

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

จ. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสั่งการแนวทางการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ				
๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อสั่งการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานกฎหมายและคดี มีความผิดพลาด ล่าช้า การแก้ไขปัญหาร้องเรียน ร้องทุกข์ล่าช้า	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓

ง. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ				
๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ มี ความรู้เฉพาะทางในงานพัสดุ และงาน การเงิน	บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญและ ความรู้เฉพาะทางในงานพัสดุ และงาน การเงิน	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ - สอนงาน ถ่ายทอดงาน และฝึกปฏิบัติให้ เกิดความเคยชิน - หัวหน้างานกำกับติดตามดูแลงาน แก้ไข งานไม่ให้เกิดข้อขัดข้องในการบริหารราชการ	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓
๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ มี ความรู้เฉพาะทางในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณของ สถานศึกษา	บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญและ ความรู้เฉพาะทางในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณของ สถานศึกษา	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ - สอนงาน ถ่ายทอดงาน และฝึกปฏิบัติให้ เกิดความเคยชิน - หัวหน้างานกำกับติดตามดูแลงาน แก้ไข งานไม่ให้เกิดข้อขัดข้องในการบริหารราชการ	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓

จ. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ				
๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในด้านปฐมวัย มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บุคลากร (ผู้ดูแลเด็ก) ไม่มีวุฒิการศึกษาทางด้านปฐมวัย	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลเด็กปฐมวัย - นิเทศการจัดประสบการณ์ และนิเทศห้องเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓
๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓

จ. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๓.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบเครือข่าย Internet ชัดชื่อ. ไม่สามารถให้บริการ	(๑) เพิ่มและขยายศักยภาพการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (๒) ฝึกอบรมงานบุคลากรกองคลัง ที่ต้องปฏิบัติงานในระบบเครือข่าย Internet ให้สามารถปฏิบัติงานในระบบเดิมควบคู่กัน	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓
๓.๒ เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลการรับเงินเบี้ยยังชีพต่างๆถูกต้องข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน	ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนสืบค้นได้ยาก	จัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม สามารถนำมาใช้ประโยชน์และสืบค้นง่าย	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓
๓.๓ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขยะมูลฝอย มีความถูกต้อง และเป็นไปตามระบบ	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากระบบที่เปลี่ยนแปลงไป	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	มค.-กย.๖๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานปลัด

ก. แบบฟอร์ม การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

ที่ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	รหัส (๓)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (I) (๔)						โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) (๕)					
			๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก		
๑	ด้านกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์													
๑.๑	มีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย ข้อสั่งการ ระเบียบกฎหมาย ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	S๑			๓						๓			
๒	ด้านการบริหาร หรือการปฏิบัติงาน													
๒.๑	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานกฎหมายและคดี มีความผิดพลาด ลำช้า การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ล่าช้า	O๑				๔							๔	
๓	ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ													
๓.๑	การจัดการในเรื่องของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศยังไม่มีการป้องกันหรือลดความเสียหาย การป้องกันไวรัส	T๑			๓						๓			
๔	ด้านธรรมาภิบาล													
๔.๑	บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล	G๑			๓						๓			

ข. แบบฟอร์ม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับ ความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ และนโยบาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	มีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย ข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๓	๓	๙	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ทุกข้อเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานกฎหมายและคดี มี ความผิดพลาด ลำช้า การแก้ไขปัญหาร้องเรียน ร้องทุกข์ล่าช้า	๔	๔	๑๖	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อลดการให้ เกิดความเสียหายของข้อมูล	การจัดการในเรื่องของระบบฐานข้อมูลและ สารสนเทศยังไม่ระบบป้องกันหรือลดความเสียหาย การป้องกันไวรัส	๓	๓	๙	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบ	บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๓	๓	๙	G๑

ค. แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบ

๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕ สูงมาก
๔	๔	๘	๑๒	๑๖ สูง	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๕ ปานกลาง ๖		๘	๑๐
๑	ต่ำ ๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสเกิด

ผลกระทบ

๕					
๔				๐.๑	
๓					
๒					
๑					

โอกาสเกิด

ง. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน สำนักปลัด

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
ความเสี่ยงด้านกระบวนการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน กฎหมายและคดี มีความรู้ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปด้วยความ รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกฎหมาย และคดี ขาดความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงาน กฎหมายและคดี มีความผิดพลาด ล่าช้า การแก้ไขปัญหามีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ล่าช้า	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ	หัวหน้าสำนักปลัด	ม.ค.-กย.๖๓

ลงชื่อ



(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองคลัง

ก. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

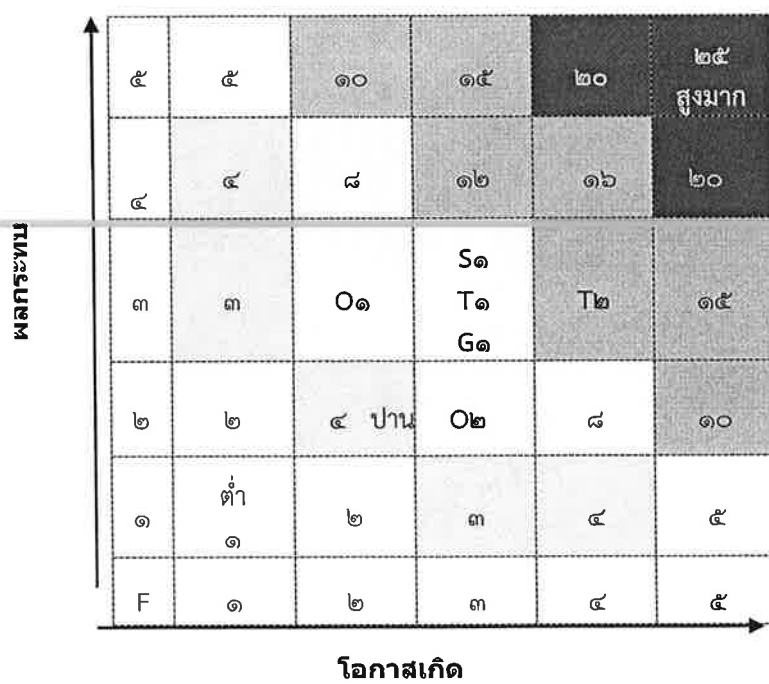
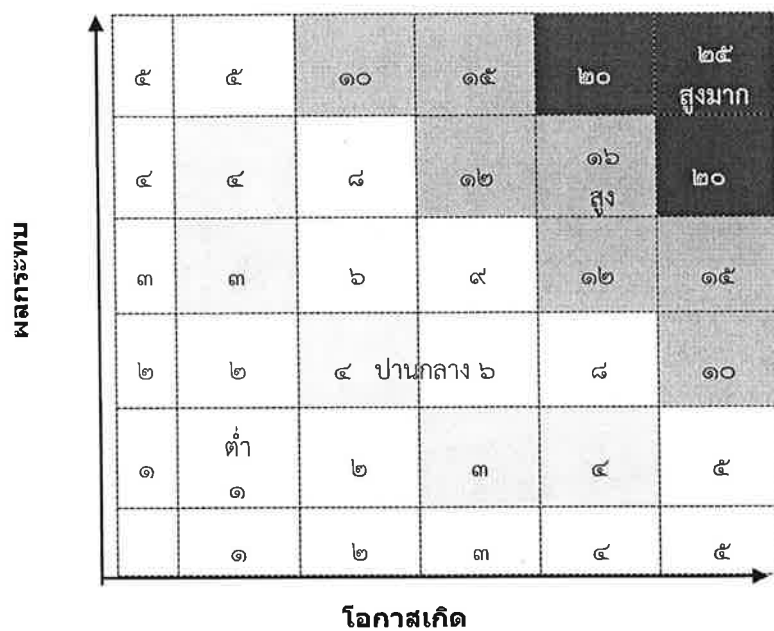
ที่ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	รหัส (๓)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๑) (๔)					โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) (๕)					
			๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	
๑	ด้านกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ (S)	S											
๑.๑	การไม่ปฏิบัติตามกลยุทธ์ : ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	S๑	< เป้าหมาย ร้อยละ ๐	< เป้าหมาย ร้อยละ ๒	< เป้าหมาย ร้อยละ ๓ S๑	< เป้าหมาย ร้อยละ ๔	> เป้าหมาย ร้อยละ ๕	น้อยกว่า ๕๐%	๕๐- ๕๕%	๖๐-๖๕% S๑	๗๐-๗๕%	มากกว่า ๘๐%	
๒	ด้านกระบวนการ หรือการปฏิบัติงาน (O)	O											
๒.๑	ด้านการบริหาร-กระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ : จำนวนผู้ร้องเรียน/เดือน	O๑	ไม่มีผู้ ร้องเรียน	๑-๒ รายต่อ เดือน O๑	๓-๔ รายต่อ เดือน	๕-๖ รายต่อ เดือน	> ๗ รายต่อ เดือน				O๑		
๒.๒	ด้านการพัสดุ-สัญญาไม่ถูกต้องและครบถ้วน : จำนวนครั้งของความผิดพลาดของสัญญา (ครั้ง/งวด)	O๒	๑ ครั้ง/ปี	๒ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง/ปี	๕ ครั้ง/ปี						
๓	ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (T)	T											
๓.๑	เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความเสียหายใช้งานไม่ได้หรือหยุดการทำงาน	T๑	เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติเล็กน้อย	เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์หยุดทำงานระยะสั้น ๆ	เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์หยุดทำงานสามารถ	เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสียหายใช้งานไม่ได้	เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสียหายใช้งานไม่ได้						

ที่ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	รหัส (๓)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (I) (๔)					โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) (๕)				
			๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก
					แก้ไขได้ T๑	ต้องใช้ ระยะเวลา แก้ไข	ไม่สามารถ แก้ไขได้			T๑		
๓.๒	ระบบเครือข่าย Internet ชัดต้อง ไม่สามารถ ให้บริการ	T๒	ไม่มี ผลกระทบต่อ การทำงาน	มีผลกระทบ ต่อการ ทำงาน เล็กน้อย	มีผลกระทบ ต่อการ ทำงานบาง หน่วยงาน	มีผลกระทบ ต่อการ ทำงานหลาย หน่วยงาน T๒	เกิดผล เสียหายต่อ ระบบการ ทำงานทั้ง องค์กร			T๒		
๔	ด้านธรรมาภิบาล (G)	G										
๔.๑	ขาดความเข้มแข็งของการใช้บังคับระเบียบ การนี้มีการฝ่าฝืน	G๑	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง G๑	สูง	สูงมาก			G๑		

ข. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- การไม่ปฏิบัติตามกลยุทธ์	๓	๓	๙	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ๒.๑ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการและลดปัญหาการเกิดกรณีร้องเรียน ด้านพัสดุ ๒.๒ เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดในการจัดทำสัญญา ให้มีความถูกต้องครบถ้วน	- กระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - สัญญาไม่ถูกต้องและครบถ้วน	๒	๓	๖	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไข ใช้งานได้เมื่อเกิดปัญหา ๓.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความเสียหายใช้งานไม่ได้หรือหยุดการทำงาน - ระบบเครือข่าย Internet ชัดข้อง ไม่สามารถให้บริการ	๓	๓	๙	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ	- ขาดความเข้มแข็งของการใช้บังคับระเบียบกรณีการฝ่าฝืน	๓	๓	๑๒	T๒
		๓	๓	๙	G๑

ค. แผนภูมิความเสี่ยง



ง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระบบเครือข่าย Internet จัดซื้อ ไม่สามารถให้บริการ	(๑) เพิ่มและขยายศักยภาพการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (๒) ฝึกอบรมบุคลากรกองคลัง ที่ต้องปฏิบัติงานในระบบเครือข่าย Internet ให้สามารถปฏิบัติงานในระบบเดิมควบคู่กัน	กองคลัง	ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓

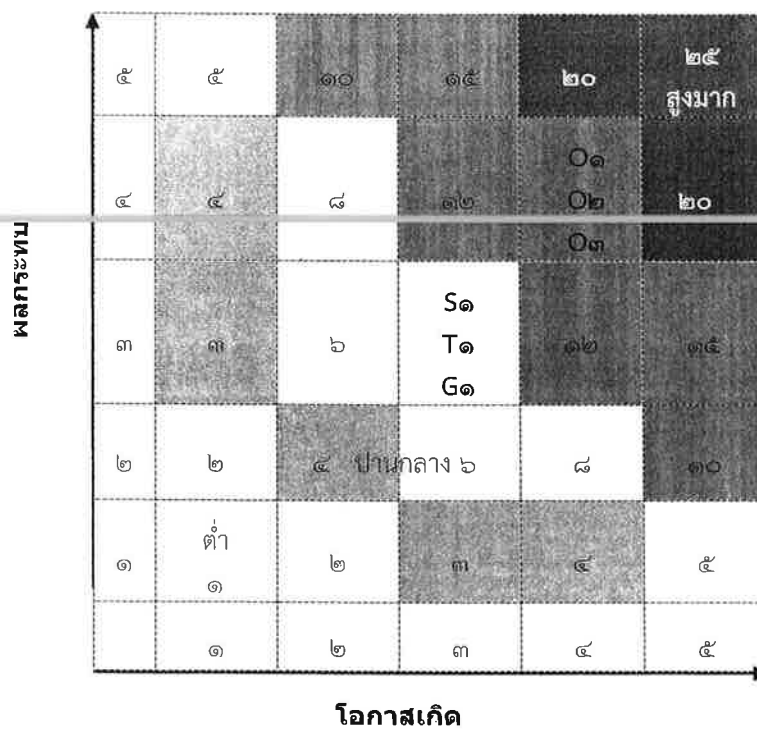
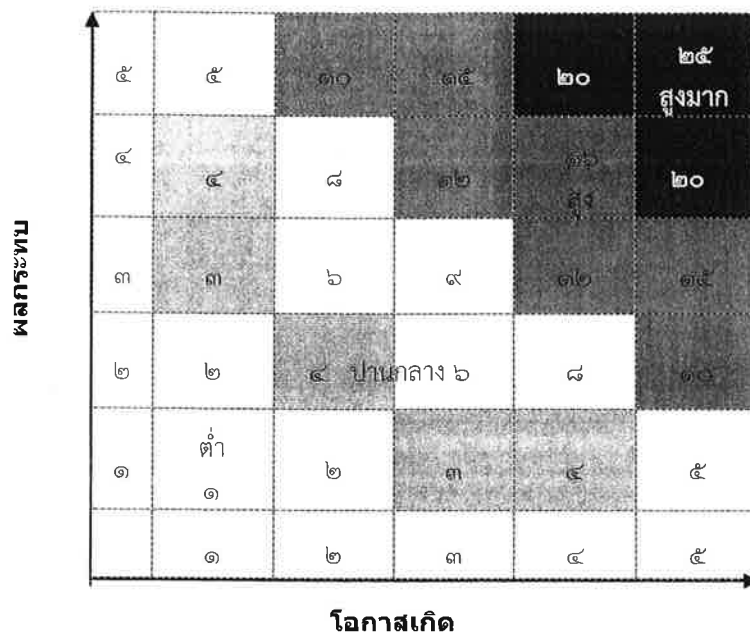
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชญญา อุทัยเสวก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง

ข. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนดำเนินการ	- การจัดเก็บงบประมาณของ อปท. ที่สอดคล้องกับแผน	๓	๒	๖	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ๒.๑ การจัดหาพัสดุ	- ไม่เป็นไปตามแผนดำเนินการ	๒	๒	๔	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ ความรวดเร็วของระบบอินเทอร์เน็ต	- การจัดทำรายงาน หรือราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ล้าช้า	๓	๒	๖	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการประชุมฯ	- การจัดสรรความถี่ของสัญญาณของแต่ละหมู่บ้านไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๓	๔	๑๒	G๑

ค. แผนภูมิความเสี่ยง



ง. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ประชุมฯ	- การจัดสรรความเดือดร้อนของแต่ ละหมู่บ้านไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- จัดให้มีการอบรม ประชาคม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ใน การจัดทำแผนงานการก่อสร้างโครงการฯ	กองช่าง	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายธีระ ช่างไม้)
 หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

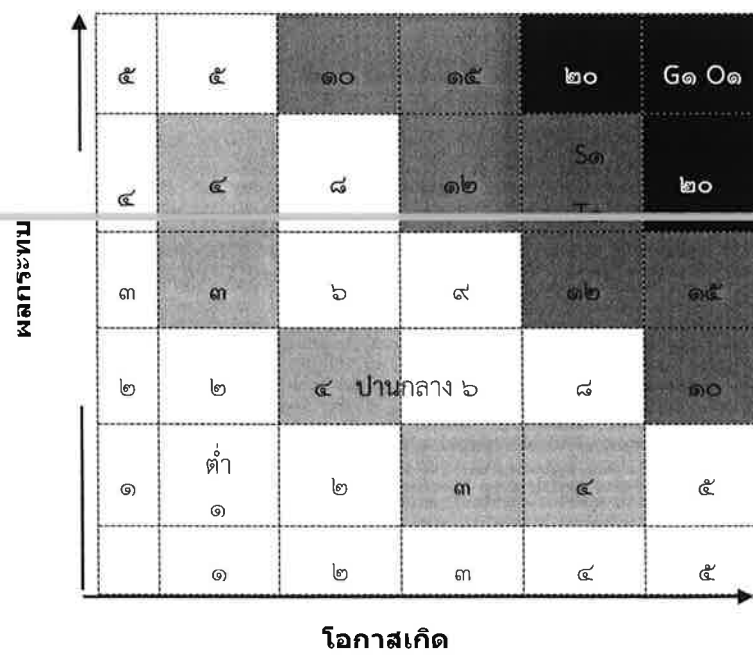
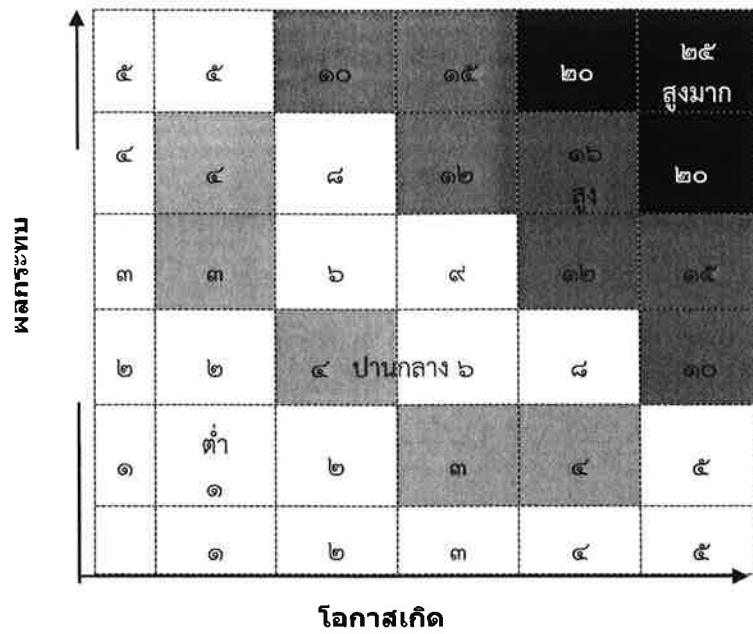
ก. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

ที่ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	รหัส (๓)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (I) (๔)						โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) (๕)					
			๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก		
๑	ด้านกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ (S)	S												
๑.๑	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสั่งการแนวทางการปฏิบัติ	S๑				๔						๔		
๒	ด้านกระบวนการ หรือการปฏิบัติงาน (O)	O												
๒.๑	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	O๑							๕					๕
๓	ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (T)	T												
๓.๑	ระบบการเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลละเอียด มีกระบวนการเปลี่ยนแปลงใหม่	T๑				๔						๔		
๔	ด้านธรรมาภิบาล (G)	G												
๔.๑	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	G๑							๕					๕

ข. แบบฟอร์ม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับ ความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสั่งการแนวทางการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	๔	๔	๑๖	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านบุคคล ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๕	๕	๒๕	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ข้อมูลสูญเสียบ่อย มีความถูกต้อง และเป็นไปตามระบบ	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากระบบที่เปลี่ยนแปลงไป	๔	๔	๑๖	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๕	๕	๒๕	G๑

ค. แผนภูมิความเสี่ยง



ง. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓	
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓	
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขยะมูลฝอย มีความถูกต้อง และเป็นไปตามระบบ	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากระบบที่เปลี่ยนแปลงไป	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓	
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	บริหารจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นให้ครอบคลุม ค้นหา และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓	


 จ.อ.....ผู้รายงาน
 (วิรัช รักดี)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
กองสวัสดิการสังคม

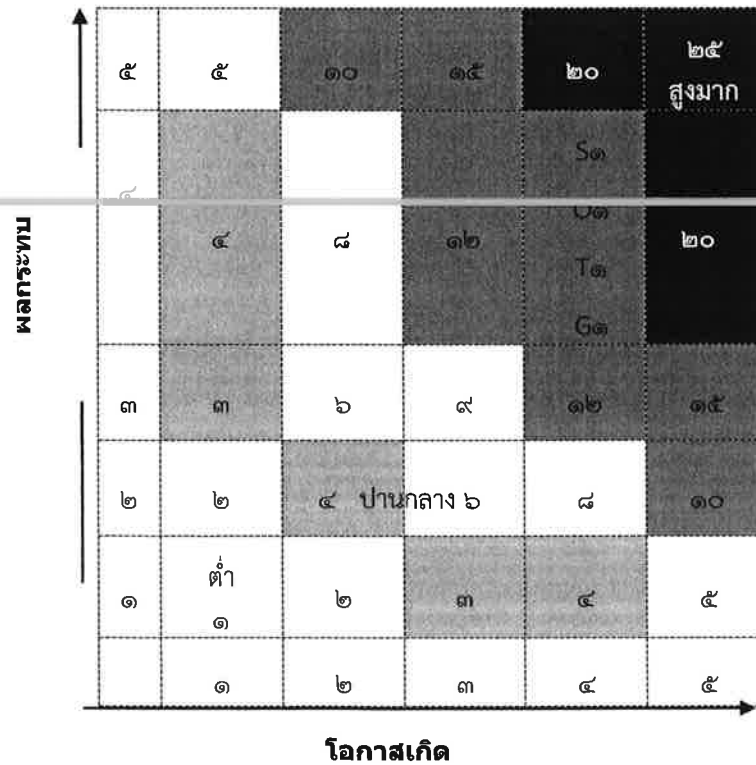
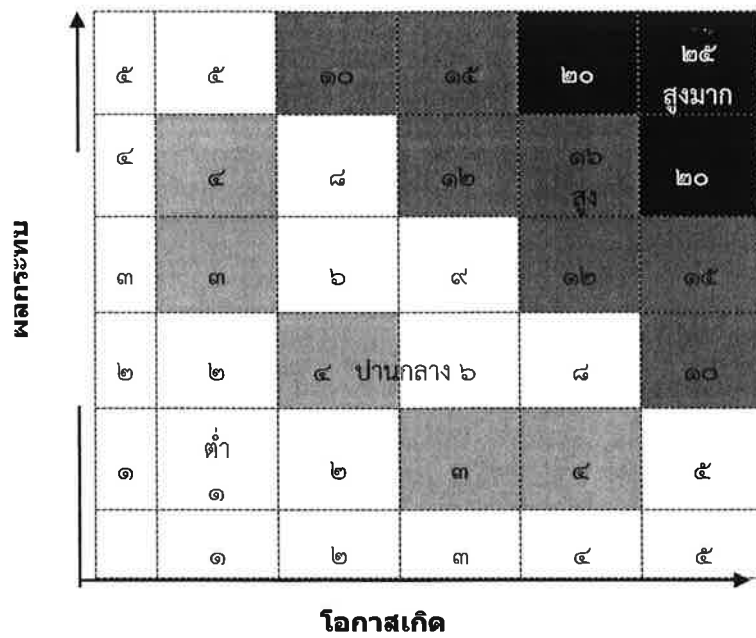
ก. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

ที่ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	รหัส (๓)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (I) (๔)					โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) (๕)					
			๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	
๑	ด้านกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ (S)	S											
๑.๑	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	S๑				๔					๔		
๒	ด้านกระบวนการ หรือการปฏิบัติงาน (O)	O											
๒.๑	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	O๑							๕				๕
๓	ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (T)	T											
๓.๑	ฐานข้อมูลเบี่ยงชีง	T๑					๔				๔		
๔	ด้านธรรมาภิบาล (G)	G											
๔.๑	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับทะเบียนเบี้ยยังชีพและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	G๑							๕				๕

ข. แบบฟอร์ม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสั่งการแนวทางการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	๔	๔	๑๖	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ด้านบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	O๑
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลการรับเงินเบี้ยยังชีพต่างๆ ถูกต้องข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน	ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนสืบค้นได้ยาก	๔	๔	๑๖	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมภิบาล เพื่อให้ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่างๆ ได้รับบริการอย่าง ทั่วถึง	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพและการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ สอบถามข้อมูลไม่ครบถ้วน	๔	๔	๑๖	G๑

ค. แผนภูมิความเสี่ยง



ง. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่งควายกีน

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๕)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์				
๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ	ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการความ				
๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๓.๑ เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลการรับเงินเบี้ยยังชีพต่างจากถูกต้องข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน	ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนสืบค้นได้ยาก	จัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม สามารถนำมาใช้ประโยชน์และสืบค้นง่าย	กองสวัสดิการสังคม	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล				
๔.๑ เพื่อให้ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่างๆ ได้รับการอย่างทั่วถึง	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ สบถามข้อมูลไม่ครบถ้วน	บริหารจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นให้ครอบคลุม ค้นหา และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง	กองสวัสดิการสังคม	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายชาติกล้ำ สุญาจารย์)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองการศึกษาและวัฒนธรรม

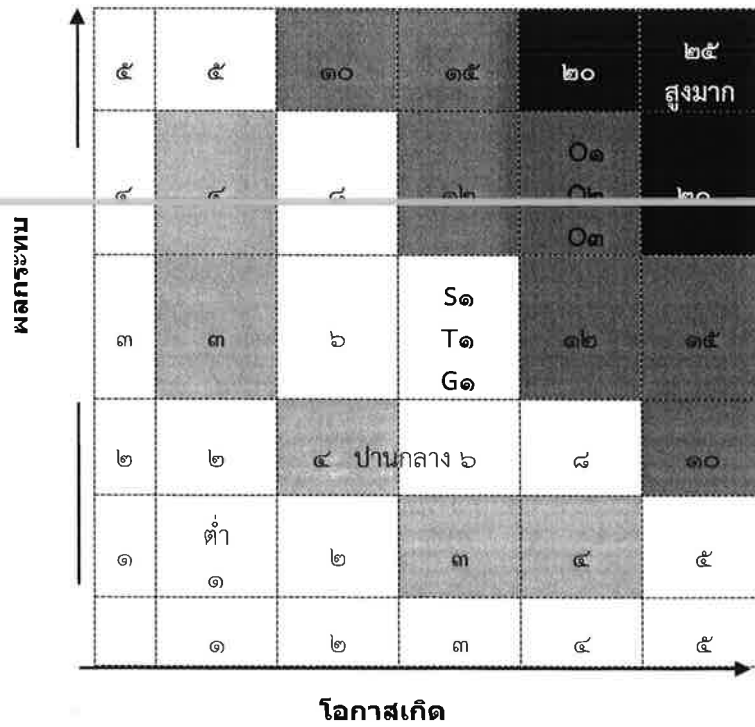
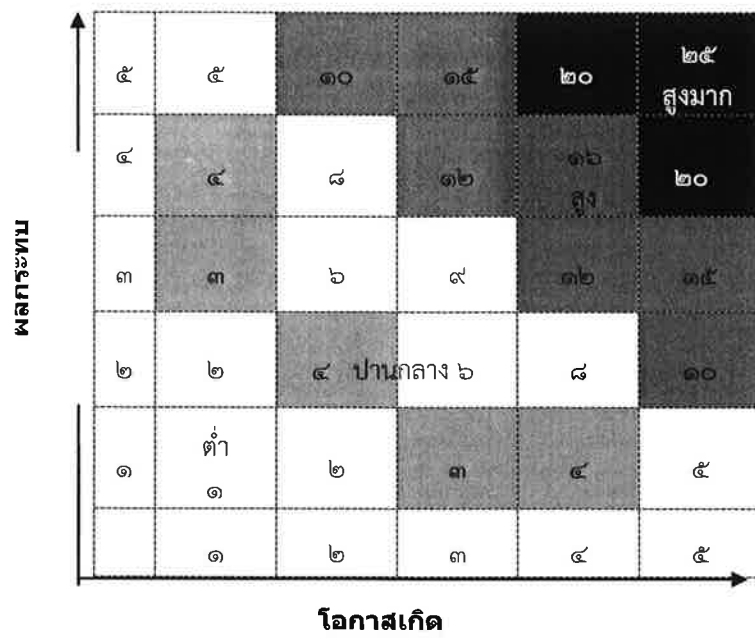
ก. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

ที่ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	รหัส (๓)	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (I) (๔)					โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L) (๕)						
			๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก		
๑	ด้านกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ (S)	S												
๑.๑	วัฒนธรรมองค์กร ไม่เอื้อต่อการบรรลุในเป้าหมาย และนโยบายของฝ่ายบริหาร	S๑			S๓						S๑			
๒	ด้านกระบวนการ หรือการปฏิบัติงาน (O)	O												
๒.๑	บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางในงานที่สุด และงานการเงิน	O๑				O๔						O๑		
๒.๒	บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา								O๕					O๒
๒.๓	บุคลากรไม่มีวุฒิการศึกษาทางด้านปฐมวัย					O๓						O๓		
๓	ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (T)	T												
๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัย มีปัญหาขัดข้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				T๑						T๑			
๔	ด้านธรรมาภิบาล (G)	G												
๔.๑	บุคลากรไม่มีความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ขององค์กร และไม่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ				G๑						G๑			

ข. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง (RM ๑)

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	ระดับความเสี่ยง (๕)	รหัส (๖)
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๑.๑ เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ปฏิบัติราชการโดยยึดเป้าหมายและนโยบายของฝ่ายบริหารและระเบียบกฎหมายต่าง ๆ	- วัฒนธรรมขององค์กร ไม่เอื้อต่อการบรรลุนิเวศเป้าหมาย และนโยบายของฝ่ายบริหาร	๓	๓	๙	S๑
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ มีความรู้เฉพาะทางในงานที่สุด และงานการเงิน ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ มีความรู้เฉพาะทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในด้านปฐมวัย มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางในงานที่สุด และงานการเงิน - บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญและความรู้เฉพาะทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา - บุคลากร (ผู้ดูแลเด็ก) ไม่มีวุฒิการศึกษาทางด้านปฐมวัย	๔ ๕ ๔	๔ ๕ ๔	๑๖ ๑๖ ๑๖	O๑ O๒ O๓
๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเรียบร้อย ทันสมัย ไม่ติดขัด และเกิดความสะดวกรวดเร็ว	- เครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัย มีปัญหาขัดข้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๙	T๑
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- บุคลากรไม่มีความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ขององค์กร และไม่รับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ	๓	๓	๙	G๑

ค. แผนภูมิความเสี่ยง



ง. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๖)	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ระยะเวลาดำเนินการ (๕)
๒. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (การปฏิบัติงาน) ด้านการบริหาร ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ มีความรู้เฉพาะทางในงานพัสดุ และงานการเงิน ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ มีความรู้เฉพาะทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในด้านปฐมวัย มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญ และ ความรู้เฉพาะทางในงานพัสดุ และงานการเงิน	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และอื่น ๆ - สอนงาน ถ่ายทอดงาน และมีกฎปฏิบัติให้เกิดความเคยชิน - หัวหน้างานกำกับติดตามดูแลงาน แก้ไขงานไม่ให้เกิดข้อขัดข้องในการบริหารราชการ - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และอื่น ๆ - สอนงาน ถ่ายทอดงาน และมีกฎปฏิบัติให้เกิดความเคยชิน - หัวหน้างานกำกับติดตามดูแลงาน แก้ไขงานไม่ให้เกิดข้อขัดข้องในการบริหารราชการ	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ	ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓
	- บุคลากรขาดทักษะ, ความชำนาญ และ ความรู้เฉพาะทางในงานพัสดุ และงานการเงิน	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และอื่น ๆ - สอนงาน ถ่ายทอดงาน และมีกฎปฏิบัติให้เกิดความเคยชิน - หัวหน้างานกำกับติดตามดูแลงาน แก้ไขงานไม่ให้เกิดข้อขัดข้องในการบริหารราชการ	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ	ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓
	- บุคลากร (ผู้ดูแลเด็ก) ไม่มีวุฒิการศึกษาทางด้านปฐมวัย	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลเด็กปฐมวัย - นิเทศการจัดประสบการณ์ และนิเทศห้องเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ	ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรวงทอง วงศ์ทิม)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม

วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒