

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการติดตามผลงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.สร้างมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้บริการอย่างโปร่งใส	๑.กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนของแต่ละงาน ๒.จัดทำประกาศแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและ ไม่ ร ี ย ก ร ับ ผล ป ร ะ โย ช น์ ห รื อ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)	๑.หากมีบุคลากรใหม่เข้ามาให้แจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานในการบริการประชาชนที่เข้ารับบริการ ๒.หากมีบุคลากรเข้ามาใหม่ให้แจ้งให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการติดตาม ผลงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบ	๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย ๑.๑แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกกอง/ฝ่ายทราบ	กองคลัง	ก.ย.๖๕-มี.ค. ๖๖	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบเพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและเป็นการเปิดเผยความโปร่งใสของหน่วยงาน	หากมีบุคลากรที่เข้ามาใหม่ให้แจ้งและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ทราบ
๓.ปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้บริการประชาชน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนช่วงพักกลางวัน ๓.มีมาตรการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใส ๔.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด/กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑.คำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้บริการประชาชน ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนช่วงพักกลางวัน ๓.บันทึกข้อความรายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ๔.ผลการสำรวจความพึงพอใจ	หากเจ้าหน้าที่ศูนย์ให้บริการประชาชนรับสายประชาชนที่มาติดต่อสอบถาม หากไม่ทราบข้อมูลในเรื่องที่สอบถามหรือเป็นเรื่องที่ต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาให้ขอเบอร์โทรติดต่อกลับแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดต่อกลับไปให้ข้อมูลโดยไม่ซ้ำ