



ขั้นตอนการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบสินค้า
ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ขอชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่ตรวจสอบสินค้า ดังนี้

๑. การลงพื้นที่ตรวจสอบสินค้าทุกครั้งจะต้องมีหนังสือแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ทราบล่วงหน้า หรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือนำไปแสดงต่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่อย่างเป็นทางการทุกครั้ง

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เห็นอย่างชัดเจนหรือกรณีเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องร้องขอ (ลงนามโดยเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ส่วนกลาง) จะสวมเครื่องแบบชุดปฏิบัติการสีน้ำเงินแกมดำ มีป้ายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

๔. ในการตรวจสอบฉลากสินค้าทุกครั้งจะมีเอกสารบันทึกผลการตรวจ ซึ่งจะแจ้งว่าสินค้าชิ้นใดมีการจัดทำฉลากถูกต้องหรือไม่ถูกต้องในข้อใด ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจลงนามในเอกสารเพื่อรับทราบทุกครั้ง

๕. กรณีที่มีการจัดทำฉลากสินค้าไม่ถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จะมีหนังสือเชิญให้ผู้ประกอบธุรกิจเข้ามาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ถ้อยคำแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ยังที่ทำการของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบฉลากสินค้าทุกครั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่มีการยึดอายัดสินค้า ยกเว้นเป็นสินค้าที่อาจเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภคที่คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมีคำสั่งห้ามขายสินค้า โดยจะดำเนินการจัดเก็บสินค้าทั้งหมด ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดเก็บสินค้าเพียงพอที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายเท่านั้น โดยไม่มีการเปรียบเทียบปรับหรือเรียกเงินใด ๆ ณ สถานที่จำหน่าย

หากผู้ใดพบเหตุการณ์ลักษณะดังกล่าว ขอให้ถ่ายภาพหรือถ่ายคลิปวิดีโอไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคทราบทาง สายด่วน สคบ. ๑๑๖๖
