



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ที่ รย.๗๕๖๐๑/ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ผ่าน ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมฯ ตามตัวชี้ที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๗ นั้น

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววิศรา กุมพะ)

ผู้ช่วยนิติกร

(นางสาวบัณฑิตา ประมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวไกรสร จิตตรง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

๒๔ ธค ๖๖

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุมพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖และกำหนดมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการ ดำเนินงาน
๑. การจัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มงานมอบนโยบายต่างๆ สร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะพร้อมรับฟังปัญหา / อุปสรรคจากการทำงาน	๑.จัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯและแจ้งความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒.แจ้งประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทราบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดและกองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนเม.ย.๖๗	๑.มีการจัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และแจ้งความสำคัญของการเปิดเผย ๒.มีการแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทราบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. กิจกรรมปฎิญาณตนต่อต้านทุจริต	๑.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน	สำนักปลัดและกองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์

ค อ ร ร ี ป ช ั น ส ร ั า ง ส ฐ า น ค วามคิ ดการ แ ย ก แ ย ะ ป ระโยชน ์ส่ว น ต น แ ล ะ ป ระโยชน ์ ส่ว นรวม เพื่ อให้ ผู้ บริหารและ พ นั ก ง า น เจ้าหน้าที่ ได้มี ความตระหนักถึง การรับรู้และ เสริมสร้า ง วัฒนธรร มสุ จริ ต ให้ กั บองค ์กร อย่างทั่วถึงทั้ง องค ์กร	และป ระโยชน ์ ส่ว นรวมในร ูปแบบ จ ั ด ท ำ ส ี อ ป ระชาส ัมพันธ ์ รณรงค ์ ๒ . การจ ั ด ท ำ มาต รการการ ป ้องกันต ่อต ำ น ทุ จริ ต ๓.จ ั ด ท ำค ู่มื อแนว ป ฏิบ ัติในการใช้ ทร ั พย์สินของทาง ราชการ			ภายในเดื อน เม.ย.๖๗	เสริมสร้า งฐาน คิ ดแ ยะ แ ยะ ป ระโยชน ์ส่ว น ต นแลป ระโยชน ์ ส่ว นรวม ๒ . การจ ั ด ท ำ มาต รการการ ป ้องกันต ่อต ำ น ทุ จริ ต ๓.จ ั ด ท ำค ู่มื อ แนวป ฏิบ ัติใน การใช้ทร ั พย์สิน ข อ ง ท ำ ง ราชการ
๓. การจ ั ด ท ำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ เผยแพร ้อย่าง โปรงใส ใช้จ่าย อย่างค ู่มค่า ไม่ เอื้อป ระโยชน ์ แก่ต นเองและ พว กพ ้อง	๑.สร้า งความรู ้ ความเข้าใจ การ เปิ ดเผยข้อมูลและ ส ร ั า ง ค วา ม ตระหนักให้ บุคค ล จ ั ด ท ำข้อมูลการ บริหารงาน บริหาร เงิน งบประมาณ เปิ ดเผยข้อมูลต ่อ สาธารณะ ๒ . การจ ั ด ท ำ มาต รการในการ ส่ งเสริมความ โปรงใสในการ จ ั ดซื้อจ ั ดจ ้าง	ส ำนักปลัด/ กองค ลัง	ธ.ค.๖๖-เม.ย. ๖๗	รายงานผล ด ำเนินการให้ ผู้ บริหารทราบ ภายในเดื อน เม.ย.๖๗	๑.เผย แพร ์ ข้อมูลในการ บริหารเงิน งบประมาณ และเปิ ดเผยต ่อ สาธารณะ ๒ . จ ั ด ท ำ มาต รการในการ ส่ งเสริมความ โปรงใสในการ จ ั ดซื้อจ ั ดจ ้าง
๔.การป รั บปรุ ง ระ บบการ ท ำงานและ	๑.เพิ่มช ่อทาง E- Service บริการ ออนไลน์ให้ แก่	ส ำนักปลัด	ตลอดปี ๖๖- ๖๗	รายงานผล ด ำเนินการให้ ผู้ บริหารทราบ	๑. มี ก ำ ร ให้ บริการ ออนไลน์ใน

กระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการทำงาน	ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ				เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๕. การปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของหน่วยงาน	สำนักปลัดและทุกกองที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี ๖๖-๖๗	รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของหน่วยงาน
๖. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๖๖-๖๗	รายงานผลโดยการลงเว็บไซต์เป็นรายวัน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๗. สร้างแนวทางหรือกำหนดนโยบาย เช่น จัดทำหนังสือเวียน กำชับการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลที่	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ม.ค๖๖.-พ.ค. ๖๗	รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำประกาศนโยบายการบริหาร

เกี่ยวข้องให้ ประชาชนได้รับ ทราบผ่าน เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน					ทรัพยากร บุคคล
๘. จัดทำ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานและ วิเคราะห์ความ เสี่ยงทุจริต	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ๒.แต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ทุจริต ๓.ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๔.มอบหมายให้ สำนัก/กอง/หน่วย รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖-พ.ค. ๖๗	รายงานผล ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒.แต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยงทุจริต ๓.ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๔.มอบหมายให้ สำนัก/กอง/ หน่วย รับผิดชอบใน การดำเนินการ
๙.การเปิดเผย ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารและ ข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อ สาธารณะตาม แนวทางที่ กำหนด พิจารณา กลั่นกรองความ เหมาะสมก่อน	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ๒.จัดทำประกาศ/ จดหมายข่าว/ รายงาน/ข่าว ประชาสัมพันธ์/ อื่นๆ ๓.ดำเนินงาน	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๖-พ.ค. ๖๗	รายงานผล ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ๒.จัดทำ ประกาศ/ จดหมายข่าว/ รายงาน/ข่าว ประชาสัมพันธ์/ อื่นๆ ๓.ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์

ส่ง ข้อมูล เผยแพร่	ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักและ ทุกช่องทางการ สื่อสารเป็นระยะๆ				ผ่านเว็บไซต์ หลักและทุก ช่องทางการ สื่อสารเป็น ระยะๆ
-----------------------	---	--	--	--	--