



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลต๋องควายกิน
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต๋องควายกิน

1 หมู่ที่ 2 ต.ต๋องควายกิน อ.แกลง จ.ระยอง 21110

038-66-8991 , 0-3866-9004 ต่อ 103

www.toongkwaikin.go.th



**แผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

คำนำ

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

แผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การบริหาร และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การบริหาร และพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“คุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาทุ่งควายกิน” พันธกิจหลัก (MISSION) ในการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

พันธกิจด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็น ในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิต และการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ใน องค์การบริหารส่วนตำบล

ค่านิยม

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เป้าประสงค์

ตำบลทุ่งควายกิน ได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขใน การทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (มาตรา ๑๖) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นไว้รวม ๓๑ ประการ ได้แก่

- ๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒.การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๓.การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- ๔.การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕.การสาธารณสุข
- ๖.การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- ๗.การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘.การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙.การจัดการศึกษา
- ๑๐.การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑.การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒.การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓.การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔.การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕.การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘.การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙.การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- ๒๐.การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑.การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒.การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓.การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- ๒๔.การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕.การผังเมือง
- ๒๖.การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๒๗.การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘.การควบคุมอาคาร
- ๒๙.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐.การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑.กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓๑.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓๑.๒ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๓๑.๓ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

๓๑.๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๓๑.๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๓๑.๖ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๓๑.๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๓๑.๘ บำรุงศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓๑.๙ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกินวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- (๑) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
- (๔) การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (๔) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่นการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓.การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบหมายนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการมีการประชุม - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่กำหนด ตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔.การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่ และประชาชนที่มาใช้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑.จัดทำโครงการสำรวจและประเมินความพึงพอใจงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒.พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน เป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนและในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑.เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ทุ่งควายกิน โดยพิจารณาจากผลกาดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณเชิงคุณภาพและเชิงเวลาของโครงการ กิจกรรม ในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน

๒.เพื่อประเมินปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นระยะและให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในการทบทวน ปรับปรุงแผนทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

ระยะเวลาการติดตาม หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม รวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน จัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม ตามแบบรายงานการประเมินผลโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และสรุปผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

การประเมินผล ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรม เสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ กิจกรรมในภาพรวมตามตัวชี้วัดของแผนระดับกลยุทธ์รวมถึงการจัดทำรายงานเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ กิจกรรมที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การจัดทำและ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่ เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วน ราชการ ให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน สามารถ วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและ แต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมมี ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือ หน่วยงานที่ไม่จำเป็น - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน สามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	โครงสร้างและ อัตรากำลัง มี ค ว า ม เ ห ม ะ ส ม กับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควายกินและ ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การ บริหารงานบุคคลเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด	๑ ต.ค ๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๒.การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงาน จ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ระดับความสำเร็จในการ หาบุคลากรในตำแหน่ง ที่ ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด

๓. ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่แผน เส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๑.๔ การประเมินผล การปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่ เป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ระดับความสำเร็จในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙ ๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๑.๕ การบันทึก ข้อมูลบุคลากรใน ระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๑.๖ การประชุม พนักงาน ประจำเดือน	เพื่อติดตามประเมินผล และรับทราบถึง ปัญหา/ อุปสรรคในการทำงาน	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานต่างๆ ของ องค์การ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๑.๗ การมอบ อำนาจ	เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติงานมีความรวดเร็วจากการมอบอำนาจ การตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับหัวหน้างาน	ระดับความสำเร็จในการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมี ความรวดเร็ว	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด สำนักปลัด

๑.๘ โครงการ Big Cleaning Day	เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
------------------------------	---	----------------------------	----------------------	----------------	--

๒.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะทางให้ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และลดความผิดพลาดและเพิ่มความสามารถในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๒.๓ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างอิสระ มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๒.๔. กิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต สร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง