



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอกงหรา จังหวัดระยอง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์มาตรา ๗/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตรวจสอบต่อความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

**๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยง**

- (๑) เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชน
- (๒) เพื่อป้องกันความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (๓) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน ที่อาจจะเกิดขึ้น ในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ
- (๔) เพื่อกำหนดมาตรการ กิจการในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (๕) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๖) เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่าง เป็นระบบในทิศทางเดียวกัน

**๓. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง**

**๓.๑ ปัจจัยภายนอกประกอบด้วย**

๑. ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)
๒. เศรษฐกิจ (Economic)
๓. การเมือง (Political) สังคม (Social)
๔. เทคโนโลยี (Technology)

### ๓.๒ ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหารหรือกลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)
๒. โครงสร้าง (Structure) เช่น มีโครงสร้างองค์กรที่ไม่เหมาะสมกับภารกิจ
๓. รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) เช่น กระบวนการหรือการบริหารจัดการ นโยบายและแผนงานระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การปรับปรุงข้อบกพร่อง
๔. บุคลากร (Staff) เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์
๕. ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) ของบุคคลทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ
๖. รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) คือพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร

๗. ค่านิยม (Shared Values) เป็นค่านิยมของบุคลากรในองค์กรที่มีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกัน ในอันที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หากไม่มีค่านิยมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

### ๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง(ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็น ลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

### ๕. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

รูปแบบการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ซึ่งจำแนกได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S : Strategic Risk)  
เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O : Operational Risk)  
เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ หรือหลักวิชาการ การไม่มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานเพียงพอของบุคลากรที่เกี่ยวข้องความประมาทเลินเล่อ ฯลฯ
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F : Financial Risk)  
เป็นความเสียหายในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีที่ไม่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการ หลักวิชาการที่กำหนดไว้หรือไม่มีความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ การจงใจละเว้นความประมาทเลินเล่อ ฯลฯ
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (C : Compliance Risk)  
เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน หรือไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ สถานการณ์ปัจจุบัน (ระเบียบล้าหลัง)

## การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

๑. สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) เช่น นโยบายของผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วม อำนาจหน้าที่ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการบริหารทรัพยากร การบริหารระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผล ฯลฯ

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการจำแนกและจัดลำดับการประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วยวิธีการอันเหมาะสมด้วยวิธีการ ๔ วิธี ดังนี้

๕.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk avoidance) หมายถึง การเลิกหรือไม่กระทำในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสี่ยง

๕.๒ การควบคุมความสูญเสีย (Risk reduction) มี ๒ วิธี คือ

๑) การป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย

๒) การควบคุมความรุนแรงของความสูญเสียมิให้มีผลกระทบในวงกว้าง

๕.๓ การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) คือ วิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

๕.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือการยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงในบางประเด็นเป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้หรือน่าจะเกิดขึ้นน้อย โดยมีวิธีการหรือสามารถป้องกันได้ไม่เพิ่มความเสี่ยงยิ่งขึ้นจนไม่สามารถยอมรับได้

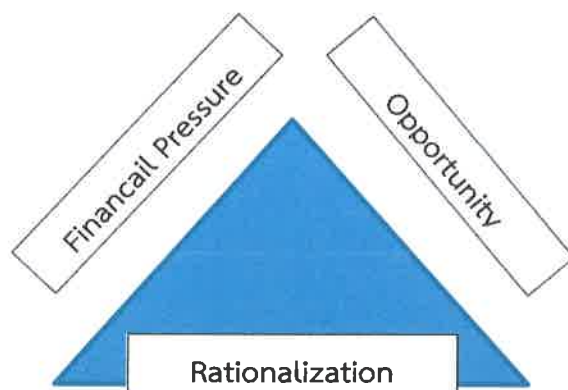
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Actives) คือ การกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะกระทำเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) คือ ระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่ดีมีคุณภาพ

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) คือ การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำองค์กรว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถือหรือปฏิบัติอยู่นั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือไม่ ประเด็นใดสมควรแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือดียิ่งขึ้นไป

## ๖. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือ โอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกำกับ ควบคุม ภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎี สามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)



## ๗. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน แบ่งความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย
- ๓) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

## ๘. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมี ๕ ขั้นตอน

- ๑) การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน
- ๒) การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๕) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

### ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน จะแบ่งความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต  
ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                  | ประเภทความเสี่ยงการทุจริต        |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | Know Factor<br>(เคยเกิดขึ้นแล้ว) | Unknow Factor<br>(ยังไม่เคยเกิดขึ้น) |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</b>                                                                  |                                  |                                      |
| ๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับขั้นตอน อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษ แก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้ คิวที่เร็วขึ้น                       |                                  | ✓                                    |
| ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการบริการหรือการ พิจารณาอนุมัติอนุญาต                                                                   |                                  | ✓                                    |
| ๓. การรับของขวัญของฝากจากบุคคลหรือจากผู้มาติดต่อ ราชการ                                                                                                                                    |                                  | ✓                                    |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจ</b>                                                                                                                  |                                  |                                      |
| ๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน ทำงานส่วนตัว ขาดความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน                                                                                       |                                  |                                      |
| ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ                                                                                                                 |                                  |                                      |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                            |                                  |                                      |
| ๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับ ราชการ                            |                                  | ✓                                    |
| ๒. การเข้าเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำ กับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติ หน้าที่ อาทิ การเป็นคู่สัญญากับตนเองในการจัดซื้อ จัดจ้างจากร้านพวกพ้อง เพื่อน ญาติ |                                  | ✓                                    |

### ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                       | ประเภทความเสี่ยงการทุจริต        |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | Know Factor<br>(เคยเกิดขึ้นแล้ว) | Unknow Factor<br>(ยังไม่เคยเกิดขึ้น) |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล</b>                                                                                                                                                 |                                  |                                      |
| การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน รับโอน การเลื่อนตำแหน่ง หรือเงินเดือน การมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือต่อสัญญาจ้าง |                                  | ✓                                    |

#### ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้าน ผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

๑. **ด้านโอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่งของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) |                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๕                               | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๕ ครั้ง / ปี(โอกาสเกิดได้สูงมาก)    |
| ๔                               | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้ง / ปี(โอกาสเกิดได้สูง)       |
| ๓                               | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้ง / ปี(โอกาสเกิดได้บางครั้ง)  |
| ๒                               | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้ง / ปี(โอกาสเกิดได้น้อยมาก)   |
| ๑                               | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง / ปี(ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น) |

๒. **ด้านผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงินและผลกระทบทางการเงิน

#### ๒.๑ ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน

| ระดับ | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | ผลกระทบเกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้ข้อมูลความผิด เข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์การตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น |
| ๔     | ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว                                    |
| ๓     | หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง มีการส่งหนังสือ ร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน                                          |
| ๒     | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน และแจ้งเบาะแส                                                                                                                       |
| ๑     | แทบจะไม่มีหรือน้อยมาก                                                                                                                                                                     |

## ๒.๒ ผลกระทบทางการเงิน

| ระดับ | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)               |
|-------|--------------------------------------------------|
| ๕     | ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป          |
| ๔     | ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓     | ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท   |
| ๒     | ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท   |
| ๑     | ความเสียหายต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท                   |

### ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต เป็นการวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต โดยแบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติ มีการควบคุมดูแล

สถานะสีแดง : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมข้ามหน่วยงานหน้าที่ปกติ

สถานะสีเข้ม : เป็นความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

### เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับความเสี่ยงการทุจริต = โอกาสเกิดการทุจริต X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)       | ช่วงคะแนน |
|-------|------------------------------------------|-----------|
| ๔     | ระดับความเสี่ยงสูงมาก Extreme Risk = E   | ๑๕ - ๒๕   |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับสูง High Risk = H         | ๙ - ๑๔    |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง Moderate Risk = M | ๔ - ๘     |
| ๑     | ความเสี่ยงระดับต่ำ Low Risk = L          | ๑ - ๓     |

ตารางการประเมินระดับค่าความเสี่ยง

| เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                  | ระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ | ค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิดผลกระทบ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</b>                                                    |                              |                           |                                  |
| ๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น                                                 | ๓                            | ๓                         | ๓                                |
| ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ปกติเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต                                                                      | ๒                            | ๓                         | ๖                                |
| ๓. การรับของขวัญ หรือของฝากจากผู้มาติดต่อราชการ                                                                                                                                               | ๔                            | ๒                         | ๘                                |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจ</b>                                                                                                                     |                              |                           |                                  |
| ๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน ทำงานส่วนตัว ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน                                                                                            | ๓                            | ๒                         | ๖                                |
| ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ                                                                                                                     | ๓                            | ๒                         | ๖                                |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                               |                              |                           |                                  |
| การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ                                   | ๒                            | ๓                         | ๖                                |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล</b>                                                                                                                                               |                              |                           |                                  |
| การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน รับโอน การเลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือน การมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือต่อสัญญาจ้าง | ๒                            | ๒                         | ๔                                |

## ผลการประเมินระดับค่าความเสี่ยง

| เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                  | ระดับความเสี่ยง |         |     |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----|--------|
|                                                                                                                                                                                               | ต่ำ             | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</b>                                                    |                 |         |     |        |
| ๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น                                                 |                 |         | ✓   |        |
| ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ปกติเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต                                                                      |                 | ✓       |     |        |
| ๓. การรับของขวัญ หรือของฝากจากผู้มาติดต่อราชการ                                                                                                                                               |                 | ✓       |     |        |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจ</b>                                                                                                                     |                 |         |     |        |
| ๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน ทำงานส่วนตัว ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน                                                                                            |                 | ✓       |     |        |
| ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ                                                                                                                     |                 | ✓       |     |        |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                               |                 |         |     |        |
| การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ                                    |                 | ✓       |     |        |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล</b>                                                                                                                                               |                 |         |     |        |
| การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน รับโอน การเลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือน การมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือต่อสัญญาจ้าง |                 | ✓       |     |        |

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลทุ่งควายกิน

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต<br/>ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</b>                                          |                     |                                                                                                                                                          |
| ๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจาก<br>ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คน<br>บางกลุ่ม หรือมีการติดสินบน เพื่อให้ได้เร็วขึ้น                                     | สูง                 | ๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม<br>๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ<br>ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล                                                     |
| ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจาก<br>ค่าธรรมเนียม ปกติเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ<br>การพิจารณาอนุมัติอนุญาต                                                        | ปานกลาง             | ๑. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทาง<br>การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต<br>ของหน่วยงาน<br>๒. ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานดูแล<br>ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด |
| ๓. การรับของขวัญ หรือของฝากจากผู้มาติดต่อราชการ                                                                                                                                          | ปานกลาง             | ๑. มาตรการไม่รับของขวัญหรือของขวัญ<br>No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย</b>                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                          |
| ๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ<br>ปฏิบัติงาน ทำงานส่วนตัว ขาดความรับผิดชอบต่อ<br>การปฏิบัติงาน                                                                               | ปานกลาง             | ๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม<br>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                              |
| ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร<br>โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ                                                                                                             | ปานกลาง             | ๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระเบียบ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                                                                                 |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                          |
| ๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง<br>การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์<br>กับราชการ                   | ปานกลาง             | ๑. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม<br>หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง                                   |
| <b>ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล</b>                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                          |
| การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน รับโอน การเลื่อนตำแหน่ง<br>หรือเงินเดือน การมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรม เอาแต่<br>พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง<br>หรือเลื่อนตำแหน่ง | ปานกลาง             | ๑. มาตรการ มาตรการไม่รับของขวัญหรือ<br>ของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่<br>๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม<br>เพื่อสร้างจิตสำนึก         |

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงควายกิน อำเภอเกล่ง จังหวัดระยอง**

| ประเด็นความเสี่ยง                                                                                                                                              | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โอกาส/ความถี่ | ผลกระทบ<br>ความรุนแรง | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุญาตอนุมัติต่างๆ ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการอำนวยความสะดวกของการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม | ขั้นตอนการตรวจเอกสาร<br>๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อลิดคิวการให้บริการ<br>๒. จนท.รู้เห็นเป็นกรณีผู้บริการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จกับหน่วยงานเพื่อให้ได้รับการอนุมัติอนุญาต<br>๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนช่วยระหว่งการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อให้เอกสารผ่านง่ายขึ้น<br>๔. ใช้ความสนิทสนมความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตรวจสอบเอกสารอันเป็นเท็จ<br>ขั้นตอนการใช้ดุลพินิจการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ<br>๑. มีการเรียกรับสินบน/ของขวัญก่อนการอนุญาต อนุมัติ | ๓             | ๓                     | สูง                 | ๑. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่กำหนดยื่น หรือ จุดบริการ OSS หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหน่วยงาน ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ<br>๒. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับเงินหรือของขวัญ NO Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่<br>๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี<br>๔. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา<br>๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ | ทุกสำนัก/ทุกกอง |

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

| ประเด็นความเสี่ยง                        | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โอกาส/ความถี่ | ผลกระทบ<br>ความรุนแรง | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน | ขั้นตอนการตรวจกำหนด TOR หรือสเปคพัสดุ<br>๑. การจัดทำร่าง TOR โดยเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง หรือกำหนดสเปค คุณสมบัติเฉพาะเป็นการกีดกันการบุคคลอื่นหรือห้างร้านอื่น<br>ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑. เรียกรับสินบนหรือเงินทอนในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง โดยร้านที่มีเงินทอนเยอะจะได้รับการพิจารณาก่อนเป็นอันดับแรก ทำให้ได้พัสดุที่ไม่มี คุณภาพ ไม่ตรงตามคุณลักษณะหรือความต้องการใช้งาน<br>ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ<br>๑. การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบ เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้างหรือห้างร้าน<br>๒. เรียกรับเงินก่อนการตรวจรับ | ๔             | ๒                     | ปานกลาง             | ๑. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ เงินหรือของขวัญ NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดีนำมาหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>๓. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม<br>๔. จัดทำมาตรการการชดเชยระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนรวม | ทุกสำนัก/<br>กองงานต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง |

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง**

| ประเด็นความเสี่ยง                                | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โอกาส/ความถี่ | ผลกระทบ<br>ความรุนแรง | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๓. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ | ๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ<br>๒. การรับเงินหรือของรางวัลจากบุคคลอื่น เพื่อ ช่วย ให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร                                                                                                                                                                         | ๔             | ๒                     | ปานกลาง             | ๑. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ทุกสำนัก/ทุกกอง |
| ๔. การบริหารงานบุคคล                             | ขั้นตอนการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง<br>รับโอน การให้ย้าย<br>๑. ช่วยเหลือพวกพ้อง หรือญาติ ในการเข้ารับการ บรรจุแต่งตั้ง<br>๒. เรี่ยกรับเงินจากบุคคลอื่น เพื่อเอื้อให้ได้รับการ บรรจุแต่งตั้ง หรือรับโอน/ย้าย<br>ขั้นตอนประเมินการเลื่อนระดับ<br>เลื่อนขั้นหรือการต่อสัญญาจ้าง (พนักงานจ้าง)<br>๑. ผู้มีอำนาจเรียกรับเงินก่อน การเลื่อนขั้น เลื่อน ระดับ หรือ เพื่อต่อสัญญาจ้าง | ๔             | ๒                     | ปานกลาง             | ๑. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ทุกสำนัก/ทุกกอง |