



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

ที่ รย ๗๔๖๐๑/ ๑๖๐

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

งานนิติการ สำนักปลัด จึงขอแจ้งมาตรการส่งเสริม/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการร่วมกันขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

วรัศรา กุมภะ
(นางสาววรัศรา กุมภะ)

ผู้ช่วยนิติการ

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด ๑๖๐

(นางเบญญาภา มุ่งต๋องกิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุมภะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบ	๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	กองคลัง	ม.ค-มี.ค ๖๕	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบเพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและเป็นการเปิดเผยความโปร่งใสของหน่วยงาน
๒.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้การปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด	ม.ค-เม.ย. ๖๕	จัดทำประกาศและคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๓.การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้บริการอย่างโปร่งใส	๑.กำหนดหลักเกณฑ์ การให้บริการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องจัดทำ ประกาศแสดงเจตนารมณ์ เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ม.ค-มี.ค ๖๕	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ แสดงนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (no gift policy)
๔.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	๑.เพิ่มมาตรการให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงานการบริการให้ เกิดความโปร่งใส และ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ทุกสำนัก/ กอง	ม.ค-เม.ย. ๖๕	จัดทำความพึงพอใจของประชาชน และผู้ที่มาติดต่อแต่ละกอง แล้วนำเสนอผู้บริหาร