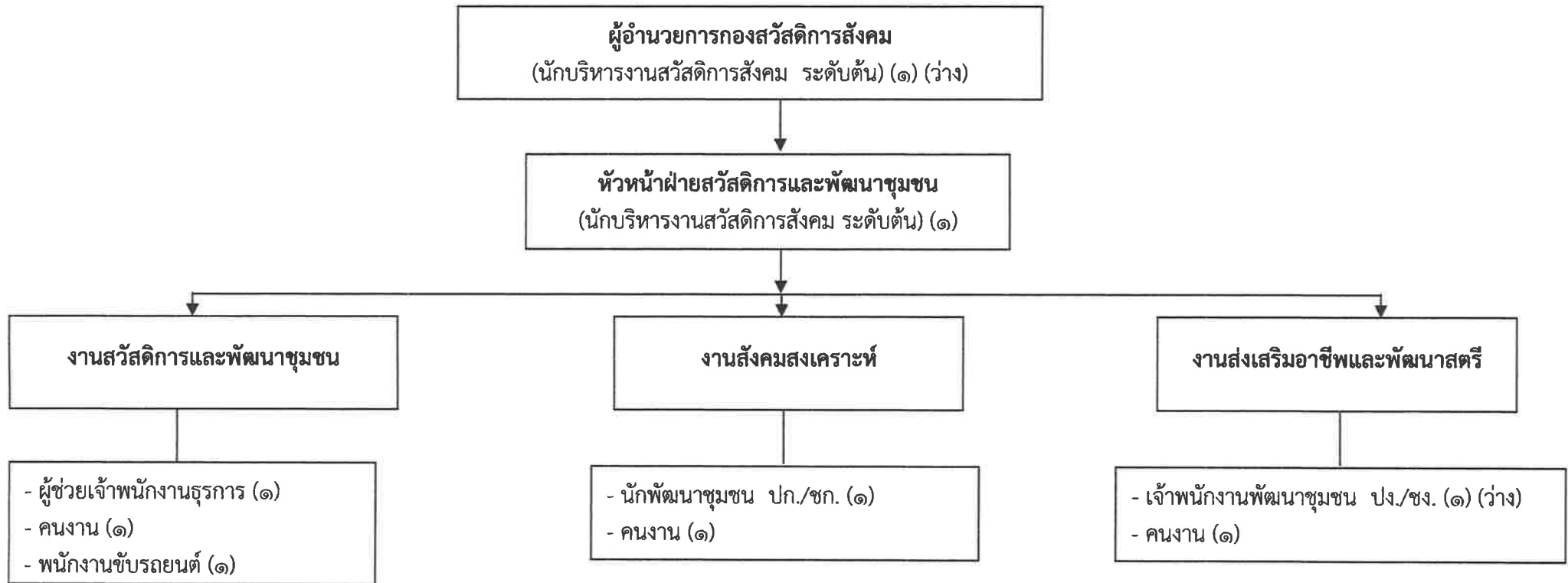
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อว.	ปง./ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป*	
อัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	๑	-	๑	-	๑	๑๒	๑๓
มีคนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑๒	๑๔
อัตราว่าง	-	-	๒	-	-		-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ๐๘



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๒	๑	๒	-	-	๑	-	๑	-	๖	๓	๑๕
มีคนครอง	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๖	๓	๑๑
อัตราว่าง	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ๑๑



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อว.	ปง./ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป*	
อัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	๑	-	๑	-	๑	๔	๙
มีคนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๔	๖
อัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒

๘. อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	-ว่าง-	นักบริหารงานท้องถิ่น / ปลัด อบต.	กลาง	-	
๒	นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ	นักบริหารงานท้องถิ่น / รองปลัด อบต.	ต้น	๔๐,๙๐๐	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
๓	นางสาวบัณฑิตา ประมวล	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๓๒,๔๕๐	
๔	-ว่าง-	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ต้น	-	
๕	จำเริญวิรัช รักดี	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๓๔,๖๘๐	
๖	นางสาวจุติพร มาเพิ่มผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๗,๕๗๐	
๗	-ว่าง-	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	
๘	นางสาวกัญย์สินี เกรียงไพศาล	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๗,๕๗๐	
๙	นายสุรจิต รุทธรวี	นิติกร	ปก.	๑๖,๒๒๐	
๑๐	นายวสันต์ วาญญู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๑,๖๒๐	
๑๑	นางสุคันธา ตั้งสนั่น	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘,๔๘๐	ลูกจ้างประจำ
๑๒	นางสาวศิริรัตน์ เอ็นดู	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑,๐๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวภัทรวดี มีชัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๔	นายจรงค์ คณิศ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑๗,๓๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๕	นางสาวลลิตา หักกะยานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๖	นายยงยุทธ เจริญมี	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗	นายวรุดิ มิ่งขวัญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๙	นายชาติรี ใจดี	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐	นายจำเริญ คล่องแคล่ว	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓	นางยุพา นิสัยมัน	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	<u>กองคลัง</u>				
๒๔	นางสาวชญญา อุทัยเสวก	อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๗,๙๖๐	
๒๕	นางบุษยา ลิขิต	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	๒๙,๑๑๐	
๒๖	นางสาวนรมน อุทัยเสวก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๙,๖๘๐	
๒๗	นางสาวศิริยาพร นวลวัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓,๒๓๐	
๒๘	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	
๒๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	ปรับเปลี่ยนเป็น นวช.จัดเก็บรายได้
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	-	
๓๐	นางสาวสุภารัตน์ ใจดี	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘,๘๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๑	นางสาวนุชนาฏ โพธิ์อ่ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒,๘๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๒	นายทศพล โชตินิคม	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๓	นายรัชพล สุวรรณประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๓๔	นางสาวเดือนเต็ม แสงมณี	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๕	นางสาวเดือนเพ็ญ สุขโต	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖	นางสาวมณิสรา ปาพันธ์	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗	นางสาวศศิวิมล ภิญโญ	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	<u>กองช่าง</u>				
๓๘	นายราชนันท์ ไผงศา	อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๒๙,๖๘๐	
๓๙	นายธีระ ช่างไม้	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	๓๑,๘๘๐	
๔๐	นางสาวญาณิศา มะลิวัลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒,๙๒๐	
๔๑	นายครรชิต เข้มภูเขียว	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕,๖๖๐	
๔๒	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
๔๓	-ว่าง-	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	
๔๔	นางสาวธนัชพร ภักดีงาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๕	นางสาวพรรณธิพา ทองสุข	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖,๕๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๖	นายอุเทน แสนสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓,๙๗๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๗	นายธวัชชัย งามเสียม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๘	นายสรายุทธ วิสมล	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๔๙	นายยุพิน กำลัหาญ	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐	นายอุดร เพียรชอบ	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๑	นายสมนึก เฟื่องฟู	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๒	นางสาวสินาภรณ์ เสี่ยงหวาน	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๓	นายชัยรัตน์ มีผล	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๔	นายคมชาญ พรหมรินทร์	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๕๕	-ว่าง-	อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	-	
๕๖	-ว่าง-	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ต้น	-	
๕๗	นางสาวธัญวรัตน์ กอมณี	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑๕,๐๖๐	
๕๘	นางสาวละไม นามบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๑,๗๐๐	
๕๙	นางสาวธวัลทัย เกตุมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖๐	นายทรงชนะ อารอบ	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๑	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๒	-ว่าง-	คนงาน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๖๓	นายสมยศ งามเสียม	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๔	นายโก้ สีมวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๕	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๖	นายพงษ์ศักดิ์ ศิริมูล	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๗	นายสุชิน มะอยู่เที่ยง	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๘	นางสมปอง มะอยู่เที่ยง	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๙	นายปิยพงษ์ แก้วสุ่ย	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๗๐	นายหนึ่ง คำพิมาย	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๗๑	นายจารึก เตียงกุล	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>				
๗๒	นางสาวอำพร พันธงาม	อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ	กลาง	๓๓,๑๔๐	
๗๓	-ว่าง-	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	-	
๗๔	นางสาวรวงทอง วงศ์ทิม	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๐,๒๒๐	
๗๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๗๖	นางสาวศศิวิมล สมประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๔๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗๗	นางสาวกมลรัตน์ โตทวี	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไทร</u>				
๗๘	นางสาวโสมมาลี สุขเจริญ	ครู	คศ.๑	๒๐,๓๗๐	
๗๙	นางสาวรุจิวรรณ พัวสวัสดิเทพ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งควายกิน</u>				
๘๐	-ว่าง-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	
๘๑	นางมัทจรินทร์ ภิญโญ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘๒	นางสาวศุภรัตน์ มณฑาทิพย์	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๘๓	นางสาวจิราพร สนิทเหลือ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลภูมวาส</u>				
๘๔	-ว่าง-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	
๘๕	นางสาวจินตนา สุวรรณไทย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘๖	นางดัชนี บุญเฉลิม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘๗	นางสาวพรยุภา พันทุกซ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
	กองสวัสดิการสังคม				
๘๘	-ว่าง-	อำนวยการท้องถิ่น / ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	-	
๘๙	พันจำเอกประยูร โคตมูล	อำนวยการท้องถิ่น / หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๑,๓๔๐	
๙๐	นางสาวปัทมา อภิชัยพร	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๕,๔๒๐	
๙๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	-	
๙๒	นางสาวศศิธร เสี่ยงหวาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙๓	นางสาวทัศนีย์ อภิณ	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๙๔	นางสาวจิรสุดา ดิษฐสอน	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๙๕	นายชัยพล ปันส่วน	คนงาน	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๙๖	นางสาวบุญนาค งามเสียม	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๙๗	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้น้ำและบำรุงที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้น้ำและส่งเสริมการเกษตรและกิจกรรมสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองและดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ อบต.
๒. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล

จุดอ่อน

๑. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของ อบต.
๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
๓. มีภาระหนี้สิน
๔. ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

๑. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
๒. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓) การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง

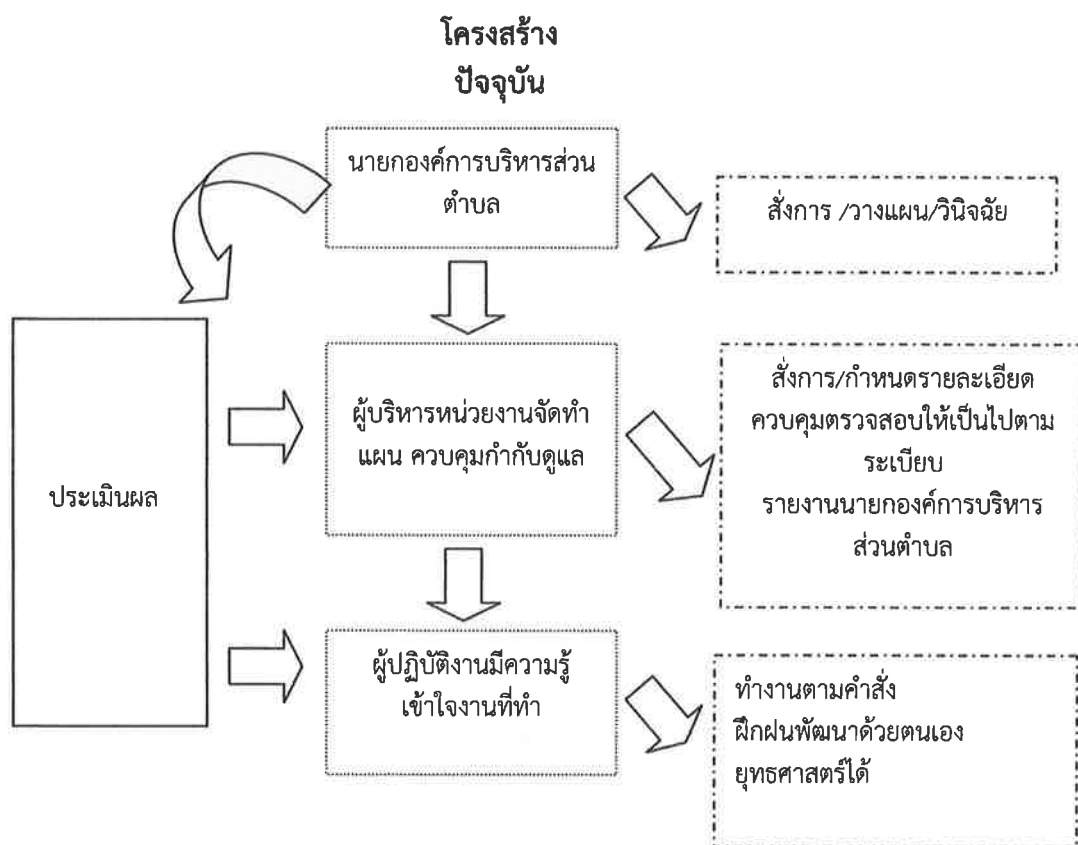
๑. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตอบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
๒. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
๓. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานส่วนตำบลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

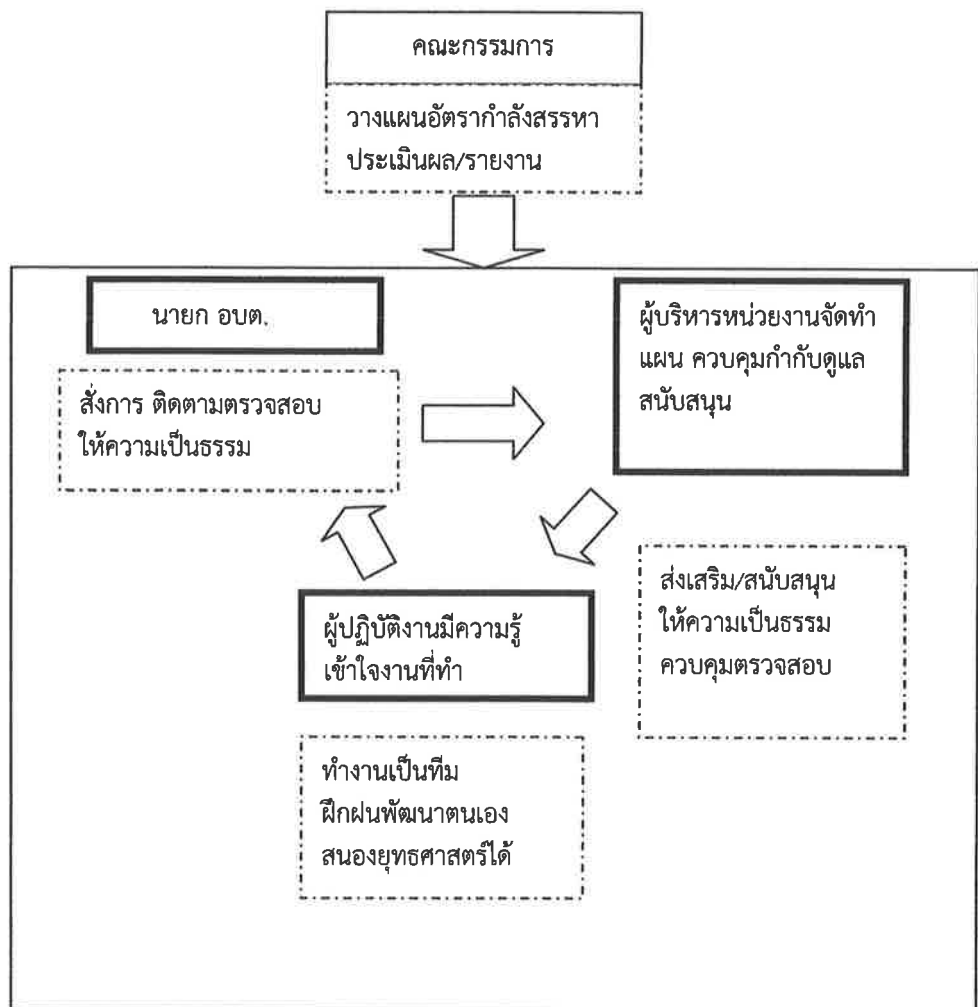
๑. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
๒. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
๓. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
๔. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
๕. มีพื้นที่ในการพัฒนามากว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่
๖. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุและแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒ : วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ส่วนที่ ๓ : เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๔ : ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| - นายกองคํการบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

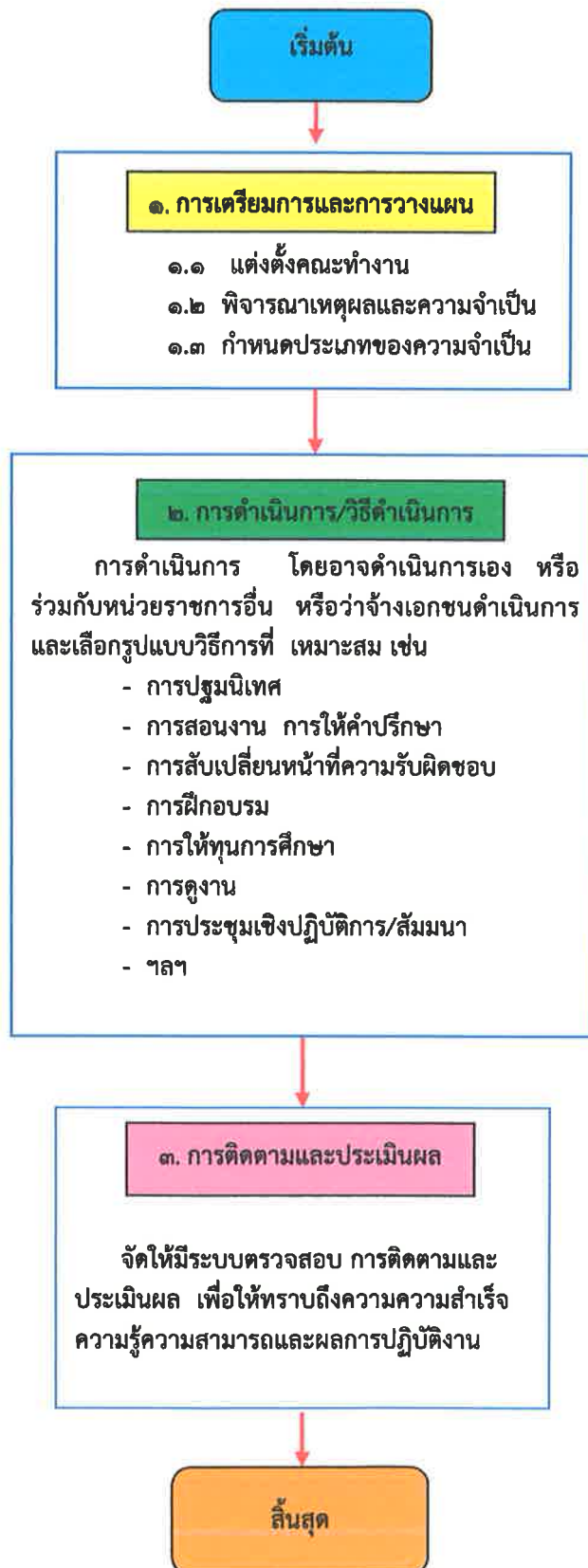
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาเรียงตามลำดับขึ้นไปสามารถพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๕ : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

**รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกระดับตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาตนเอง ภายในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการ ฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้ หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม และจริยธรรม	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	งบอบต.	
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา ให้มีโอกาสดู ต่ออย่างเต็มที่ โดยการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้ เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา	- ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	งบอบต.	
	๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง สมาชิกอบต. คณะผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มี โอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	งบอบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกระดับตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาตนเอง ภายในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	การพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓ ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๔. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ/การสอนงาน - ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - ปรับปรุงสถานที่ทำงานและสถานที่บริการประชาชน	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	งบ อบต. งบอบต.	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากร	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.อบต. - พนักงานทุกคน	๒๗๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานใน องค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้าง	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน และสมาชิก สภาอบต.	๑๒,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักปลัดฯ
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายท้องถิ่นแก่บุคลากร	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.อบต. - พนักงานทุกคน	๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานใน องค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัดฯ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน ส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.อบต. - พนักงานทุกคน	๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัดฯ
๗	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับสมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง	- เพื่อนำความรู้ที่ได้ช่วยสร้างจิตสำนึกประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.อบต. - พนักงานทุกคน	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัดฯ
๘	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.อบต. - พนักงานทุกคน - ผู้แทนชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	กองคลัง

ส่วนที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ได้รับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ ๗ : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ