



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอกงหรา จังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
๑. กิจกรรมปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกกอง/ฝ่าย	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจนและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ณ จุดให้บริการ	มีจุดให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว One Stop Service	๑. ประหยัดเวลา ๒. ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ๓. ความพึงพอใจสูงขึ้น ๔. เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๒. โครงการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการ ๒. จัดจ้างหน่วยงานที่มี ความสามารถเฉพาะด้าน ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจ	๑. ทราบผลการประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้มาใช้บริการ ๒. ทราบผลการประเมินความพึงพอใจ การจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจ และหน้าที่	๑. ทราบแนวทางในการปรับปรุงการ ให้บริการ ๒. ทราบแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำ บริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่	มิถุนายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนทุจริต ให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	เผยแพร่ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนทุจริต บนเว็บไซต์ , Facebook และช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆของ หน่วยงาน	ประชาชนและบุคลากรได้รับทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินมี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. ประชาชนรับรู้ช่องทางและกระบวนการ ๒. สร้างความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วม ๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อ ร้องเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ ประชาชนรับทราบ	ทุกกอง/ฝ่าย โดยมีสำนัก ปลัด เป็นผู้	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	๑. การทำงานของเจ้าหน้าที่มีมาตรฐาน เดียวกัน ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑. ความชัดเจนและความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนและระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๗ –

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
แนวทาง เอกสารหลักฐาน ค่าธรรมเนียมในการใช้ บริการตามกฎหมาย	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน รับทราบ	๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ประชาชน บนเว็บไซต์ , Facebook และช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆของ หน่วยงาน	๓. ลดข้อขัดแย้ง ๔. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน	๓. ผู้มารับบริการสามารถตรวจสอบการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้	กันยายน ๒๕๖๘
๕. กิจกรรมเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการตามภารกิจ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น การ ประชุม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนให้ ประชาชนรับทราบ	บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กก่อนเกณฑ์องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินจัดกิจกรรม ไหว้ทักทายสวัสดิ์ในตอนเช้า - เย็น และ การรับไหว้จากผู้ใหญ่ เป็นการสร้างอัต ลักษณ์ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการมีส่วนร่วมของ ประชาชนให้ประชาชน รับทราบ	สำนักปลัด	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ในช่องทาง Online และ Offline	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินได้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับ การมีส่วนร่วมของประชาชน	๑. ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องโดยตรง ช่วยลดการเข้าใจผิดหรือข่าวลือที่ คลาดเคลื่อน ๒. มีความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๗. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การมีระบบการให้บริการ	สำนักปลัด	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การมี ระบบการให้บริการออนไลน์	๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. ยกระดับความโปร่งใส	๑. สร้างการรับรู้และเข้าถึงบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ –

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
ออนไลน์ (E-Service) และ คู่มือการใช้งานระบบ บริการออนไลน์ (E- Service)		(E-Service) และคู่มือการใ้ งานระบบ บริการออนไลน์ (E- Service)	๓. สร้างภาพลักษณ์ทันสมัย	๒. ลดภาระในการเดินทางมาติดต่อด้วย ตนเอง ๓. เพิ่มความพึงพอใจ	กันยายน ๒๕๖๘
๘. มาตรการให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมและพัฒนา ความสามารถ เพื่อให้ สามารถตอบคำถาม ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	ทุกกองฝ่าย	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมและพัฒนา ความสามารถ เพื่อให้สามารถ ตอบคำถามผู้รับบริการได้อย่าง ชัดเจน	๑. ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น ๒. องค์กรได้รับคำชมเชยและมีความ น่าเชื่อถือจากมาตรฐานการบริการที่ดี	๑. ความพึงพอใจสูงขึ้น ๒. การประสานงานและการให้บริการ เป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ต้องรอนาน หรือ ได้รับการส่งต่อข้อมูลที่ไม่ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๙. มาตรการกำหนดแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑. กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/ แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด	๑. มีการควบคุมและป้องกันไม่ให้มีการ นำทรัพย์สินของหลวงไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ๒. สร้างระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส ๓. ลดภาระความรับผิดชอบทางละเมิด	๑. ป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๒. สร้างมาตรฐานและความโปร่งใส ๓. เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ๔. ลดความเสี่ยงและความเสียหาย ๕. เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตาม กฎหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๑๐. มาตรการกำหนดให้ การส่งพิจารณาอนุมัติและ การอนุมัติข้อมูลการลง ITA	สำนักปลัด	ในการส่งพิจารณาอนุมัติและ การอนุมัติข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติข้อมูล ITA ตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนอนุมัติข้อมูล	ได้รับคะแนนประเมิน ITA สูงขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ –

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบทวนซ้ำข้อมูลที่เอามาลง และสั่งให้ดำเนินแก้ไข หากปรากฏว่าข้อมูลตามตัวชี้วัดไม่ครบ		ทวนซ้ำข้อมูลที่เอามาลง และสั่งให้ดำเนินแก้ไข หากปรากฏว่าข้อมูลตามตัวชี้วัดไม่ครบ			กันยายน ๒๕๖๘
๑๑. มาตรการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	จัดทำคำสั่งอย่างเป็นทางการ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ๒. ความเชื่อมั่นจากภายนอก ๓. มีมาตรฐานการทำงานที่เท่าเทียม ๔. กลไกการแก้ไขปัญหาที่ใช้งานได้จริง	๑. พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนว่าอะไรทำได้หรือไม่ได้ ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต หรือการใช้อำนาจในทางที่ผิด ๒. ประชาชนเกิดความมั่นใจในองค์กร ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงในระยะยาว ๓. ช่วยลดปัญหาการเลือกปฏิบัติและการกลั่นแกล้งในที่ทำงาน ทำให้บรรยากาศการทำงานดีขึ้น ๔. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๑๒. มาตรการแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางใน	สำนักปลัด	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ	๑. ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัว ๒. สร้างมาตรฐานความปลอดภัยให้พนักงาน ๓. ปิดช่องโหว่การทุจริต	๑. ช่วยเปลี่ยนความคลุมเครือให้เป็นความชัดเจน พนักงานไม่ต้องเดาเองว่า "แค่ไหนถึงจะพอดี" ลดความเสี่ยงในการทำผิดโดยไม่ตั้งใจ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
การประพุดิตนทาง จริยธรรม		เป็นแนวทางในการประพุดิตน ทางจริยธรรม ๒. แจ้งเวียน	๔. สร้างวัฒนธรรมความโปร่งใส ๕. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	๒. ให้คนทำงานสบายใจว่าหากปฏิบัติตาม แนวทางนี้จะไม่มีปัญหาเรื่องวินัยหรือ จริยธรรมตามมาภายหลัง ๓. พฤติกรรมสี่เทาหมักเป็นจุดเริ่มต้นของ คอร์รัปชัน การมี Don'ts ที่ชัดเจนช่วยตัด ไฟแต่ต้นลมก่อนที่ปัญหาจะขยายวงกว้าง ๔. เห็นภาพตรงกันว่าอะไรทำได้หรือไม่ได้ ความเชื่อมั่น ภายในทีมและสายตาคคน ภายนอกที่มีต่อองค์กรจะเพิ่มสูงขึ้น ๕. หัวหน้างานสามารถตัดสินใจหรือ ประเมินพฤติกรรมลูกน้องได้ง่ายขึ้น เพราะ มีบรรทัดฐาน (ที่เป็นรูปธรรมอ้างอิง	
๑๓. โครงการฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานจะดำเนินการ ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน	๑. ความโปร่งใสและลดความเสี่ยง ๒. ความเชื่อมั่นภายในหน่วยงาน ๓. ความเชื่อมั่นจากประชาชน	๑. ช่วยลดโอกาสเกิดการทุจริต ประพุดิตมิ ชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด ซึ่งช่วยป้องกันความเสียหายทั้งด้าน งบประมาณและชื่อเสียง ๒. บรรยากาศการทำงานจะมีความ ไว้วางใจกันมากขึ้น ลดความขัดแย้งที่เกิด จากการเอาวัดเอาเปรียบ	กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
				๓. ประชาชนจะให้ความร่วมมือและไว้วางใจในหน่วยงาน	
๑๔. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	สำนักปลัด	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. การยกระดับความโปร่งใสและคุณธรรม (ITA) ๒. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและจิตสำนึก ๓. กลไกการป้องปรามที่มีประสิทธิภาพ ๔. ความเชื่อมั่นจากภาคประชาชน ๕. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	๑. หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นระบบและตรวจสอบได้มากขึ้น ช่วยเพิ่มคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงของการทุจริต สามารถแยกแยะระหว่าง "ผลประโยชน์ส่วนตัว" และ "ผลประโยชน์ส่วนรวม" ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ๓. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ๔. ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงความพยายามในการต่อต้านการทุจริต ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๕. แผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นทำหน้าที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
				ยุทธศาสตร์ชาติด้านการต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบให้เกิดผลเป็นรูปธรรม	
๑๕. กิจกรรมเผยแพร่ จำนวนที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ หรือ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	เผยแพร่จำนวนที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ หรือเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑. ทำให้สาธารณชนทราบถึง "จำนวน เรื่องทั้งหมด" "เรื่องดำเนินการเสร็จสิ้น" และ "เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ" ๒. เมื่อมีการเผยแพร่ว่าเรื่องที่ร้องเรียน ถูกนำไปดำเนินการจริง ประชาชนจะ กล้าแจ้งเบาะแสมากขึ้นเพราะมั่นใจใน ระบบความลับและผลลัพธ์ ๓. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการทำงานของรัฐได้ง่ายและสะดวก ขึ้น	๑. มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ๓. ป้องปรามและวัฒนธรรมองค์กร ๔. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘