



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔(๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๘๖ และข้อ ๑๕๓(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน(เพิ่มเติม)พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๘๘,๘๙,๙๐,๙๑,๙๒,๙๖ และข้อ ๙๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐-๓๘๖-๖๙๐๐-๔ ต่อ ๑๐๓

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๒๐๐ บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว โดยเขียนชื่อตัว-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (ก.พ.๗) ที่เจ้าพนักงานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจากนายกทะเบียนประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัดอยู่ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อ/สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกเป็น

- ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบงานและการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อๆละ ๑ คะแนน ตามหัวข้อดังนี้

- ๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่ง คสช. ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๙.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในปัจจุบัน

ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจความสามารถ ความชำนาญ ตลอดจนความคิดเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน(อัตนัย) จำนวน ๓ ข้อ (แบ่งสัดส่วนคะแนน ๓๕:๓๕:๓๐)

ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ไหวพริบปฏิภาณ พฤติกรรม ประสพการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง หรือตรวจสอบได้ทาง www.Toongkwaikin.go.th

๘. การประกาศ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะดำเนินการในวัน เวลา และสถานที่ ต่อไปนี้

๘.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิงห์บุรีานุรักษ์ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือก

๘.๒ การสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิงห์บุรีานุรักษ์ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือก

๘.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับแขนยาวและให้นำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พระภิกษุและสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙๕ โดยให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันและเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๕. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่มีอัตราว่าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จันทรา สุขาจิตร

(นางจันทรา สุขาจิตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ประเภท บริหาร

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง
รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก
มาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้
ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน
เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนงานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริม
การท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงานงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่าย
เอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับ
การประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุมงานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและ
บุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงานเป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด
และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และ
งบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ
ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือ
ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล
งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

จังหวัดระยอง

เลขที่ประจำตัวสอบ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
สายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปี.....เดือน วุฒิการศึกษา.....
๒. สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง.....
๓. ให้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณสมบัติในการสอบ คือ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. เคยปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบได้แก่.....
.....
๗. การถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคย
() เคย ระบุ.....
() อยู่ระหว่างถูกสอบสวน เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบและ
ข้อความข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามี
คุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ออนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่
สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- () ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ
- () เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน

- () ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

รายการประวัติผู้สมัครสอบ
ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ได้รับวุฒิ	ความรู้พิเศษ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่ง วัน เดือน ปี	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้แนบภาพถ่ายประวัติของ
พนักงานส่วนตำบลมาพร้อมใบสมัครแล้ว

ลงชื่อเจ้าของประวัติ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....พนักงานประวัติ (ปลัด อบต.)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงาน
ผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ในตำแหน่ง.....
.....ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หนังสือรับรองจากนายทะเบียนประวัติ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นาย/นาง/นางสาว.....
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
กอง/ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้เคยปฏิบัติงานในด้าน
.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน เป็นผู้มีคุณสมบัติตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัคร
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งควายกิน ในตำแหน่ง.....ได้

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....