

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน |
| ๒. นางสาวชญญา อุทัยเสวก | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นางสาวบัณฑิตา ประมวล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นางสาวกัญญ์สินี เกรียงไพศาล | นักประชาสัมพันธ์ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่-

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายจักรพันธ์ จันเขตร นักทรัพยากรบุคคล

เปิดประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านพร้อมแล้ว นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และ
ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ
ประธานฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและ
ยกระดับการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ มีคณะกรรมการท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ ขอบเขตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ
ประธานฯ

เชิญทางเลขานุการนำเสนอขอบเขตการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการได้รับทราบถึงขอบเขตและเนื้อหาการประเมินต่อไป

นางสาวบัณฑิตา ประมวล
เลขานุการฯ

ขอนำเสนอผลการประเมิน ITA ของปี ๒๕๖๓ ได้จำแนกการประเมินออกเป็น ๑๐ กลุ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินได้พร้อมกันทั่วประเทศ และกำกับติดตามการประเมินได้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป็นมาตรฐานเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแหล่งข้อมูลที่จะประเมินประกอบด้วย ๓ แหล่ง ได้แก่ แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูล และผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS)

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและการเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง ทั้งนี้ให้หน่วยงานกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้
นำเข้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้หน่วยงานระบุจำนวน
ประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อ
ตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มและ
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงใน
ระบบ ITAS โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อ
เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ
คำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหาร
จะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้น คณะที่ปรึกษาการประเมิน
จะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจาก
คำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิง
ตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละ
ประเด็นการประเมิน

คะแนนและระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ
คือค่า คะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการ
ประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๕.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๔.๙๙	F

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การติดตามผลการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

นางเบญญาภา มุ่งต่อกิจ
ประธานฯ

ตามที่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งควายกิน จึงต้องขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส โดยนำผลการวิเคราะห์ที่เป็นประเด็นที่บกพร่องหรือจุดอ่อน
ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน นำไปกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้
นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลในปี ๒๕๖๓ ต่อไป โดยได้
มอบหมายทุกส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ
ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การใช้งบประมาณ โดยหน่วยงานควรมีมาตรการด้านการ
จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส มี
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่มีประสิทธิภาพ และ
ควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน
การตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ดำเนินการ
ไปถึงขั้นตอนไหนครับ

มติที่ประชุม

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยหน่วยงานควรมีการปรับปรุง
พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการ
ให้บริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและ
การให้บริการของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรให้
ความสำคัญการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ดำเนินการไปถึง
ขั้นตอนไหนคะ

มติที่ประชุม

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้
สาธารณะชนได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลนี้จะสะท้อนให้เห็นถึง
ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และ
หน่วยงานควรมีกำหนดมาตรการด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อ
แสดงถึงความพยายามที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่
ควรพัฒนามีดังต่อไปนี้

๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ด้านแผนการดำเนินงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ควรพัฒนาใน ๒ ประเด็น ได้แก่ (๑) ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นต้น

ไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้วค่ะ

มติที่ประชุม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่บางงานยังไม่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ซึ่งจะได้เร่งรัดดำเนินการ ให้เรียบร้อยครบถ้วนทุกส่วนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเบญญาภา มุ่งตอกิจ)