

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร			
๑	นายชัยณรงค์ สันต์สนะโชค	นายก อบต.ทุ่งควายกิน	ชัยณรงค์ สันต์สนะโชค	
๒	นายอัย สุรกิจโกศล	รองนายก อบต.ทุ่งควายกิน	อัย สุรกิจโกศล	
๓	นางจันทรา สุชาจิตร	รองนายก อบต.ทุ่งควายกิน	จันทรา สุชาจิตร	
๔	นายสุวิทย์ เจริญมี	เลขานุการนายก อบต.	สุวิทย์ เจริญมี	
	พนักงานส่วนตำบล			
๕	นายไสว สิทธิ	ปลัด อบต.ทุ่งควายกิน	ไสว สิทธิ	
๖	นายธีระ ช่างไม้	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ธีระ ช่างไม้	
๗	นางสาวบัณฑิตา ประมวล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บัณฑิตา ประมวล	
๘	นางราตรี คมสัน	นักจัดการงานทั่วไป	ราตรี คมสัน	
๙	นางพิชชารีย์ ธรรมสุขสรรค์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	พิชชารีย์ ธรรมสุขสรรค์	
๑๐	นางสาวกนกอร พุกสุวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาล	กนกอร พุกสุวรรณ	
๑๑	นางสาวรวงทอง วงศ์ทิม	นักวิชาการศึกษา	รวงทอง วงศ์ทิม	
๑๒	นางสาวมารีสา เวชสล	เจ้าพนักงานการเงินฯ	มารีสา เวชสล	
๑๓	นายครรชิต เข้มภูเขียว	นายช่างโยธา	ครรชิต เข้มภูเขียว	
๑๔	นางสาวญาณิศา มะลิวัลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ญาณิศา มะลิวัลย์	
๑๕	นางสาวชญญา อุทัยเสวก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชญญา อุทัยเสวก	
๑๖	นายอานนท์ จีงลักขณานนท์	นิติกร	อานนท์ จีงลักขณานนท์	
	ลูกจ้างประจำ			
๑๗	นางสุคันธา ดังสนั่น	เจ้าพนักงานธุรการ	สุคันธา ดังสนั่น	
	พนักงานจ้าง			
๑๘	นางสาวรมิตา จันทรจินดา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	รมิตา จันทรจินดา	
๑๙	นางสาวศิริรัตน์ เอ็นดู	ผู้ช่วยบุคลากร	ศิริรัตน์ เอ็นดู	
๒๐	นายอภิสิทธิ์ คำธิตา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อภิสิทธิ์ คำธิตา	
๒๑	นายจรงค์ คณิศ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จรงค์ คณิศ	
๒๒	นางสาวภัทรวดี มีชัย	ผช.จพง.ธุรการ	ภัทรวดี มีชัย	
๒๓	นายอนุวัฒน์ บุญยามระ	พนักงานขับรถยนต์	อนุวัฒน์ บุญยามระ	
๒๔	นายยงยุทธ เจริญมี	พนักงานขับรถยนต์	ยงยุทธ เจริญมี	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นายวรวิทย์ มิ่งขวัญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	วรวิทย์ มิ่งขวัญ	
๒๖	นายอโนทัย กุศลจิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	อโนทัย กุศลจิตร	
๒๗	นางสาวอรอนงค์ คุ่มวงศ์ดี	คนงานทั่วไป	อรอนงค์ คุ่มวงศ์ดี	
๒๘	นายจำเริญ คล่องแคล่ว	คนงานทั่วไป	จำเริญ คล่องแคล่ว	
๒๙	นางเรณู ใจดี	คนงานทั่วไป	เรณู ใจดี	
๓๐	นายชาตรี ใจดี	คนงานทั่วไป	ชาตรี ใจดี	
๓๑	นางสาวสุดารัตน์ ใจดี	ผ.น.ก.วิชาการพัสดุ	สุดารัตน์ ใจดี	
๓๒	นางสาวนุชนาฏ โพธิ์อำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	นุชนาฏ โพธิ์อำ	
๓๓	นางสาวเดือนเต็ม แสงมณี	พนักงานขับรถยนต์	เดือนเต็ม แสงมณี	
๓๔	นางสาวสุภาสินี ศิริธรรม	ผ.ช.นายช่างโยธา	สุภาสินี ศิริธรรม	
๓๕	นายอุเทน แสนสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	อุเทน แสนสุข	
๓๖	นายอุดร เพียรชอบ	คนงานทั่วไป	อุดร เพียรชอบ	
๓๗	นายวุฒิ งามเสงี่ยม	คนงานทั่วไป	วุฒิ งามเสงี่ยม	
๓๘	นายสรายุทธ วิสมล	คนงานทั่วไป	สรายุทธ วิสมล	
๓๙	นายยุพิน กำลังหาญ	คนงานทั่วไป	ยุพิน กำลังหาญ	
๔๐	นางสาวศรันยา ใจสะอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศรันยา ใจสะอาด	
๔๑	นางสาวศิริรัตน์ จวงจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ศิริรัตน์ จวงจันทร์	
๔๒	นางสาวกุลวดี พูลเพียบพร้อม	คนงานทั่วไป	กุลวดี พูลเพียบพร้อม	
๔๓	นางสาวธัญญรัตน์ วิริยะ	คนงานทั่วไป	ธัญญรัตน์ วิริยะ	
๔๔	นางสาวศศิวิมล สมประสงค์	ผ.ช.จ.พง.ธุรการ	ศศิวิมล สมประสงค์	
๔๕	นายสมภพ ศิริธรรม	พนักงานขับเครื่องจักรฯ	สมภพ ศิริธรรม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวโสมมาลี สุขเจริญ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ติดสอนเด็ก
๒	นางมัทจรินทร์ ภิญโญ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ติดสอนเด็ก
๓	นางจินตนา สุวรรณไทย์	ผู้ดูแลเด็ก	ติดสอนเด็ก
๔	นางสาวพรยุภา พันทุกซ์	ผู้ดูแลเด็ก	ติดสอนเด็ก
๕	นางวรรณรา แซ่พู่	ผู้ดูแลเด็ก	ติดสอนเด็ก
๖	นางสาวอภิรมาศ มีบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	ติดสอนเด็ก
๗	นางสาวรุจิวรรณ พัวสวัสดิ์เทพ	ผู้ดูแลเด็ก	ติดสอนเด็ก
๘	นางเบญญาภา มุ่งตอกิจ	รองปลัด อบต.	ไม่มา
๙	จ.อ.วิรัช รักดี	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ไปราชการ
๑๐	นางสาวอัสนา ธรรมเกษร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ลาคลอด
๑๑	นางสาวพรรณธิพา ทองสุข	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน

นายชัยณรงค์ สันทิสนะโชค
นายก อบต.

- สวัสดีทุกท่านครับ

- อีก ๒ เดือน จะมีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการต่อสัญญาของพนักงานจ้าง
ของแต่ละกอง เดือนสิงหาคม เป็นเดือนที่จะต้องทำงบประมาณให้แล้วเสร็จ ต้องเร่ง
ดำเนินโครงการ ปี ๖๑ ให้แล้วเสร็จ ดำเนินถึงไหนแล้ว

นางสาวบัณฑิตา ประมวล
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณตอนนี้กำลังรวบรวมจัดทำร่างรูปแบบ เพื่อเสนอเข้าที่
ประชุมสภาพิจารณาค่ะ

นายชัยณรงค์ สันทิสนะโชค
นายก อบต.

-งานใดขาดตกบกพร่องเรื่องใดบ้างหัวหน้าส่วนราชการต้องตอบได้ ถ้ารายงานใดมี
ปัญหาให้แจ้ง

- ทุกวันจันทร์จะมีการเคารพธงชาติ อาทิตยละวัน พนักงานจะมาทำงานก่อน ๘.๐๐ น.
ถ้าพนักงานคนใดไม่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต้องเสนอชื่อเพื่อพิจารณา ไม่ได้บังคับให้ทุก
คนมา แต่ต้องทำตามหน้าที่ที่มาพร้อมกับความรับผิดชอบ

นายชัยณรงค์ สันทิสนะโชค
นายก อบต.

- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตุลาคม เราจะพิจารณาจากเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ จะ
พิจารณาจากการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติงานมาประกอบกัน

- การปฏิบัติงานให้ปรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้สอดคล้องกับ
ความต้องการของประชาชนและผู้บริหารด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การติดตามผลและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ
ราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๐

นายชัยณรงค์ สันทิสนะโชค
นายก อบต.

เชิญปลัด อบต.

นายไสว สิทธิ
ปลัด อบต.

- ครั้งนี้จะติดตามผลในมติที่ ๔ เชิญผู้รับผิดชอบครับ

นางสาวบัณฑิตา ประมวล
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ข้อ ๔.๑ การพัฒนาบุคลากร

- (๑) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ข้อนี้ในปัจจุบันได้มีการจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร การเตรียมเอกสารขณะนี้จัดเตรียมไว้ใกล้เคียงเสร็จสมบูรณ์แล้ว
- (๒) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในส่วนของข้อนี้ข้อมูลครบถ้วน เอกสารเสร็จสมบูรณ์
- (๓) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. ข้อนี้ไม่มีปัญหาอะไร เอกสารจัดเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ข้อนี้เอกสารได้เป็นจัดทำให้ปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
- (๒) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อบท. ในระบบลงครบทุกคนแล้วค่ะ

๔.๓ การพัฒนากฎหมาย

- (๑) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติ และระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ในข้อนี้ อบท.เรามีตู้เก็บรวบรวมกฎหมายอยู่แล้ว สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ในส่วนของข้อนี้เราได้มีการประชุมพนักงานทุกคนอยู่แล้ว ซึ่งในแต่ละเดือนก็จะมีการพูดคุยติดตามการประเมินโบนัสปี ๒๕๕๙ ทุกครั้ง เอกสารครบถ้วน

๔.๕ ให้ อบท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อบท. ปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ในข้อนี้ก็ได้มีการจัดทำเป็นคำสั่งไว้เรียบร้อยแล้ว เอกสารครบถ้วน
- (๒) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ข้อนี้ได้มีการจัดทำเป็นประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน
- (๓) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ส่วนของข้อนี้ อบท.ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าว และจะมีการประชุมคณะทำงานประมาณเดือนมิถุนายน นี้ เอกสารข้อนี้ครบถ้วนไม่มีปัญหาอะไร

(๔) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ชื่อนี้เอกสารครบถ้วน และข้อสุดท้าย ให้ อปท.ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนน ประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่แล้วมา ในข้อนี้คะแนนจะมาจากผู้ตรวจการประเมิน ดังนั้นจึงไม่ต้องมีการเตรียม เอกสารแต่อย่างใด

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายชัยณรงค์ สันทสนะโชค
นายก อบต.

- มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ ไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายไสว สิทธิ)

ตรวจรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ลงชื่อ


(นายชัยณรงค์ สันทสนะโชค)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน