

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

งานที่ให้บริการ: การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ขอบเขตการให้บริการสถานที่: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๖๘๙๙๑ โทรสาร ๐๓๘-๖๖๙๐๐๔

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

- ๑) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๗๙ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๔๗๙ เป็นฉบับแรก
- ๒) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๐ เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๗๙ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๔๗๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๔๙๐
- ๓) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ เป็นฉบับยกเลิกพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับข้างต้น มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๙ เป็นต้นมา
- ๔) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมการแก้ไขกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๙

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑.ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการยื่นคำขอจดทะเบียน ระยะเวลา ๑๐ นาที	ประชาชน
๒.ตรวจสอบเอกสารการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลา ๕ นาที	เจ้าหน้าที่
๓.ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลา ๒ นาที	ประชาชน
๔.จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลา ๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่
๕.เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลา ๐.๕ วัน	เจ้าหน้าที่

****ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน****

รายการเอกสารหลักฐานประกอบเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑.สำเนาประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.กรณีผู้ประกอบพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังนี้

- ๑.จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- ๒.จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓.จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์ ๒๐ บาท
- ๔.ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕.ขอตรวจสอบเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖.ให้เจ้าหน้าที่รับรองเอกสาร ๓ บาท