



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๘-๖๖๙๐๐๙

ที่ รย ๗๕๖๐๑/..... วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานครูส่วนตำบล (Training Needs) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อบต. / ทน.สป.

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และประกาศใช้เป็นที่ยอมรับแล้ว นั้น

เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคลนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งควายกิน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการ
ในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล (Training Needs) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป รายละเอียดแบบสอบถามตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเซตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายไสว สิทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายชัยณรงค์ สันติชนะโชค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
(Training Needs)
เพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร

จากการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์ผลการศึกษาความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) สามารถจำแนกความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรได้ดังนี้

๑. ผู้กรอกแบบสำรวจ

ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู แบ่งเป็น สำนักปลัด จำนวน ๘ ราย กองคลัง จำนวน ๓ ราย กองช่าง จำนวน ๓ ราย กองการศึกษา จำนวน ๒ ราย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ คน กองสวัสดิการสังคม ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๙ ราย

๒. ประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
บริหารงานท้องถิ่น	๒	๑๐.๕๓
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๒๑.๐๖
ชำนาญการ	๑	๕.๒๖
ปฏิบัติการ	๖	๓๑.๕๘
ชำนาญงาน	๓	๑๕.๗๘
ปฏิบัติงาน	๒	๑๐.๕๓
ประเภทอื่นๆ	๑	๕.๒๖
สรุป	๑๙	๑๐๐

๓. การพัฒนาสมรรถนะหลัก (จำนวน ๑๙ คน)

สมรรถนะหลัก	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๙	๕๖.๒๕
การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑๐.๕๓
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๗	๓๖.๗๕
การบริการเป็นเลิศ	๓	๑๕.๗๕
การทำงานเป็นทีม	๓	๑๕.๗๕

๔. การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร (จำนวน ๕ คน)

สมรรถนะประจำผู้บริหาร	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง		
ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๖๐
ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๖๐
การคิดเชิงกลยุทธ์		

๕. การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน พนักงานส่วนตำบล (จำนวน ๑๕ คน)

สมรรถนะประจำสายงาน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	๒	๑๓.๓๓
การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ	๒	๑๓.๓๓
สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	-	-
การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑	๖.๖๖
การวางแผนและการจัดการ	๑	๖.๖๖
การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	๒	๑๓.๓๓
ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	-	-
การคิดวิเคราะห์	-	-
การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-
ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๖	๔๐.๐๐
การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑๓.๓๓
การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	-	-
จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๖.๖๖
ศิลปะการโน้มน้าวใจ	-	-
การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	-	-

๖. การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน พนักงานครู (จำนวน ๑ คน)

สมรรถนะประจำสายงาน สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
การออกแบบการเรียนรู้	๑	๑๐๐
การพัฒนาผู้เรียน	-	-
การบริหารจัดการชั้นเรียน	-	-

๗. การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๕ คน/ไม่รวมครู)

ความรู้/ทักษะ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	๑	๖.๖๖
ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล	๑	๖.๖๖
ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	-	-
ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	-	-
ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๖.๖๖

๘. การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๕ คน) (ต่อ)

ความรู้/ทักษะ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ	-	-
ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร	-	-
ความรู้ที่จำเป็นในงาน	๓	๒๐.๐๐
ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	-	-
ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	-	-
ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	๓	๒๐.๐๐
ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๒	๑๓.๓๓
ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	-	-
ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	-	-
ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	๑	๖.๖๖
ความรู้เรื่องกฎหมาย	๕	๒๖.๖๖
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑๓.๓๓
ทักษะการบริหารข้อมูล	-	-
ทักษะการบริหารโครงการ	-	-
ทักษะการประสานงาน	๓	๒๐
ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	-	-
ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	-	-
ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑	๖.๖๖

๙. วิธีที่ต้องการพัฒนา (ประเภททั่วไป -วิชาการ) (จำนวน ๔๓ หลักสูตร/ไม่รวมสมรรถนะประจำผู้บริหาร)

วิธีที่ต้องการพัฒนา	จำนวน (หลักสูตร)	คิดเป็นร้อยละ
อบรม	๙	๒๐.๙๓
เรียนรู้ด้วยตนเอง	๙	๒๐.๙๓
สอนงาน	๙	๒๐.๙๓

จากผลการสำรวจ ต้องการพัฒนาโดยวิธีการอบรม จำนวน ๙ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ๒.ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๓.ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๔.ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๕.ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล ๖.ความรู้เรื่องกฎหมาย ๗. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ ๘.ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๙.ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๓

จากผลการสำรวจ ต้องการพัฒนาโดยวิธีเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๙ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑.ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๒.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ๔.ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๕.ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๖.ทักษะการประสานงาน ๗.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๘.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๙.การทำงานเป็นทีม คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๓

จากการสำรวจ ต้องการพัฒนาโดยวิธีสอนงาน จำนวน ๙ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒.การบริการเป็นเลิศ ๓.การทำงานเป็นทีม ๔.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ๕.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๖.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ๗.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๘.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๙.ทักษะการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๓

๑๐. วิธีที่ต้องการพัฒนา (ประเภทอำนวยการ-บริหาร) (จำนวน ๓๒ หลักสูตร/ไม่รวมสมรรถนะประจำสายงาน)

วิธีที่ต้องการพัฒนา	จำนวน (หลักสูตร)	คิดเป็นร้อยละ
อบรม	๒	๖.๒๕
เรียนรู้ด้วยตนเอง	๑๑	๓๔.๓๗
สอนงาน	๒	๖.๒๕

จากผลการสำรวจ ต้องการพัฒนาโดยวิธีการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑.ความรู้เรื่องกฎหมาย ๒.การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

จากผลการสำรวจ ต้องการพัฒนาโดยวิธีเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๑๑ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒.การทำงานเป็นทีม ๓.กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๔.การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ ๕.ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๖.การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ๗.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๘.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๙.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ๑๐.การวางแผนและการจัดการ ๑๑.การคิดเชิงกลยุทธ์ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๗

จากการสำรวจ ต้องการพัฒนาโดยวิธีสอนงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒.การคิดเชิงกลยุทธ์ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

๑๑. วิธีที่ต้องการพัฒนา (ครู) (จำนวน ๘ หลักสูตร)

วิธีที่ต้องการพัฒนา	จำนวน (หลักสูตร)	คิดเป็นร้อยละ
อบรม	-	-
เรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-
สอนงาน	๓	๓๗.๕๐

จากการสำรวจ ต้องการพัฒนาโดยวิธีสอนงาน จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.การบริการเป็นเลิศ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐

๑๒.ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นายไสว สิทธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง **โดยใส่หมายเลข ๑** ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
(๑.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๒.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๒.) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(...) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (๑.) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (...) ความสามารถในการพัฒนาคน (...) การคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑.) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ (๑.) การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ (๑.) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๒.) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (๑.) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (๑.) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (...) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (...) ความรู้เรื่องกฎหมาย (...) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ (...) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะการบริหารโครงการ (...) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...)..... (...)..... (...)..... วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นายไสว สิทธิ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
(๑.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๕.) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๓.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๒.) การบริการเป็นเลิศ (๔.) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๒.) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (๓.) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (๔.) ความสามารถในการพัฒนาคน (๑.) การคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๒.) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ (๕.) การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ (๑.) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๒.) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (๑.) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (๒.) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (๑.) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓.) ความรู้เรื่องกฎหมาย (๕.) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ (๘.) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร (๔) ทักษะการบริหารข้อมูล (๒) ทักษะการบริหารโครงการ (๑๑) ทักษะการประสานงาน (๑๑) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...)..... (...)..... (...)..... วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวบัณฑิตา ประมวล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
(1.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๕.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (...) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (2) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (...) ความสามารถในการพัฒนาคน (3) การคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	พัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(...) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก (1.) การวางแผนและการจัดการ (2) การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน (...) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น (3.) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (5) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล (3) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (2.) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (4) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (...) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะการบริหารโครงการ (...) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...)..... (...)..... (...)..... วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล จำเริญ รัตติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน เงินเดือน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
(๑.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๒.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (...) การบริการเป็นเลิศ (๓.) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑.) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (...) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (...) ความสามารถในการพัฒนาคน (๒.) การคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(...) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก (๑.) การวางแผนและการจัดการ (...) การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน (๒.) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น (๓.) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑.) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (...) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล (...) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (๒.) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (๓.) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (๔.) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะการบริหารโครงการ (...) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...)..... (...)..... (...)..... วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ) จำเริญ.....
(วิรัช รัตติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นายจักรพันธ์ จันเขตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง **โดยใส่หมายเลข ๑** ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(1.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๕.) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (...) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๕) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (...) การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ (๕.) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (...) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (...) ศิลปะการโน้มน้าวใจ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(1.) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (...) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (...) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน (...) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (...) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (...) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นายจักรพันธ์ จันเขตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวจตุพร มาเพิ่มผล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(๑.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๒.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (...) การบริการเป็นเลิศ (๕.) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑.) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (...) การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ (๔.) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (๑) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (...) ศิลปะการโน้มน้าวใจ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑.) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๕.) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (...) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน (...) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (...) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑.) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (...) ทักษะการประสานงาน (๕.) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....จตุพร.....

(นางสาวจตุพร มาเพิ่มผล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวกัญย์สินี เกรียงไพศาล ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๒) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๓) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๒) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (...) การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ (๑) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (...) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (...) ศิลปะการโน้มน้าวใจ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (...) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน (...) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (...) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๔) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (๖) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัญย์สินี เกรียงไพศาล)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสุรจิต รุทธีรวิ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (2) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (...) การบริการเป็นเลิศ (3) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(...) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (...) การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ (...) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (...) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (...) ศิลปะการโน้มน้าวใจ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(1) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (2) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (...) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (3) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน (4) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (...) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(4) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (...) ทักษะการประสานงาน (5) ทักษะการบริหารข้อมูล (1) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (3) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสุรจิต รุทธีรวิ)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวรวงทอง วงศ์ทิม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สังกัด กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง **โดยใส่หมายเลข ๑** ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(...!) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...!) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (...!) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (...) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(...) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก (...) การคิดวิเคราะห์ (...) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (...) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(...!) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ความรู้เรื่องกฎหมาย (...) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (...) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (...!) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (...) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (...) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (...!) ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...!) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (...) ทักษะการประสานงาน (...!) ทักษะการบริหารโครงการ (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน (...) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ)..... นางสาว

(นางสาวรวงทอง วงศ์ทิม)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางโสมมาลี สุขเจริญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง *โดยใส่หมายเลข ๑* ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๔) การบริการเป็นเลิศ (๕) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (๔) การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (๕) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (๖) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน	(๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๒) ทักษะการประสานงาน (๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (๔) ทักษะการบริหารข้อมูล วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....
(นางโสมมาลี สุขเจริญ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม

ชื่อ-สกุล นางพิชารีย์ ธรรมสุขสรรค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(1.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๔.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๓.) การบริการเป็นเลิศ (4.) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (...) การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ (๒.) การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (...) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (๓.) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(2.) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๓.) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (1.) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน (...) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (...) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๔.) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นางพิชารีย์ ธรรมสุขสรรค์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นายชาติกล้า สุญาจารย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๑) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๕) การบริการเป็นเลิศ (๔) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน	(๓) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (๔) การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ (๔) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (๒) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (๕) ศิลปะการโน้มน้าวใจ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๕) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (๓) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน (๒) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (๕) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๕) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๓) ทักษะการประสานงาน (๔) ทักษะการบริหารข้อมูล (๒) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (๑) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน

(ลงชื่อ) ชาติกล้า สุญาจารย์
(นายชาติกล้า สุญาจารย์)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวอัสนา ธรรมเกษร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(๑.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒.) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๓.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๔.) การบริการเป็นเลิศ (๕.) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน	(๑.) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (๒.) การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ (๓.) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (๔.) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (๕.) ศิลปะการโน้มน้าวใจ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑.) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (๒.) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๓.) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (๔.) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน (๕.) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (๖.) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑.) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๒.) ทักษะการประสานงาน (๓.) ทักษะการบริหารข้อมูล (๔.) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (๕.) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัสนา ธรรมเกษร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นายธีระ ช่างไม้ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน เงินเดือน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง **โดยใส่หมายเลข ๑** ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๓) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๔) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๕) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (๕) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (...) ความสามารถในการพัฒนาคณะ (...) การคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(...) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก (๑) การวางแผนและการจัดการ (๒) การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน (๓) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น (...) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน	(๑) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (๕) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล (๑) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (๕) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (๑) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร (...) ความรู้เรื่องกฎหมาย (...) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ทักษะการบริหารข้อมูล (...) ทักษะการบริหารโครงการ (...) ทักษะการประสานงาน (...) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...)..... (...)..... (...)..... วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นายธีระ ช่างไม้)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวณัฏฐา มะลิวัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(1.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (2.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (...) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (2.) การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (3.) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(1.) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (2.) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (3.) ความรู้เรื่องกฎหมาย (4.) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(1.) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (...) ทักษะการประสานงาน (2.) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (...) ทักษะการบริหารข้อมูล วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฏฐา มะลิวัลย์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นายครรชิต เข้มภูเขียว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(.../✓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (...) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (.../✓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (...) การบริการเป็นเลิศ (.../✓) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(.../✓) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (.../✓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (.../✓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (...) การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(.../✓) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (.../✓) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (...) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (.../✓) ความรู้เรื่องกฎหมาย (...) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (...) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(.../✓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (...) ทักษะการประสานงาน (.../✓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (.../✓) ทักษะการบริหารข้อมูล วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....
 (นายครรชิต เข้มภูเขียว)
 ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวชญญา อุทัยเสวก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง โดยใส่หมายเลข ๑ ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำผู้บริหาร
(๑.) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๕.) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๗.) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๙.) การบริการเป็นเลิศ (๙.) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๙.) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (๗.) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (๙.) ความสามารถในการพัฒนาคน (๑.) การคิดเชิงกลยุทธ์ วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน	การพัฒนาความรู้/ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๙.) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก (๙.) การวางแผนและการจัดการ (๙.) การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน (๙.) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น (๙.) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑.) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ (๙.) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล (๙.) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร (๒.) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง (๙.) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล (๗.) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ (๙.) ทักษะการบริหารข้อมูล (๑.) ทักษะการบริหารโครงการ (๙.) ทักษะการประสานงาน (๙.) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ (...) ความรู้/ทักษะ อื่นๆ..... (...)..... (...)..... (...)..... วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวชญญา อุทัยเสวก)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางศิริยาพร บุญชู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง **โดยใส่หมายเลข ๑** ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(...) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๒) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๑) การบริการเป็นเลิศ (...) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (๒) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (๔) การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน
การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (...) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (๓) ความรู้เรื่องกฎหมาย (...) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (...) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน	(๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๒) ทักษะการประสานงาน (๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (...) ทักษะการบริหารข้อมูล วิธีที่ต้องการพัฒนา ☒ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ สอนงาน

(ลงชื่อ).....

(นางศิริยาพร บุญชู)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

**แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ผู้กรอกแบบสอบถาม
ชื่อ-สกุล นางสาวนรมน อุทัยเสวก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(๒) โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ที่จำเป็น และทักษะที่จำเป็น ว่าหัวข้อย่อยใดบ้างที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง **โดยใส่หมายเลข ๑** ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุดและ ๒,๓,...ตามลำดับ ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ รายการ

การพัฒนาสมรรถนะหลัก	การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน
(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๔) การบริการเป็นเลิศ (๕) การทำงานเป็นทีม วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน	(๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ (๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (๔) การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน

การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (๕) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (๖) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☒ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน	(๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๒) ทักษะการประสานงาน (๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (๔) ทักษะการบริหารข้อมูล วิธีที่ต้องการพัฒนา ☐ อบรม ☐ เรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ สอนงาน

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนรมน อุทัยเสวก)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๘-๖๖๕๐๐๕

ที่ รย ๗๔๖๐๑/..... วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบลและ.....
พนักงานครูส่วนตำบล (Training Needs) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อบต. / ทน.สป.

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และประกาศใช้เป็นที่ยอมรับแล้ว นั้น

เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคลนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล (Training Needs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนานตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป รายละเอียดแบบสอบถามตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเซตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายไสว สิตธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายชัยณรงค์ สันต์ชนะโชค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๘-๖๖๙๐๐๔

ที่ รย ๗๔๖๐๑/..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อบต. / ทน.สป.

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จึงอนุมัติให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแบบสอบถาม ความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเชตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายไสว สิทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายชัยณรงค์ สันต์ชนะโชค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โทร. ๐๓๘-๖๖๙๐๐๕

ที่ รย. ๗๔๖๐๑/..... วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อบต. / หน.สป.

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาให้ตรงความต้องการรายบุคคล สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วนั้น

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีพนักงานงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๘ คน ไม่ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน จำนวนของผู้ที่ได้เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพันธ์ จันเขตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายไสว ลิทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายชัยณรงค์ สันตสนะโชค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

สรุปผลการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๑	นายไสว สิทธิ ปลัด อบต.	-	-	-	-	-
๒	นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ รองปลัด อบต.	- ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์	✓		โครงการอบรมการจัดการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		การอบรมการดำเนินงานเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รุ่นที่ ๘	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอะเคเรียติคพาเลซ ฉะเชิงเทรา กรุงเทพฯ
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		อบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลอง หลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
		- การเป็นผู้ผู้นำในการ เปลี่ยนแปลง	✓		การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม เครือข่ายการพัฒนาเมืองน่าอยู่ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ครั้งที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริ เทจ จ.ชลบุรี

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๓	นางสาวบัณฑิตา ประมวล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์	✓		โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๔	จำเริญวิรัช รักดี หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		ฝึกอบรมสัมมนา เรื่อง พลัส อปต. พลังแห่งการขับเคลื่อนประเทศสู่ความ มั่นคงและยั่งยืน	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโลตัสปางสวน แก้ว จังหวัดเชียงใหม่
๕	นางสาวจุติพร มาเพิ่มผล นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมสัมมนา “การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติและการจัดทำงบประมาณตาม แนวทางที่สำนักงานงบประมาณ กำหนด” รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอะเดรียติก พาเลซ ถ.เพชรบุรี กรุงเทพฯ
๖	นางสาวกัญญ์สินี เกรียงไพศาล นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๗	นายจักรพันธ์ จันเขตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	- ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง - ความรู้เรื่องกฎหมาย	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การดำเนินการทางวินัย และการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกเตเดนซิตี อยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสตาตาร์ คอนเวนชั่น จ.ระยอง
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเลิศซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๘	นายวสันต์ วทัญญู จพ.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการสร้างครูสอนหลักสูตรการเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำและสอนทักษะการช่วยชีวิตในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ร่มไม้ สปอร์ตคลับ อ.แม่สอด จ.ระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๙	นางสุรจิต รุทรวี นักปฏิบัติการ	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		“หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” เพิ่มเติม รุ่นที่ ๔๑	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การ ดำเนินการทางวินัย และการ ตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสตาร์ คอน เวนชั่น จ.ระยอง
๑๐	นางสาวชัญญา อุทัยเสวก ผู้อำนวยการกองคลัง	- ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์	✓		โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯพหลโยธิน
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความ พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง โดยจะดำเนินการ ฝึกอบรมในงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท จ.นครนายก

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
		- การเป็นผู้นำในการ เปลี่ยนแปลง	✓		ฝึกอบรมสัมมนา เรื่อง พลัง อบท. พลังแห่งการขับเคลื่อนประเทศสู่ความ มั่นคงและยั่งยืน	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโลตัสปางสวน แก้ว จังหวัดเชียงใหม่
๑๑	นางสาวนรมน อุทัยเสวก นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๒	ระหว่างวันที่ ๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหลวง อ.คลอง หลวง จ.ปทุมธานี
๑๒	นางสาวศิริยาพร นวลวัง เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		ฝึกอบรมสัมมนา เรื่อง พลัง อบท. พลังแห่งการขับเคลื่อนประเทศสู่ความ มั่นคงและยั่งยืน	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโลตัสปางสวน แก้ว จังหวัดเชียงใหม่
		- ความรู้เรื่องการบริหารความ เสี่ยง	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		หลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๔”	ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลอง หลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและ การจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(E-Gp) รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีตรระยะ
๑๓	นายธีระ ช่างไม้ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและ การจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(E-Gp) รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีตรระยะ
๑๔	นางสาวณัฏฐา มะลิวัลย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์	✓		โครงการอบรมการจัดการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอ็กโซซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
		- ความรู้เรื่องการบริหารความ เสี่ยง	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ตรระยะ

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๑๕	นายครรชิต เข็มภูเขียว นายช่างโยธาชำนาญงาน	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(E-Gp) รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีตรระยอง
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		อบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม รุ่นที่ ๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๑๖	นางพิชญารีย์ ธรรมสุขสรรค์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคัดแยกขยะอินทรีย์ก่อนเข้าสู่ระบบขยะมูลฝอย	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๑๗	นางสาวละไม นามบุญ จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีตรระยอง

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น – สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๑๘	นายชาติกล้า สุญญาจารย์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	- ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง - การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ะยอง
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		“หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” เพิ่มเติม รุ่นที่ ๔๑	ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมการจัดทำแผนเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ อ.รามคำแหง กรุงเทพฯ
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (เชิงปฏิบัติการ)ด้านการบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบื้องต้นผู้พิการฯ	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สมรรถนะ/ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่ต้องได้รับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการ		หลักสูตร	ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด
			ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ		
๑๙	นางสาวรวงทอง วงศ์ทิม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	- ความรู้เรื่องการบริหารความ เสี่ยง - การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง โครงการอบรมการจัดทำแผนเด็กและ เยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้อง ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ อ.รามคำแหง กรุงเทพฯ
๒๐	นางสาวโสมมาลี สุขเจริญ ครู	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้น สังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมิน คุณภาพภายนอกของ สมศ. และ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ ชลบุรี
		- การมุ่งผลสัมฤทธิ์	✓		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติและการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(SAR) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒